Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc9645350e962bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХУЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОСЕРВИСА

Направление подготовки - 230303 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль Эксплуатация и сервис автомобилей

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансов и учёта» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Е.И. Степаненко – д.э.н., профессор кафедры «Финансов и учета»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Тюшкевич О.Н., и.о. главного бухгалтера ФГБОУ ВО РГАЗУ);
внешняя рецензия (Постникова Л.В., зав. кафедрой бухгалтерского учета, Институт экономики и управления АПК, ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Рабочая программа дисциплины «Основы бухучета на предприятиях автосервиса» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 230303 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Эксплуатация и сервис автомобилей»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области основ бухгалтерского учета и отчетности, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Задачи:

- формирование основных понятий в области бухгалтерского финансового и управленческого учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение теоретических основ бухгалтерского учета: его целей, задач, принципов, объектов, методов и нормативно-правового регулирования;
- овладение правилами формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. **Владеть:** опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-22	готовность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства	**Знать:** систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** организовать первичный учет затрат, работ, услуг в системе автосервиса. **Владеть:** навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.
ПК-37	владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. **Владеть:** опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы бухучета на предприятиях автосервиса» предназначена для студентов 4 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и относится к дисциплинам вариативной части ООП по выбору студента. Дисциплина базируется на естественно - научном цикле и имеет связи со следующими дисциплинами: Математика; Информатика.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины. Обучающийся должен:

Знать:

- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Уметь:

- производить расчеты математических величин, применять математические методы обработки экспериментальных данных;
- уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ.

Владеть:

- методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
- средствами реализации информационных процессов.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, обеспечивающие изучение последующих дисциплин		
		1	2	3
1.	Математика	+	+	+
2.	Информатика	+	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			4			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	13	13			
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	12	12			
	В том числе:					
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6	6			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1	1			
2	**Самостоятельная работа**	91	91			
	В том числе:					
2.1.	Изучение теоретического материала	50	50			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	41	41			
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (*расчетно-графические работы, реферат)					

3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4	4			
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	108 3	108 3			

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			2*			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	7	7			
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	6	6			
	В том числе:					
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	2	2			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1	1			
2	**Самостоятельная работа**	97	97			
	В том числе:					
2.1.	Изучение теоретического материала	50	50			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	47	47			
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (*расчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4	4			
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	108 3	108 3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающих их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем лабораторных занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Основы (теория) бухгалтерского учета	Тема 1. Виды хозяйственного учета, сущность бухгалтерского учета Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Формы учета	2/1	ОК-3, ПК-14
2.	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый и управленче-	Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет Тема 2. Управленческий учет	2/2	ОК-3, ПК-22, ПК-31

	ский учет			
3.	Модуль 3. Бухгалтерская отчетность	Тема 1. Состав бухгалтерской отчетности Тема 2. Бухгалтерский баланс Тема 3. Отчет о финансовых результатах	2/1	ОК-3, ПК-30, ПК-37
	ИТОГО		6/4	

в знаменателе указано количество часов для ускоренного срока обучения

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Основы (теория) бухгалтерского учета	Классификация средств предприятия и источников их образования Классификация документов Классификация счетов бухгалтерского учета	2/1	ОК-3, ПК-14
2.	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	Бухгалтерский финансовый учет Управленческий учет	2/1	ОК-3, ПК-22, ПК-31
3.	Модуль 3. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерский баланс	2	ОК-3, ПК-30, ПК-37
	ИТОГО		6/2	

в знаменателе указано количество часов для ускоренного срока обучения

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Основы (теория) бухгалтерского учета	Виды учета; их сущность и взаимосвязь; требования к учетной системе; виды измерителей, применяемых в учете. Задачи, особенности, требования и функции бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и их классификация; основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение. Понятие бухгалтерского счета, его строение; активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах; корреспонденция счетов. Классификация счетов: по экономическому содержанию, назначению, структуре и др. План счетов бухгалтерского учета; группировка счетов по разделам. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	30	ОК-3, ПК-22
2.	Модуль 2. Бухгал-	Основы организации финансового учета.	31/37	ОК-3, ПК-22,

	терский финансовый и управленческий учет	Учет денежных средств и расчетов. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет капитальных и финансовых вложений. Учет труда и его оплаты. Учет продажи, прочих доходов и расходов и финансовых результатов. Учет собственного капитала и резервов. Цели и концепции управленческого учета. Организация учета расходов по обслуживанию производства, управлению и расходов будущих периодов. Организация учета во вспомогательных производствах. Организация учета в основных отраслях производства и калькулирование себестоимости продукции		
3.	Модуль 3. Бухгалтерская отчетность	Значение и виды отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, порядок формирования показателей. Отчет о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей. Прочие виды бухгалтерской отчетности	30	ОК-3, ПК-37
	ИТОГО		91/97	

в знаменателе указано количество часов для ускоренного срока обучения

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

	Виды занятий					
Перечень компетенций	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	Формы контроля
ОК-3	+				+	*Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, ответ на зачете*
ПК-22		+		+	+	*Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на зачете, выступление на семинарах*
ПК-37	+	+		+	+	*Активная работа во время проведения практических занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы, тест, ответ на зачете*

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР– контрольная работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основы бухучета на предприятиях автосервиса: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- М.- 2018.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 680 с.+CD-ROM.

3. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учеб. для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.

4. Натепрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для вузов / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына.- М.: Дашков и К°, 2014.- 291 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. **Владеть:** опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	Лекционные занятия, самостоятельная работа
ПК-22	готовность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства	**Знать:** систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** организовать первичный учет затрат, работ, услуг в системе автосервиса. **Владеть:** навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.	Самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК-37	владеть знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений. **Уметь:** применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. **Владеть:** опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа, лекционные занятия, контрольная работа

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания	
				незачет	зачет
ОК-3	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лекционные занятия	Знание лекционного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студента, лекционные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-22	**Знать:** систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	Уметь: организовать первичный учет затрат, работ, услуг в системе автосервиса	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-37	**Знать:** основы нормативно-правового регулирования учета в РФ; систему сбора и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: применять систему знаний о бухгалтерском учете для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-3, ПК-22, ПК-37

Этапы формирования: Лекционные занятия, самостоятельная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общие положения организации финансового учета в организациях
2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств
3. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств и расчетов
4. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
5. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов и их амортизации
6. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений
7. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов
8. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме
9. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по оплате труда
10. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности
11. Основное содержание и порядок учета готовой продукции и товаров; доходов и расходов по продаже
12. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов и использования прибыли
13. Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала и резервов
14. Организация бухгалтерского учета на базе компьютерных технологий
15. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
16. Концепции и терминология классификации издержек
17. Основные модели учета затрат
18. Управленческий учет затрат по видам и назначению
19. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования
20. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
21. Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг и др. методы
22. Использование данных управленческого учета
23. Бухгалтерская отчетность: ее состав и содержание
24. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, порядок формирования показателей
25. Отчет о финансовых результатах

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, которое обеспечивает ее управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки организации в целом, а также ее структурных подразделений – это:

а) налоговый учет;
б) финансовый учет;
в) управленческий учет;
г) статистический учет;
д) оперативный учет.

2. Ведение управленческого учета:

а) обязательно для каждой организации;
б) не обязательно;
в) не обязательно, но желательно.

3. Управленческий учет:
а) охватывает всю деятельность организации;
б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
в) включает то, что полезно для организации, в том числе бухгалтерский учет;
г) охватывает центры ответственности и организацию в целом;
д) захватывает только управляющие бизнес-процессы;
е) захватывает только операционные бизнес-процессы.

Модуль 2.

1. Выявленная недостача денежных средств в кассе при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:
а) дебет сч. 73 кредит сч. 50
б) дебет сч. 94 кредит сч. 50
в) дебет сч. 91 кредит сч. 50

2. Перечисление с расчетного счета задолженности поставщикам отражается бухгалтерской записью:
а) дебет сч. 71 кредит сч. 51
б) дебет сч. 60 кредит сч. 51
в) дебет сч. 62 кредит сч. 51

3. Оплата труда руководителям организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
а) личной карточки работника
б) лицевого счета
в) табеля учета использования рабочего времени

Модуль 3.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, составленная на основании данных:
а) оперативного учета
б) статистического учета
в) бухгалтерского учета

2. Примерные формы бухгалтерской отчетности организаций рекомендуются:
а) вышестоящей организацией
б) Минфином РФ
в) Центральным банком России

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность это:
а) система данных об имущественном и финансовом положении организации
б) система данных о результатах хозяйственной деятельности организации
в) информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

Экзаменационные вопросы:

1. Виды учета; их сущность и взаимосвязь; требования к учетной системе; виды измерителей, применяемых в учете.
2. Задачи, особенности, требования и функции бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий и налоговый учет. Основные пользователи их информации.
5. Предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные средства, их классификация по видам и размещению; по источникам образования.
7. Основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

8. Метод бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение.

9. Понятие бухгалтерского счета, его строение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.

10. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах; корреспонденция счетов.

11. Классификация счетов: по экономическому содержанию, назначению, структуре и др.

12. План счетов бухгалтерского учета; группировка счетов по разделам.

13. Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение.

14. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

15. Назначение, виды и порядок проведения инвентаризации.

16. Значение и классификация бухгалтерских документов.

17. Виды и принципы оценки.

18. Сущность и значение калькуляции.

19. Учетная политика организации.

20. Принципы организации финансового учета.

21. Учет денежных средств и расчетов.

22. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров.

23. Учет основных средств и нематериальных активов.

24. Учет капитальных и финансовых вложений.

25. Учет труда и его оплаты.

26. Учет продажи, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.

27. Учет собственного капитала и резервов.

28. Цели и концепции управленческого учета.

29. Организация учета расходов по обслуживанию производства, управлению и расходов будущих периодов.

30. Организация учета во вспомогательных производствах.

31. Организация учета в основных отраслях производства и калькулирование себестоимости продукции.

32. Назначение и основные виды бухгалтерской отчетности.

33. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

34. Международные стандарты финансовой отчетности.

35. Финансовая отчетность: понятие и порядок составления. Элементы финансовой отчетности.

36. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

37. Отчет о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

38. Отчет об изменениях капитала: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

39. Отчет о движении денежных средств: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

40. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

Коды компетенций: ПК-22, ПК-37

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических занятий по дисциплине.

Примерные темы для выполнения практических занятий:

1. Классификация средств предприятия и источников их образования
2. Классификация документов

3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский финансовый учет
5. Управленческий учет
6. Бухгалтерский баланс

Методические указания по выполнению практических занятий: Основы бухучета на предприятиях автосервиса: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- М.- 2018.

Коды компетенций: ОК-3, ПК-22, ПК-37

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Целью контрольной работы является закрепление учебного материала курса, приобретение навыков увязывания теоретических основ курса с практическим состоянием бухгалтерского учета на предприятиях автосервиса, а также обеспечение самоконтроля студента за усвоением содержания изучаемой дисциплины.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерской учету и отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 3 вопроса, на который необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера теоретических вопросов приведены в методических указаниях по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение задачи, характеризующей правила ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Содержание задания для практического раздела приведено в методических указаниях по изучению дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий: Основы бухучета на предприятиях автосервиса: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- М.- 2018.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- защита контрольной работы по дисциплине.

Зачет проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-3, ПК-22, ПК-37	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ПК-22, ПК-30, ПК-31, ПК-37	Выполнение практически заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК-3, ПК-22, ПК-37	Выполнение контрольной работы, защита контрольной работы		
	Самостоятельная работа	ОК-3, ПК-22, ПК-37	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК-3, ПК-22, ПК-37	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105570 (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б.

Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т.В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115547 (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ № 402-ФЗ от 6 декабря 2011г. — Текст : электронный // Электрон.-справочн. система «Гарант».- URL: http://base.garant.ru/70103036/(дата обращения: 29.10.2019).

6. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.— Текст : электронный // Электрон.-справочн. система «Гарант».- URL: http://base.garant.ru/12112848/(дата обращения: 29.10.2019).

7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) — Текст : электронный // Электрон.-справочн. система «Гарант».- URL: http: garant.ru/doc/pbu/ (дата обращения: 29.10.2019).

8. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. — Текст : электронный // Электрон.-справочн. система «Гарант».- URL: http://base.garant.ru/12121087/(дата обращения: 29.10.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Moodle + Adobe Connect для преподавателя	https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&index=50&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
5.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
6.	Система Главбух	www.1gl.ru
7.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью эн-

	циклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формулирование ответов на теоретические вопросы; решение практических задач. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач, проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			

	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение

1.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	**Your Imagine Academy membership ID and program key** Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	**Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.** Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение

	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лабораторного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 222	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольных работ

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 222	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Составитель:
д.э.н., профессор кафедры финансов и учета Е.И. Степаненко

Рассмотрена на заседании кафедры финансов и учета,
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующая кафедрой, д.э.н, профессор Н.В. Быковская

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института
Экономики и управления в АПК, к.э.н., доцент И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционному обучению и региональным связям А.В. Закабунин
«29» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки Я.В. Чупахина
«29» августа 2019 г.