Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.08.2025 12:03:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774a91adf1f9615f60e9021bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 05 от 16 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.).

Составитель: С.А.Балашова – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Э.Б. Толпаров, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»;
внешняя рецензия – С.Г.Сальников, к.ф-м.н., руководитель отдела автоматизации АПК ВИАПИ А.А.Никонова - филиала ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина "Организация, нормирование и оплата труда" является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке специалистов для сельского хозяйства и других отраслей АПК.

Целью - является овладение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области организации коллективного и индивидуального труда персонала, нормирования и оплаты труда, овладение основными методами изучения трудовых процессов с целью разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачами курса являются:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации труда персонала, нормирования и оплаты труда;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, реализации трудовых процессов;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда, нормированием труда на предприятиях и в организациях;
- приобретение студентами основ практических навыков организации коллективного и личного труда, нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Задачи дисциплины:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - основные понятия и терминологический аппарат курса организация, нормирование и оплата труда; - дать понятие о методах затрат рабочего времени; **Уметь:** анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета; **Владеть:** понятиями организация труда, норм труда, перечислить систему расчета заработной платы при различных ее формах

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		расчета.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	**Знать:** дать понятие о методах затрат рабочего времени; **Уметь:** рассчитать производительность труда и оборудования; **Владеть:** методами сбора информации для исследования норм выработки; прогнозировать производительность труда.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	**Знать:** законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм **Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. **Владеть:** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	**Знать:** методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий. **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Экономика» и входит в вариативную часть Профессионального цикла Б.1. учебного плана. Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин таких, как «Менеджмент», «Экономика туда», «Организация производства» и др.

Освоение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» необходимо для производственной практики и итоговой государственной аттестации.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Экономика труда	+			+		
2.	Менеджмент		+	+		+	+
3.	Организация производства	+	+	+	+	+	+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		5 курс
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего**	23
1.1.	*Аудиторная работа (всего)*	22
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	*Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	**1**
2.	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	184
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	158
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы* (реферат)	16
3.	**Форма промежуточной аттестации (экзамен)** *	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	216/6

**Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)*

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируе-мые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Организация труда	Тема 1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Тема 2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов в сельском хозяйстве.	1	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
2.	Модуль 2. Разделение и кооперация труда	Тема 1. Основные понятия разделение и кооперации труда. Тема 2. Классификация условий труда. Тема 3.Рациональный режим труда и отдыха.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
3.	Модуль 3.Нормирование труда	Тема 1. Методика установления норм рабочего времени. Тема 2. Нормирование труда во всех организациях.	1	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
4.	Модуль 4. Виды норм труда в различных отраслях	Тема 1. Нормирование труда на ручных работах. Тема 2. Нормирование труда в животноводстве и растениеводстве. Тема 3. Методы научного обоснования норм труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируе-мые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
5.	Модуль 5. Оплата труда	Тема 1. Тарифная система организации и регулирования заработной платы. Тема 2. Планирование фонда заработной платы. Тема 3. Формы и системы оплаты труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
6.	Модуль 6. Структура заработной платы. Бестарифная форма оплаты труда.	Тема 1. Показатели уровня заработной платы работников. Тема 2. Состав и структура фонда заработной платы. Тема 3. Бестарифная форма оплаты труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
	Итого:		10	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Организация труда	Тем 1. Понятие и классификация рабочих мест. Тема 2. Организация и планировка рабочих мест.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
2.	Модуль 2. Разделение и кооперация труда	Тема 1. Основные понятия разделение и кооперации труда. Тема 2. Построение классификационной структуры условий труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
3.	Модуль 3.Нормирование труда	Тема 1. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Тема 2. Классификация затрат времени смены.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
4.	Модуль 4. Виды норм труда в различных отраслях	Тема 1. Проведение наблюдения по различным видам норм труда. Тема 2. Методы научного обоснования норм труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
5.	Модуль 5. Оплата труда	Тема 1. Премии: их сущность и роль в стимулировании труда Тема 2. Натуральная оплата труда и натуральное премирование.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
6.	Модуль 6. Структура заработной платы. Бестарифная форма оплаты труда.	Тема 1. Показатели уровня заработной платы работников. Тема 2. Структура системы бестарифной формы оплаты труда.	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
	Итого:		12	

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Организация труда	1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составление конспектов по темам: «Основные категории организации труда и рудовых процессов на территории РФ»; «Составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов в сельском хозяйстве».	34	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
2.	Модуль 2. Разделение и кооперация труда	1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Подготовка реферата на тему: «Рациональный режим труда и отдыха».	34	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
3.	Модуль 3.Нормирование труда	1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Подготовка конспектов на темы: "Методика установления норм труда»; "Основные методы научного обоснования норм труда».	31	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
4.	Модуль 4. Виды норм труда в различных отраслях	1. Подготовка реферата на тему: «Методы научного обоснования норм труда».	30	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
5.	Модуль 5. Оплата труда	1. Подготовка конспектов на тему: " Состав и структура фонда заработной платы". 2.Решение тестовых заданий по дисциплине.	32	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
6.	Модуль 6. Структура заработной платы. Бестарифная форма оплаты труда.	1. Подготовка реферата на тему: "Основные показатели уровня заработной платы на территории РФ". Подготовка конспекта на тему: "Бестарифная форма оплаты труда.	33	ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9
	Итого:		194	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

	Виды занятий					Формы контроля
Перечень компетенций	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-3	+	+			+	Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта,

						выполнение самостоятельной работы
ОПК-3	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ПК-2	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ПК-9	+	+			+	Участие в научно-практической студенческой конференции

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Войнова, Л.В. Организация труда и управление производством : учебное пособие / Л.В. Войнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1952-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/67476. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда : учеб.для вузов / Б.М.Генкин. - 8-е изд.,пересмотр.и доп. - М. : НОРМА, 2014. - 462с.
3. Рофе А.И. Организация и нормирование труда : учебное пособие / А.И. Рофе. —2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2014. — 224 с. — http://library.asue.am/open/4581.pdf
4. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства : учеб.пособие для вузов / Р.А.Фатхутдинов. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 544с. -

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - основные понятия и терминологический аппарат курса организация, нормирование и оплата труда; - дать понятие о методах затрат рабочего времени; **Уметь:** анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета; **Владеть:** понятиями организация труда, норм труда, перечислить систему расчета заработной платы при различных ее формах расчета.	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	**Знать:** дать понятие о методах затрат рабочего времени; **Уметь:** рассчитать производительность труда и оборудования; **Владеть:** методами сбора информации для исследования норм выработки; прогнозировать производительность труда.	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	**Знать:** законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм **Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. **Владеть:** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы.	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	**Знать:** методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий. **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	**Знать:** - основные понятия и терминологический аппарат курса организация, нормирование и оплата труда; - дать понятие о методах затрат рабочего времени;	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-3	**Уметь:** анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-3	**Владеть:** понятиями организация труда, норм труда, перечислить систему расчета заработной платы при различных ее формах расчета**.**	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					программного материала.		
ОПК-3	**Знать:** дать понятие о методах затрат рабочего времени;	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-3	**Уметь:** рассчитать производительность труда и оборудования;	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал,	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	«автоматизма»
ОПК-3	**Владеть:** методами сбора информации для исследования норм выработки; прогнозировать производительность труда.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2	**Знать:** законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-2	**Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-2	**Владеть:** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-9	**Знать:** методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-9	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-9	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

Тема 1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.

Тема 2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов в сельском хозяйстве.

Тема 3. Основные понятия разделение и кооперации труда.

Тема 4. Классификация условий труда.

Тема 5.Рациональный режим труда и отдыха.

Тема 6. Методика установления норм рабочего времени.

Тема 7. Нормирование труда во всех организациях.

Тема 8. Нормирование труда на ручных работах.

Тема 9. Нормирование труда в животноводстве и растениеводстве.

Тема 10. Методы научного обоснования норм труда.

Тема 11. Тарифная система организации и регулирования заработной платы.

Тема 12. Планирование фонда заработной платы.

Тема 13. Формы и системы оплаты труда.

Тема 14. Показатели уровня заработной платы работников.

Тема 15. Состав и структура фонда заработной платы.

Тема 16. Бестарифная форма оплаты труда.

Итоговые тестовые задания:

1. **Период выполнения исполнителем трудовых приемов и действий в течение смены – есть** рабочая время
2. **Регламентированная величина затрат рабочего времени на производство единицы продукции одним или группой исполнителей называется** нормой времени
3. **Количество работников, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю, называется** нормой управляемости
4. **Между нормой времени и нормой выработки существует взаимосвязь?**
   - Да – прямо пропорциональная
   - Да – обратно пропорциональная
   - Не существует
5. **Какой из перечисленных методов применяют для установления структуры затрат рабочего времени на протяжении смены?**
   - Фотохронометраж
   - Хронометраж
   - Фотография рабочего времени
6. **Назовите величину, обратную производительности труда:**
   - Затраты времени на производство единицы продукции (трудоемкость)
   - Объем произведенной продукции
   - Затраты времени на производство всей продукции
7. **Норма времени – это:**
   - Установленный объем работы за определенное время
   - Величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы

- Совокупность приемов, направленных на установление временного периода производства продукции

8. Норма выработки выражается в:

- Минутах, часах, рабочих днях
- Тоннах, штуках, гектарах
- Человеко-часах, нормо-сменах

9. Укажите неверный способ проведения хронометража:

- Непрерывный
- Цикловой
- Выборочный
- систематический

10. Какой из приведенных показателей не отражает экономическую эффективность мероприятий по нормированию труда?

- Годовой экономический эффект
- Повышение трудоемкости продукции
- Рост производительности труда

11. Дифференциация оплаты при её тарификации осуществляется с помощью тарифной системы

12. Основное место в фонде потребления занимают фонды распределения по труду

13. Абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий работников за единицу рабочего времени – это:

- Тарифная сетка
- Тарифная ставка
- Тарифный коэффициент

14. Разновидность оплаты труда в сельхозпредприятиях, которая начисляется исходя из квалификации работника и фактически отработанных часов:

- Сдельная
- Аккордная
- повременная

15. Главным видом материального поощрения при бригадном и коллективном подряде в сельском хозяйстве является:

- Премия
- Надбавка
- Оклад
- другое

16. Исключите неверное определение. Заработная плата – это:

- Количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату при существующем уровне цен и размере налогов
- Сумма денег, получаемая наемным работником за определенный промежуток времени без каких-либо вычетов
- Плата за труд за вычетом налогов, скорректированная с учетом уровня инфляции и индекса цен

17. Может ли размер тарифной ставки оклада 1-го разряда Единой тарифной сетки быть ниже минимального размера оплата труда?

- Да
- Нет

18. Тарифная система оплаты труда не включает в себя:

- Тарифные ставки
- Тарифное время
- Тарифную сетку

- Тарифные коэффициенты.

19. Что из перечисленного не является формой оплаты труда?

- Повременная
- Сдельная
- Комиссионная
- нормативная

20. Рабочие места, функционирующие в течение года и более длительное время, называются постоянные

21. Рабочие места, функционирующие в период уборки урожая называются сезонные

22. По характеру использования во времени рабочие места в сельскохозяйственных предприятиях подразделяются на:

- Сезонные и временные
- Временные и постоянные
- Постоянные и сезонные

23. Исключите неверный ответ. Спрос на труд зависит от:

- Стоимости рабочей силы
- Рыночной цены производимых продуктов
- Уровня инфляции
- Возможности замены труда другими факторами производства (механизацией, автоматизацией и т.д.)
- Масштабов привлечения рабочей силы

24. Воздействие окружающей среды на работника в процессе труда – это

- Условия труда
- Характер труда
- Организация труда

25. В каком из перечисленных законов не регулируются вопросы организации, нормирования и оплаты труда?

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
- Ни в каком

26. Какой из перечисленных вариантов не соответствует формам разделения труда?

- Технологическое
- Организационное
- Функциональное
- Профессиональное
- квалификационное

27. Какое из перечисленных определений верно? Кооперация труда – это:

- Объединение работников в ходе совместного выполнения процесса труда
- Сумма частных трудовых процессов
- Участие всех работников в процессе производства продукции
- Взаимодействие работников, объединенных в различные формы организации труда

28. Что из перечисленного является предметом организации труда?

- Процесс труда
- Теоретические и практические проблемы организации труда
- Трудовая деятельность человека

29. При функциональном разделении труда рабочие подразделяются на:

- Основных и временных
- Временных и вспомогательных
- Вспомогательных и основных

30. При разделении труда перечень закрепляемого оборудования пропорционально:

- Увеличивается
- Не изменяется
- Уменьшается.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие нормирование труда и основные функции нормирования.
2. Особенности регулирования труда женщин.
3. Сущность нормирования труда в современных условиях.
4. Наем и увольнение кадров.
5. Государственная политика в области занятости населения.
6. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.
7. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
8. Численность и состав персонала.
9. Виды норм труда.
10. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение.
11. Показатели движения рабочей силы.
12. Расчет нормы времени и нормы выработки, их взаимосвязь.
13. Права и обязанности сторон трудового договора.
14. Нормы обслуживания и управляемости, методы их определения.
15. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
16. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
17. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие трудовую деятельность.
18. Нормативные материалы по труду. Основные требования, предъявляемые к нормативным материалам.
19. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
20. Трудовая адаптация.
21. Классификация нормативных материалов по труду.
22. Особенности нормирования труда в условиях бригадной организации.
23. Юридическое и экономическое обоснование категории рабочее время.
24. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
25. Сущность и содержание организации труда.
26. Эффективность труда.
27. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
28. Сущность заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
29. Организация рабочего места. Основные требования, предъявляемые к рабочим местам.
30. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
31. Особенности установления минимальной заработной платы.
32. Планировка рабочих мест.
33. Понятие рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы для различных категорий работников. Нерабочее время.
34. Стимулирование профессионального мастерства, квалификации и качества работы.

35. Методы и приемы труда.
36. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне не рабочих, праздничных и выходных дней.
37. Понятие прожиточный минимум, потребительская корзина, индекс потребительских цен.
38. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.
39. Формы и системы оплаты труда.
40. Основные виды сдельной формы оплаты труда.
41. Классификация затрат рабочего времени.
42. Методы изучения затрат рабочего времени.
43. Доплаты и надбавки.
44. Хронометраж. Основные этапы хронометража.
45. Премии: их сущность, показатели премирования на предприятии.
46. Цели хронометража, основные способы проведения хронометража.
47. Тарифная система оплаты труда.
48. Сроки расчета при увольнении.
49. Самофотография рабочего времени: цели, задачи, особенности проведения и обработки.
50. Аккордная система оплаты труда.
51. Безработица и инфляция.
52. Индивидуальная фотография рабочего дня, порядок ее проведения и обработки.
53. Сущность и значение общественного разделения труда. Объективная необходимость общего, частного и единичного труда в аграрных формированиях.
54. Основные виды повременной формы оплаты труда.
55. Понятия разделения и кооперации труда , их взаимосвязь.
56. Основные виды разделения труда.
57. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
58. Границы общественного разделения труда.
59. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации.
60. Сущность кооперации труда.

Коды компетенций: ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических (семинарских) заданий:

Вопросы для семинарских занятий

1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.
2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов в сельском хозяйстве.
3. Основные понятия разделение и кооперации труда.
4. Классификация условий труда.
5.Рациональный режим труда и отдыха.
6. Методика установления норм рабочего времени.
7. Нормирование труда во всех организациях.
8. Нормирование труда на ручных работах.
9. Нормирование труда в животноводстве и растениеводстве.
10. Методы научного обоснования норм труда.
11. Тарифная система организации и регулирования заработной платы.
12. Планирование фонда заработной платы.

13. Формы и системы оплаты труда.
14. Показатели уровня заработной платы работников.
15. Состав и структура фонда заработной платы.
16. Бестарифная форма оплаты труда.

Примеры заданий для практических занятий:

Задача 1

Задание: 2 работника заняты на производстве сельскохозяйственной продукции вида А. За 3 дня при 10-часовом рабочем дне они должны выполнить объем работ на сумму 4000 рублей. За рабочий день норма выработки при 5-дневной рабочей неделе составляет 747 рублей.

Требуется: Определить потребность в рабочей силе на производстве сельскохозяйственной продукции вида А при установленной продолжительности смены – 8 часов.

Методические указания:

$$P = (Q \cdot N) : (Н_{см} \cdot T \cdot К_1 \cdot К_2),$$

где Q - объем работы;

N – количество человек, выполняющих работу;

$Н_{см}$ – сменная норма выработки на 1 работника;

T – срок выполнения работы;

$К_1$ – коэффициент сменности;

$К_2$ – поправочный коэффициент (недовыполнение норм по независящим причинам не менее 0,9; в задаче берется средняя величина поправочного коэффициента, равная 0,95).

Решение:

Определение потребности в рабочей силе на производстве

$$P =$$

Выводы:_____.

Задача 2

Задание: На производстве сельскохозяйственной продукции одному работающему необходимо выполнять 90 единиц продукции в смену. Норматив времени на изготовление единицы продукции составляет 5 минут. Работы производятся 5 дней в неделю.

Требуется: Определить численность подразделения за год.

Методические указания:

$$Н_с = \left(Т_р \cdot К\right) : (Т_{см} \cdot Д),$$

где $Н_с$ – списочная численность работников;

$Т_р$ – затраты труда на производство продукции за год, чел./час;

$Т_{см}$ – плановая продолжительность смены по графику;

К – коэффициент отношения календарных дней в году к рабочим;

Д – количество календарных дней в году.

Плановая продолжительность смены по графику определяется по следующей формуле:

$$Т_{см} = (40 \cdot (Р_д + В_д)) : (7 : Р_д),$$

где $Р_д$ – рабочие дни в неделю;

$В_д$ – выходные дни в неделю.

Решение:

1) определение затрат труда на производство продукции за год;

$$Т_р =$$

2) нахождение плановой продолжительности смены по графику:

$$Т_{см}$$

3) определение коэффициента отношения календарных дней к рабочим:

$$К =$$

4) определение численности работников сельскохозяйственного подразделения за год:

$$Н_с =$$

***Выводы:*_____ .**

Организация, нормирование и оплата труда: Методические указания и задания для практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Быковская Н.В., Иванова Н.М.- М.- 2014

Коды компетенций: ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций.

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Понятие нормирование труда и основные функции нормирования.
2. Особенности регулирования труда женщин.
3. Сущность нормирования труда в современных условиях.
4. Наем и увольнение кадров.
5. Государственная политика в области занятости населения.
6. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение.
7. Показатели движения рабочей силы.
8. Расчет нормы времени и нормы выработки, их взаимосвязь.
9. Права и обязанности сторон трудового договора.
10. Монопсония.
11. Учет и анализ норм на предприятии.
12. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
13. Трудовая адаптация.
14. Рабочее место и условия труда (6 категорий тяжести работ).
15. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
16. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
17. Особенности установления минимальной заработной платы.
18. Планировка рабочих мест.
19. Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования.
20. Факторы, влияющие на продуктивность труда.
21. Методы и приемы труда.
22. Трудовой потенциал.
23. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Понятие времени отдыха. Режимы труда и отдыха.
26. Премии: их сущность, показатели премирования на предприятии.
27. Сроки расчета при увольнении.
28. Бестарифная система оплаты труда.
29. Баланс труда: дефицит кадров и безработица.
30. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
31. Сущность и значения рынка труда.
32. Границы общественного разделения труда.
33. Основные модели рынка труда.
34. Особенности установления минимальной заработной платы.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, характеризующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания (контрольная работа);

- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);

- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;

- письменный экзамен по вопросам, тестам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	**ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9**	*Опрос на лекции, проверка конспекта*	*15*	*20*
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	**ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9**	*Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий*	*10*	*20*
	Самостоятельная работа студентов	**ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9**	*Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО*	*10*	*20*
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	**ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-9**	*Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО*	*20*	*40*
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
			Итого:	*55*	*100*

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции

«знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Войнова, Л.В. Организация труда и управление производством : учебное пособие / Л.В. Войнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1952-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/67476. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда : учеб.для вузов / Б.М.Генкин. - 8-е изд.,пересмотр.и доп. - М. : НОРМА, 2014. - 462с.
3. Рофе А.И. Организация и нормирование труда : учебное пособие / А.И. Рофе. —2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2014. — 224 с. — http://library.asue.am/open/4581.pdf
4. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства : учеб.пособие для вузов / Р.А.Фатхутдинов. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 544с. -

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Алиев И.М. Экономика труда.Теория и практика : учеб.для бакалавров / И.М.Горелов,Н.А.Горелов,Л.О.Ильина. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 670с.
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики.Практика/Е.Ветлужских.-М.:Альпина Бизнес Букс,2007.-132с.
3. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля): учебник/ Л.П.Владимирова.-2-е изд.,испр.-М.:Дашков и К",2008.-347с.
4. Луговой А.В. Расчеты по оплате труда/А.В. Л83 Луговой.- 2-е изд.,перераб.и доп.-М.:Бух.учет,2005.-357с.
5. Мазманова Б. Г. Управление оплатой труда: Учеб. пособие для вузов.-М.:Финансы и статистика,2001.-367с.
6. Никонов Д.А. Трудовое право:Учеб.пособие для вузов/ Д.А. Никонов, А.В.Стремоухов,Н.Д.Амаглобели; Под ред.А.В.Стремоухова.-М.:ЮНИТИ,2003.-407с.
7. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие для вузов/под общ.ред.А.С.Головачева.- 3-е изд.,испр.-М.:Новое знание,2007.-602с.
8. Пашуто В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учеб. пособие для вузов/В.П.Пашуто.-2-е изд., стер.-М.:КноРус,2008.-239с.

9. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник/ В. А. Скляревская.-М.:Дашков и К",2012.-339с.

10. Скляренко В.К.Экономика предприятия. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Российская Государственная библиотека [электронный ресурс]. – режим доступа:	http://www.rsl.ru
2.	Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. – режим доступа:	http://www.gks.ru
3.	Периодическое издание «Нормирование и оплата труда в промышленности»	http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html
4.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
5.	Цикл видеолекций по организации, нормированию и оплате труда	https://www.youtube.com/watch?v=G01AztoVJv4
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
7.	Составление заявки на предполагаемое изобретение	https://www.youtube.com/watch?v=_JBGbJi49gE&list=PL7D808824986EBFD6&index=38
8.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
задания	издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, дступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое ПО			

	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования		9000
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
129 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
335 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение

4.1.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего**	**15**
1.1.	**Аудиторная работа (всего)**	**14**
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	**1**
2.	**Самостоятельная работа**	**192**
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	166
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы* (реферат)	16
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	216/6