Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.11.2023 12:24:14
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССКИЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана *преподавателем* кафедры *Управления Бобер В.С.*

под руководством *доцента* кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н.

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Знать: теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения Владеть: методами разработки нормативно-правовых актов и других документы
	ОПК-3.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов	Знать: сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры Уметь: применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Целями изучения дисциплины «Юридическая техника» являются формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по использованию принципов, правил, приёмов других элементов юридической техники.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	**72**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**32,25**
в т.ч. занятия лекционного типа	16

занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**35,75**
Контроль	**4**
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1 Общие вопросы юридической техники.	**34**	16	18	ОПК-3
Раздел 2. Юридическая техника основных видов юридической деятельности	**34**	16	17,75	
Итого за семестр	**68**	32,0	35,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	**72**	**32,25**	**35,75**	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Общие вопросы юридической техники.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники. 1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». 2. Предмет юридической техники. 3. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности. 4. Особенности юридической техникив частноправовой сфере. 5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин

Тема 2. Элементы юридической техники. 1. Понятие общих принципов и правил юридической техники. 2. Характеристика общих принципов юридической техники. 3. Характеристика общих правил юридической техники. 4. Другие элементы юридической деятельности

Тема 3. Юридический язык. 1. Юридический стиль. 2. Правила юридического языка. 3. Специфические юридические языковые формы.

Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов 10 1. Содержание правовых актов. 2. Логика правовых актов. 3. Структура правовых актов. 4. Реквизиты правовых актов.

Раздел 2. Юридическая техника основных видов юридической деятельности.

Тема 5. Правотворческая техника 1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества 2. Стадии правотворчества. 3. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов. 4. Особенности нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правореализационная техника. 1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права. 2. Юридическая техника договорной работы. Особенности договоров в частноправовой сфере. 3. Юридическая техника составления исковых заявлений. 4. Заявления, претензии и другие акты реализации права.

Тема 7. Правоприменительные техника. 1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права. 2. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (применения права). 3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов. 5. Особенности подготовки правоприменительных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий. 1. Понятие, виды и способы толкования права. 2. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты). 3. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве. 4. Юридическая техника разрешения правовых коллизий. 5. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442152

2. Дополнительная литература:

1. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220.

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва; Берлин:Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142 - ISBN 978-5-4475-9034-5; [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgazu.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgazu.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgazuru (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1

индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССКИЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Юридическая техника

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	**Пороговый (удовлетворительно)**	**знать:** теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения. Сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры **уметь:** выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения. применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры **владеть:** методами разработки нормативно-правовых актов и других документы. навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения. Сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры. **Умеет уверенно:** выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения. применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры. **Владеет уверенно:** методами разработки нормативно-правовых актов и других документы. навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения. Сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры. **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** выявлять исторические закономерности развития выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения. применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры. **Показал сформировавшееся систематическое владение:** методами разработки нормативно-правовых актов и других документы. навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:
Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридической техники.

2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.

3. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в частноправовой сфере. 4. Соотношение юридической техники и других юридических дисциплин.

5. Принципы юридической техники.

6. Юридический стиль.

7. Правила юридического языка.

8. Специфические юридические языковые формы.

9. Реквизиты правовых актов.

10. Виды юридических документов (правовых актов). Особенности юридических документов в частноправовой сфере.

11. Понятие и признаки нормативных правовых актов. 2. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.

13. Содержание правовых актов.

14. Логика нормативных правовых актов.

15. Структура правовых актов.

16. Реквизиты нормативных правовых актов.

17. Правотворчество: понятие и принципы.

18. Виды (формы) правотворчества.

19. Понятие и виды (формы) правотворчества.

20. Субъекты, объекты и принципы правотворчества.

21. Стадии правотворчества.

22. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.

23. Законотворчество.

24. Ведомственное правотворчество.

25. Муниципальное правотворчество.

26. Корпоративное правотворчество.

27. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.

28. Понятие, признаки и виды правовых договоров. Особенности договоров в частноправовой сфере.

29. Структура и содержание правовых договоров.

30. Юридическая техника договорной работы.

31. Юридическая техника составления исковых заявлений.

32. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.

33. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (актов применения права). 34. Акты применения права в гражданском процессе.

35. Решения суда по гражданским и арбитражным делам.

36. Определения суда.

37. Понятие, признаки и виды актов толкования права.

38. Способы толкования права.

39. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.

40. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.

Вопросы для устных опросов

Модуль 1. Общие вопросы юридической техники

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».
2. Предмет юридической техники.
3. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.
4. Особенности юридической техникив частноправовой сфере.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Элементы юридической техники.

1. Понятие общих принципов и правил юридической техники.
2. Характеристика общих принципов юридической техники.
3. Характеристика общих правил юридической техники.
4. Другие элементы юридической деятельности.

Тема 3. Юридический язык.

1. Юридический стиль.
2. Правила юридического языка.
3. Специфические юридические языковые формы.

Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов

1. Содержание правовых актов.
2. Логика правовых актов.
3. Структура правовых актов.
4. Реквизиты правовых актов.

Модуль 2 Юридическая техника основных видов юридической деятельности.

Тема 5. Правотворческая техника

1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества
2. Стадии правотворчества.
3. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.
4. Особенности нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правореализационная техника.
1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.
2. Юридическая техника договорной работы. Особенности договоров в частноправовой сфере.
3. Юридическая техника составления исковых заявлений.
4. Заявления, претензии и другие акты реализации права.

Тема 7. Правоприменительные техника.
1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.
2. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (применения права).
3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.
5. Особенности подготовки правоприменительных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.
1. Понятие, виды и способы толкования права.
2. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).
3. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.
4. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.
5. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения) - 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента раскрывает вопрос частично, показывает недостаточное знание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования Описание теста: Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Какие органы государственной власти не издают акты применения права: 1. законодательные;
2. исполнительные;
3. судебные;
4. нет правильного ответа

2. Актом применения права не является:
1. приказ;
2. положение;
3. решение;
4. указ

3. Сколько структурных частей в приговоре суда?
1. одна;
2. две;
3. три;
4. четыре

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача № 1.

В исковом заявлении было сказано: «Это предусмотрено такими нормативноправовыми актами, как Постановление Пленума Высшего Суда РФ и коллективный договор».

Вопросы: 1. Назовите ошибки в написании названий документов.

2. К каким видам правовых актов относятся Постановление Пленума Высшего Суда РФ и коллективный договор?

Задача № 2.

В нормативном правовом акте в главе «Подготовка нормативных правовых актов Министерства» содержались пункты о приказах по принятию на работу и увольнению работников. Вопросы: 1. Найти ошибку в названии главы и объяснить ее суть. 2. Предложите правильное название главы локального нормативного правового акте с пунктами о приказах по принятию на работу и увольнению работников. Описание методики оценивания:

Критерии оценки решения задач (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Примерный образец интерактивного занятия.

Тема «Заседание законодательного органа». 1. Вид интерактива: «Деловая игра».

Цель: формирование у участников способности участвовать в разработке нормативных правовых актов и навыков подготовки юридических документов. Состав участников (роли):

1. Председательствующий на заседании.
2. Представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.
3. Представители ответственного комитета
4. Сторонники законопроекта.
5. Представители противников законопроекта

1. Подготовительный этап: Преподаватель на предшествующем интерактивную практическом занятии распределяет среди студентов следующие роли (состав участников судебного заседания) Преподаватель также передает всем участникам предстоящей игры-заседания перечень документов, которые надо представить до начала игры и сценарий деловой игры.

2. Проведение занятия: 13 Сценарий деловой игры. Студенты должны подготовить проект федерального закона о внесении изменений в Кодекс административного судопроизводства РФ. При подготовке к деловой игре надо изучить Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ (главы 12 и 13). Представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект должен составить документы (согласно ст. 105 Регламента), которые необходимо приложить к законопроекту и зачитать эти документы на практическом занятии:

а) пояснительную записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также

мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения законопроекта;

б) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, внесшего (внесших) законопроект;

в) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального конституционного закона, федерального закона; г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

д) заключение Правительства Российской Федерации (по законопроектам, предусмотренным статьей 104 (часть 3) Конституции Российской Федерации). Представитель ответственного комитета выступает, докладывая текст законопроекта и приложенных к нему документов. Сторонники законопроект и противники законопроекта выступают со своими доводами. Председательствующий на заседании ведет заседание в соответствии порядком, установленным Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания РФ. В конце деловой игры преподаватель делает замечания по представленным документам и выступлениям в ходе игры и подводит итоги деловой игры.

3. Подведение итогов интерактива: Преподаватель просит студентов указать, какие недостатки (нарушения норм закона) они увидели в словах, действиях и документах участников процесса После этого преподаватель сам указывает, со ссылками на нормы права, на недостатки, которые он обнаружил в ходе деловой игры и в документах к ней. Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; - 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

14 Письменные задания

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Проведите сравнительный анализ содержания и структуры правоприменительных (решений, постановлений, приговоров, определений) и интерпретационных судебных актов (постановлений Пленума Верховного Суда РФ и обзоров судебной практики).

2. Напишите названия разделов должностной инструкции юрисконсульта.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 9 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

- 13 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Написать исковое заявление мировому судье в соответствии со ст. 131 и 132 ГПК РФ. Предмет иска выбирается по усмотрению студента, но документов, прилагаемых к исковому заявлению, должно быть названо минимум 3 документа.

2. Написать договор купли-продажи. Одна сторона – юридическое лицо, вторая – физическое лицо. В договоре полностью надо написать только 3 части: 1) вводную часть («шапку»), 2) преамбулу (наименования сторон) и 3) последний раздел («Заключительные положения»). В остальных разделах договора надо написать только заголовки.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 9 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения. - 13 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.