

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Балашиха 2020

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Х.Г. Кибиров – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Д.Н. Шакало, к.э.н., доцент кафедры финансов и учета;
внешняя рецензия – С.В. Котеев, ученый секретарь ВИАПИ А.А. Никонова
– филиала ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

Под менеджментом понимается совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности и прибыльности.

Цель учебной дисциплины является освоение основных понятий менеджмента, методов решения финансовых проблем экономического характера и задач по контролю и регулированию деятельности работников как на уровне предприятия в целом, так и в структурных подразделениях, способствуя тем самым росту эффективности использования ресурсов организации

Для достижения этой цели изучаются следующие **задачи**:

- формирование производства товаров и услуг, ориентированных на спрос потребителей;
- привлечение к работам высококвалифицированных специалистов; мотивация сотрудников к эффективному использованию своих обязанностей с помощью улучшения условий труда, повышения оплаты;
- определение стратегии развития предприятия; разработка целей и планов их достижения, определение требуемых ресурсов и методов их обеспечения, осуществление функции контроля

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: подходы к принятию управленческих решений Уметь: проводить оценку альтернатив организационно- управленческих решений Владеть: методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: управлять персоналом. Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: экономическое содержание основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: осуществлять сбор необходимого фактического материала путем работы с различными учетными и внеучетными источниками информации. Владеть: методикой анализа многофакторных детерминированных и стохастических моделей
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: содержание и этапы бизнес-планирования. Уметь: определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности

		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с этим при изучении дисциплины «Теория менеджмента» будущие менеджеры по специальности 380302 «Менеджмент» овладеть необходимыми умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Информационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент»

Знания, полученные в процессе обучения, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисциплины, обеспечивающие изучение последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Информационный менеджмент	+				
2.	Стратегический менеджмент		+			
3.	Менеджмент		+	+	+	+
4.	Основы менеджмента				+	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	18
<i>Аудиторная работа (всего)</i>	18
В том числе:	-
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8

Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего*	
Самостоятельная работа (всего, по плану)	117
В том числе:	-
Изучение теоретического материала	101
Написание курсовой работы	16
Написание контрольной работы	
<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9
Общая трудоемкость час	144
зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Предмет и место менеджмента в системе научных знаний	Тема 1. Менеджмент и его место в общей теории управления, содержание менеджмента	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Взаимосвязь менеджмента с другими науками	0,5	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
2.	Модуль 2. Методологическое обеспечение менеджмента.	Тема 1. Системный и ситуационный подходы в менеджменте	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	0,5	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
3.	Модуль 3. Функции менеджмента	Тема 1. Содержание функций менеджмента	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Функции планирования, организации, мотивации и контроля	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
4.	Модуль 4. Миссия и цель менеджмента	Тема 1. Миссия организации	0,5	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Цель организации	0,5	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
5.	Модуль 5. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Тема 1. Регулирование, контроль и их взаимосвязь в менеджменте	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Классификация видов контроля	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий
(практические, семинарские занятия)**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	ОК, ПК
1.	Модуль 1. Предмет и место менеджмента в системе научных знаний	Тема 1. Менеджмент и его место в общей теории управления, содержание менеджмента	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Взаимосвязь менеджмента с другими науками	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
2.	Модуль 2. Методологическое обеспечение менеджмента.	Тема 1. Системный и ситуационный подходы в менеджменте	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
3.	Модуль 3. Функции менеджмента	Тема 1. Содержание функций менеджмента	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Функции планирования, организации, мотивации и контроля	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
4.	Модуль 4. Миссия и цель менеджмента	Тема 2. Миссия организации	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 3. Цель организации	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
5.	Модуль 5. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Тема 1. Регулирование, контроль и их взаимосвязь в менеджменте	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Классификация видов контроля	1	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость	ОК, ПК
-------	-------------------------------	-----------------------------------------------	--------------	--------

	ны		(час.)	
1.	Модуль 1. Предмет и место менеджмента в системе научных знаний	Тема 1. Менеджмент и его место в общей теории управления, содержание менеджмента	12	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Взаимосвязь менеджмента с другими науками	12	
2.	Модуль 2. Методологическое обеспечение менеджмента.	Тема 1. Системный и ситуационный подходы в менеджменте	12	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	12	
3.	Модуль 3. Функции менеджмента	Тема 1. Содержание функций менеджмента	12	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Функции планирования, организации, мотивации и контроля	12	
4.	Модуль 4. Миссия и цель менеджмента	Тема 2. Миссия организации	12	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 3. Цель организации	12	
5.	Модуль 5. Регулирование и контроль в системе менеджмента	Тема 1. Регулирование, контроль и их взаимосвязь в менеджменте	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18
		Тема 2. Классификация видов контроля	11	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОПК-2	+	+				<i>Устный ответ на семинаре Конспект, тест, выполнение самостоятельной работы</i>
ПК-2	+					<i>Устный ответ на семинаре Конспект, тест, выполнение самостоятельной работы</i>
ПК-10	+	+				<i>Устный ответ на семинаре Конспект, тест, выполнение самостоятельной работы</i>
ПК-18				+		<i>Тест, устный ответ, самостоятельная работа, защита курсового проекта</i>

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Теория менеджмента: Методические указания по изучению дисциплины и задания для выполнения курсовой работы/Рос. гос. аграр. заочн. ун-т; Составитель: к.э.н., доцент Х.Г. Кибиров.- М.- 2015.
2. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник для вузов /Р.А. Исаев.-М.: Дашков и К.-2011.-263 с.
3. Семенов А.К. Теория менеджмента:учеб.для бакалавров /А.К. Семенов, В.И.Набоков.-М.:Дашков и К.-2012.-490с.
4. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учеб. пособие /Е.В. Пустынникова.-2-е изд.,стер.-М.:кноРус.-2011.-316с.

Интернет ресурсы

<http://www.iqlib.ru>
<http://www.grebennikov.ru>
<http://www.biblioclub.ru>
www.raso.ru
<http://www.rbc.ru>
<http://www.akm.ru>
www.business.info
www.33333.ru
www.ipmi.ru
www.proline.ru
www.pr-club.com
www.black.pr-online.ru
www.humanities.edu.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: подходы к принятию управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить оценку альтернатив организационно- управленческих решений</p> <p>Владеть: методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений</p>
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<p>Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Уметь: управлять персоналом.</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	<p>Знать: экономическое содержание основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор необходимого фактического материала путем работы с различными учетными и внеучетными источниками информации.</p> <p>Владеть: методикой анализа многофакторных детерминированных и стохастических моделей</p>
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	<p>Знать: содержание и этапы бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов</p>

7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	Знать: подходы к принятию управленческих решений	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	Уметь: проводить оценку альтернатив организационно-управленческих решений	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изло-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					жении программного материала.		
ОПК-2	Владеть: методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-2	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логиче-	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					ской последовательности в изложении программного материала.		использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-2	Уметь: управлять персоналом.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-2	Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-10	Знать: экономическое содержание основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, вопросы к экзамену		довательности в изложении программного материала.		
				выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-10	Уметь: осуществлять сбор необходимого фактического материала путем работы с различными учетными и внеучетными источниками информации.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изло-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					жении программно-го материала.		
ПК-10	Владеть: методикой анализа многофакторных детерминированных и стохастических моделей	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-18	Уметь: определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-18	Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18

Этапы формирования: Лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Предмет и место менеджмента в системе научных знаний
2. Методологическое обеспечение менеджмента.
3. Функции менеджмента
4. Миссия и цель менеджмента
5. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Управление – это:
 - а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
 - б) специфический вид деятельности по определению целей организации,
 - в) деятельность людей;
 - г) процесс воздействия на окружающих.
2. Под субъектом управления понимается:
 - а) физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;
 - в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
 - г) сотрудник организации.
3. Под объектом управления понимается:
 - а) физические и юридические лица;
 - б) социальные службы;
 - в) социально-экономические системы;
 - г) руководитель организации.

Модуль 2.

1. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) Р. Оуэн;
 - в) Д. МакГрегор;
 - г) А. Маслоу.
2. Какие школы сложились в зарубежной науке?
 - а) школа научного управления;
 - б) административная школа;
 - в) школа психологии;
 - г) школа науки управления;
3. Кто был основоположником школы научного управления?
 - а) Р. Оуэн;
 - б) Д. МакГрегор;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Герцберг.

Модуль 3.

1. В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:

- а) управление по результатам;
- б) управление по целям;
- в) управление, направленное на результат;
- г) целенаправленное управление.

2. Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:

- а) возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие;
- б) возможность продвижения по карьерной лестнице;
- в) возможность получения больших доходов;
- г) возможность принадлежать конкретной корпорации.

3. С какой целью создаются кружки качества в японской модели управления?

- а) развить способности к управлению и контролю у рабочих путем самообразования;
- б) повысить моральный дух и сделать рабочее место главным звеном
- в) повысить экономический уровень корпорации;
- г) улучшить качество выпускаемой продукции.

Модуль 4.

1. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?

- а) функция организации;
- б) функция контроля;
- в) функция координации;
- г) ни одна из функций.

2. Обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними является главной задачей функции:

- а) планирования;
- б) мотивации;
- в) контроля;
- г) координации.

3. Каждая социальная система состоит из:

- а) объекта управления;
- б) субъекта управления;
- в) методов управления;
- г) приемов управления.

Модуль 5.

1. Кто из ученых пришел к выводу о том, что особенности национальной организационной культуры обуславливают тип принципа и метода управления:

- а) Тейлор;
- б) Вебер;
- в) Мэйо;
- г) Оучи.

2. Какой из уровней относится к уровням, выделенным Шейном:

- а) нужно ориентироваться на преобладание ценностей, на которых базируется организация;
- б) ценности организации, которые поддаются непосредственному воздействию
- в) развитие кадрового потенциала и национального капитала, хранение достижений культуры;

г) организационная культура является важнейшим элементом развития взаимоотношений в коллективе

3. К базовому представлению подразделяющемуся на 5 сфер относится:

- а) простота управления;
- б) деятельность;
- в) повседневная жизнь;
- г) человеческие взаимоотношения.

Экзаменационные вопросы

1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Принципы современного менеджмента.
2. Понятие конфликта. Инициаторы конфликтов. Основные методы работы руководителя по предотвращению конфликтов.
3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребностно-мотивационные теории.
5. Школа научного управления Ф.Тейлора.
6. Понятие мотивации Теория потребностей А.Маслоу.
7. Классическая школа управления А.Файоля.
8. Понятие мотивации Теория потребностей Д.МакКлеланда.
9. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент.
10. Понятие мотивации Теория потребностей К.Альдерфера.
11. Поведенческая школа управления. Новая школа управления.
12. Понятие мотивации Теория потребностей Ф.Герцберга.
13. Понятие миссии организации. Группы людей, интересы которых влияют на формирование миссии.
14. Теория ожиданий В.Врума
15. Понятие миссии организации. Характеристики самой организации, влияющие на формирование миссии. Значения миссии для организации.
16. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
17. Понятие целей организации. Классификация целей.
18. Понятие контроля как функции управления. Функции контроля. Виды контроля.
19. Понятие целей организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Основные сферы деятельности организации, в которых ставятся цели.
20. Понятие контроля как функции управления. Основные этапы контроля. Понятие масштаба допустимых отклонений.
21. Понятие целей организации. Функции целей. Условия достижения целей.
22. Власть и влияние в организации. Формы и источники власти и влияния.

23. Планирование как функция управления. Стратегическое и оперативное планирование. Цели планирования. Основные этапы планирования.
24. Стили работы руководителя.
25. Понятие прогнозирования. Основные принципы прогнозирования. Способы прогнозирования.
26. Организационная культура.
27. Планирование как функция управления. Принципы планирования А.Файоля.
28. Понятие конфликта в организации. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Признаки конфликтов.
29. Понятие конфликта. Типы конфликтов. Стадии протекания конфликта. Методы разрешения конфликтов.
30. Стили работы руководителя.

Коды компетенций: ПК-2, ПК-10, ПК-18

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических (семинарских) заданий:

1. Разработка и обоснование цели и миссии организации
2. Применение методов экономического анализа в процессе выбора оптимального варианта управленческого решения.

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
2. Организация и менеджмент.
3. Менеджмент и внешнее окружение организации.
4. Организация как система.
5. Содержание и логика управления.
6. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
7. Принципы управления производством.
8. Роль коммуникаций в управлении.
9. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
10. Природа и состав функций менеджмента.
11. Стратегия и тактика в менеджменте.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Роль целеполагания в управлении организацией.
14. Стратегическое управление организацией
15. Организационные отношения в системе менеджмента.
16. Мотивация как функция управления организацией.
17. Проектирование работы в организации.
18. Особенности управления в малых и средних фирмах.

19. Принятие решений в управлении организацией.
20. Миссия и цели организации.
21. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
22. Планирование и контроль в системе менеджмента.
23. Управление группой в системе менеджмента.
24. Менеджер: профессия и личность.
25. Человек и организация.
26. Лидерство в организации.
27. Организационная культура.
28. Этика менеджмента.
29. Власть и влияние в менеджменте.
30. Отражение в деятельности современной организации основных тенденций развития менеджмента в России.
31. Управление карьерой сотрудников.
32. Самоуправление и организация работы руководителя.
33. Формирование системы мотивации персонала организации.
34. Формирование корпоративного имиджа организации.
35. Формирование на предприятии системы целевого управления.
36. Руководство и стили руководства.
37. Информационное обеспечение управления.
38. Система власти в организации и проблемы делегирования полномочий.
39. Особенности управления в крупных фирмах.
40. Формирование системы управления персоналом организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (курсовая работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения,

используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсовой работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита курсовой работы по дисциплине.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	7	10
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Решение практических задач</i>	10	20
	Самостоятельная работа студентов	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Курсовой проект</i>	10	20
		ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Тематические тесты СДО</i>	8	10
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	10	20
	Курсовая работа	ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-18	<i>Защита курсовой работы</i>	10	20
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная

1.Аляксин Б.С. Менеджмент организации. Учебное пособие. 2-е издание перераб. и исправл. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013 г., 203 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2.Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 172 с// [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3.Земскова, Ольга Михайловна Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.-

URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учеб. для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарики, 1999. - 527с. - ISBN 5829700050: 48.60 : 48.60.

2. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент : Учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе ; Р.Г. Мумладзе. - М. : Палео-тип: Дашков и К", 2002. - 176с. - ISBN 5947270110: Б.ц : Б.ц.

3. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1055>

4. Михалкина Е.Г. Менеджмент : Сборник практических заданий : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина. – М.: Изд-во ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Деловое общение	https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&list=PL7D808824986EBFD6&index=37
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
3.	Цикл видеолекций по деловому общению	https://www.youtube.com/watch?v=_xkLP8hUq8w
4.	Цикл видеолекций по деловому этикету	https://www.youtube.com/watch?v=2Ad-B7Cfw90
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
6.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITi7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6
7	Экономика организации. Трудовые ресурсы предприятия	https://www.youtube.com/watch?v=UU_h-Hlu8Vg
8.	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий,

	решение задач по алгоритму и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (курсовой работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение курсовой работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, One-Note) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr. Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (Экономисты, ИКМИТ)		
Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического

(семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
129 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL- CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MsOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-

троля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	18
<i>Аудиторная работа (всего)</i>	18
В том числе:	-
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего*	
Самостоятельная работа (всего, по плану)	117
В том числе:	-
Изучение теоретического материала	101
Написание курсовой работы	16
Написание контрольной работы	
<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9
Общая трудоемкость час	144
зач. ед.	4

