Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc86453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Э.Б. Толпаров – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Д.Н. Шакало, к.э.н., доцент кафедры финансов и учета;
внешняя рецензия – С.Г. Сальников, к.фм.н., руководитель отдела информатизации АПК ВИАПИ имени А.А. Никонова - филиала ФГБНУ ФНЦ ВУНИИЭСХ, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

Составитель: к.э.н., доцент Э.Б. Толпаров

Рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол № 9 от «01» июля 2019 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент О.В. Бондаренко

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института Экономики и управления в АПК, к.э.н., доцент И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционного обучения и региональных связей _____ А.В. Закабунин
(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Директор научной библиотеки _____ Я.В. Чупахина
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, научно-производственной и проектной.

- сформировать осознание необходимости повышения эффективности при принятии ответственных решений в сфере собственно информатизации, способности преодолевать постоянно возникающие противоречия между централизованными и децентрализованными техническими и технологическими решениями. Дисциплина «Информационный менеджмент» представляет систематическое изучение методологических и методических вопросов информационного менеджмента.

Задачи:

- ознакомить студентов с классическими функциями управления, в числе которых:
- производственно-хозяйственные задачи
- обеспечение производства продукции предприятием
- управление персоналом,
- формирование технологической среды,
- управление капиталовложениями,
- задачи управления процессами обработки информации
- развитие, обслуживание и использование ресурсов ИС,
- планирование и контроль,
- организация и инновации.
- формированию научного подхода к управлению процессами ссоздания, распространения и использования информационных продуктов и услуг;
- умению самостоятельно ориентироваться на постоянно развивающемся мировом отечественном рынке информационных продуктов и услуг;
- овладению современными методами практического менеджмента в информационной сфере.

научить студентов:

- использовать информационные технологии;
- владеть проблемами построение, внедрения и обслуживания информационных систем;
- выполнять постановку и формализацию задач оптимизации и принятия решений при разработке и внедрении экономических систем;
- выработать умения и навыки владения методами исследования экономических процессов с применением современных компьютерных систем и информационных технологий.
- использовать методы экономического анализа решений, информационной подготовки и принятия решений;

студенты должны иметь представление:

- о способах моделирования принятия решений;
- о направлениях развития информационных систем ;
- о направлениях информатизации и автоматизации в задачах анализа и принятия решений.

Ознакомить с понятийным аппаратом и основными направлениями развития информационного менеджмента.

- Дать представление о мировом и отечественном рынке информационных продуктов и услуг и тенденциях его развития.
- Дать необходимые знания о методах и средствах информационного менеджмента на всех стадиях жизненного цикла корпоративных информационных систем.

В результате изучения курса «Информационный менеджмент» студент должен овладеть знаниями, умениями и навыками менеджмента в процессе создания, внедрения и эксплуатации информационных систем на основе оценки качества информационных продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке; методами использования

современных информационных систем менеджмента . Уметь использовать знания после окончания вуза.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать** - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; **Уметь** - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; **Владеть** навыками работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать:** место и роль управления проектами в общей системе организационно- экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современное программное обеспечение в области управления проектами; **Уметь:** определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать пакеты прикладных программ для управления проектами; **Владеть:** специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности– и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисц., для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисц.			
		1	2	3	4
1.	Экономическая теория			+	+
2.	Информационные технологии в управлении		+	+	+
3.	Теория управления	+	+	+	
4.	Управленческие решения			+	+
5.	Методы принятия управленческих решений		+	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего**	17
1.1.	*Аудиторная работа (всего)*	16
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарскоготипа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1
2.	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	128
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	118
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы* (реферат)	
3.	**Форма промежуточной аттестации (экзамен)** *	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируе-мые компетенции (ОК, ОПК, ПК)

1.	Модуль 1. Теоретические основы информационного менеджмента	Тема 1. Основные положения информационного менеджмента. Документооборот на предприятии.	2	ОПК-7
№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируе-мые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Тема 2. Характеристика информационного потенциала общества. Команда проекта.		
2.	Модуль 2. Методические основы информационного менеджмента	Тема 1. Мировой информационный рынок. Рынок информационных систем менеджмента Тема 2. Характеристика современных корпоративных систем и тенденций их развития	2	ОПК-7, ПК-6
3.	Модуль 3. Организационные основы информационного менеджмента	Тема 1. Методы стратегического информационного менеджмента Тема 2. Управление проектом корпоративных ИС	2	ОПК-7, ПК-6
4.	Модуль 4. Практические основы информационного менеджмента	Тема 1. Управление персоналом в сфере информатизации. Обеспечение принятия решения Тема 2. Современные информационные системы менеджмента	2	ОПК-7, ПК-6
	Итого:		8	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

5.2.1. Цели и задачи практикума

Цели и задачи практикума

Получение представления о реальных задачах и проблемах, с которыми сталкивается IT-менеджер в своей профессиональной деятельности; иллюстрация технологии решения практических задач по дисциплине Информационный менеджмент; обучение навыкам анализа и систематизации информации, полученной из различных источников; развитие практических навыков по дисциплине.

Сфера профессионального использования полученных навыков

Выполнение практикума формирует знания и навыки, которыми должен обладать IT-менеджер для успешного внедрения информационной системы на фирме-потребителе ИС.

5.2.2. Знания, умения и навыки, которые должен приобрести студент в результате выполнения практикума

В результате выполнения данных практических заданий студент должен:

- *знать:* виды ИС, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения ИС, их преимущества и

недостатки;
составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения ИС; основные критерии выбора ИС;

- *уметь:* анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; определять преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия; определять состав затрат на внедрение ИС; составлять договор на закупку ИС; анализировать требования к ИС, предъявляемые фирмами- потребителями и фирмами-производителями ИС;
составлять договор на разработку ИС;
- *приобрести навыки* выбора класса ИС для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований; выбора способа приобретения ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов, возможностях и потребностях конкретного предприятия; расчета совокупной стоимости владения ИС; организации стратегического и оперативного планирования ИС; организации выбора ИС для закупки; организации анализа требований к ИС;
- *иметь представление:* о стратегиях внедрения ИС; деятельности IT-менеджера IT-менеджера фирмы-потребителя при внедрении ИС; о проблемах внедрения ИС и перспективах реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления.

5.2.3. Методика проведения практических занятий

Данный практикум основан на рассмотрении конкретной ситуации (case-study) и направлен на приобретение навыков практического применения комплекса полученных студентами знаний для нахождения решения проблемы в конкретной предложенной ситуации, с которой студент (специалист IT-менеджер) может столкнуться в будущей профессиональной деятельности.
Case-study – это методика ситуативного обучения студентов, основанная на описании конкретной ситуации и направленная на поиск и реализацию решения проблемы.
Описание конкретной ситуации включает описание компании, ее основных характеристик, описание проблемной ситуации, сложившейся в компании.
Основная задача практикума заключается в том, чтобы детально и подробно рассмотреть ситуацию на фирме-потребителе ИС при реализации проекта внедрения ИС.
Этапы выполнения практикума:
- учебная группа делится на подгруппы по 3-5 человек;
- студенты получают материалы кейса (описание конкретной ситуации, методические указания по выполнению кейса) и изучают их;
- в результате изучения материалов кейса студент должен четко представлять деятельность компании, основные характеристики компании, сложившуюся в ней проблемную ситуацию;
- после изучения материалов кейса студенты последовательно выполняют все этапы задания, приведенные в данном практикуме, и подготавливают отчет по каждому этапу в соответствии с требованиями к его оформлению;
- для защиты отчетов по каждому этапу необходимо знать методику выполнения заданий и уметь обосновать принятые решения.

5.2.4. Описание конкретной ситуации

Торговая компания «Рассвет» открыла свой первый магазин в 1998 году в Москве, после чего она стала активно развиваться как сеть универсамов. В 1999 и 2000 году было открыто по 3 магазина в разных районах Москвы, в 2005 году – 5 магазинов в Москве и 1 в Московской области, в 2010 году открыто 7 магазинов. Сейчас компания

имеет 28 магазинов и к концу года планирует открыть еще 9.

Основной целью своей деятельности «Рассвет» ставит обеспечение потребителя качественными товарами по доступным ценам.

«Рассвет» занимается розничной продажей большого количества разнообразных товаров (продукты питания, печатная продукция, бытовая химия, товары для дома и т.д.), ассортимент которых постоянно расширяется. В 1998 году ассортимент предлагаемых товаров насчитывал 2000 наименований, и к настоящему времени достиг уже 12000 наименований. Компания работает с различными поставщиками, число которых достигло 300.

Торговая компания «Рассвет» располагает собственным производством полуфабрикатов и кондитерских изделий, ассортимент которых составляет 100 наименований полуфабрикатов и

более 30 видов кондитерских изделий. Торговая компания имеет единый распределительный центр, который является центральным складом и обеспечивает снабжение товарами сеть магазинов.

Управление магазинами сети осуществляется центральным офисом, который занимается обработкой и анализом всей информация о деятельности магазинов, разработкой стратегии развития сети, набором персонала для магазинов и т.д. В центральный офис ежедневно поступает огромный объем информации о деятельности магазинов, который требует оперативного анализа и принятия решения.

Центральный офис компании «Рассвет» включает коммерческий департамент, департамент по торговле, финансовый департамент, департамент по маркетингу, департамент по логистике, департамент по персоналу, департамент по информационным технологиям.

Численность сотрудников торговой компании составляет 3000 человек. В каждом магазине численность персонала составляет 100 человек. Годовой оборот компании в этом году составил $150 млн.

В 1998 году в торговой компании «Рассвет» были установлены кассы, компьютеры (Pentium), проложены сети и самостоятельно разработана система ведения бухгалтерского учета, которая автоматизирует следующие функции: операции по банку и кассе; взаиморасчеты с организациями, дебиторам и кредиторами; расчеты по зарплате; расчеты с бюджетом; учет товаров.

В 2000 году была самостоятельно разработана система ведения товарного учета, которая автоматизирует: ведение учета складских запасов и их движения; оформление счетов поставщикам; формирование необходимых первичных документов.

По мере развития компании разработанные системы устанавливались в новых открываемых магазинах. Поддержка систем ведения бухгалтерского и товарного учета в настоящее время осуществляется департаментом информационных технологий компании. Кроме того, в каждом магазине есть системный администратор для поддержки работоспособности системы.

С развитием компании возникла необходимость не только в товарном и бухгалтерском учете, но и в управлении развитием компании. Целью торговой компании является расширение бизнеса и достижение конкурентных преимуществ перед компаниями подобного типа. Для достижения этих целей необходимо: повышение прибыли за счет увеличения объемов продаж или сокращения расходов; повышение контроля над выполняемыми операциями; изучение и максимальное удовлетворение потребностей покупателей; управление финансами; планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности и т.д.

Разработанные компанией системы на данный момент не удовлетворяют предъявляемым требованиям своей функциональностью и скоростью обработки данных, поэтому необходимы расширение функциональных возможностей информационной системы компании и увеличение скорости обработки информации.

В центральном офисе компании в результате анализа сложившихся проблем было решено внедрить необходимые информационные технологии и установлен срок автоматизации до начала следующего года с бюджетом $500000.

5.2.5. Этапы выполнения практикума "Разработка проекта автоматизации компании"

В данном практикуме для разработки проекта автоматизации компании необходимо составить стратегический план, оперативный план и план управления рисками проекта автоматизации.

№ п/п	№ модуля дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК

1.	1	**Этап 1. Разработка стратегического плана автоматизации компании** Стратегический план автоматизации в отличие от оперативного не содержит плана конкретных работ по автоматизации компании, а также содержит основные принципы и условия, с соблюдением которых должны осуществляться принятия решений на каком либо отрезке времени, и результаты, которые должны быть достигнуты при соблюдении этих условий. Стратегия автоматизации должна соответствовать приоритетам и задачам бизнеса компании и включать пути достижения этого соответствия. Поэтому стратегия автоматизации основывается на стратегии бизнеса компании и представляет собой план, согласованный по срокам и целям со стратегией компании с учетом ограничений. Стратегия автоматизации должна содержать: цели автоматизации; способ автоматизации; ограничения; требования к информационной системе; способ приобретения информационной системы (ИС). Цели автоматизации соответствуют целям бизнеса компании и включают области деятельности компании и последовательность, в которой они будут автоматизированы. Способами автоматизации являются хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация, которые имеют свои преимущества и недостатки. Ограничениями, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании, являются финансовые, временные, трудовые и технические. Финансовые ограничения определяются величиной инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации. Временные ограничения могут быть связаны со сменой технологий основного производства, стратегией бизнеса компании (временные ограничения в стратегии компании), государственным регулированием экономики. Трудовыми ограничениями может быть отношение персонала к автоматизации, привычка работать по стандартизированным процедурам и исполнительская дисциплина; особенности рынка труда (безработица, недостаток квалифицированных специалистов и т.п.). Технические ограничения связаны с реальными возможностями компании (например, отсутствие помещений для размещения компьютеров, ограничения по использованию определенного вида оборудования и т.п.). При выборе стратегии автоматизации существенную роль играет состояние информационных технологий. Существуют следующие способы приобретения ИС: покупка готовой ИС; разработка ИС (самостоятельно или с помощью специализированной фирмы разработчика ИС), если необходимой ИС нет на рынке; покупка ядра ИС и его доработка под потребности компании; аутсорсинг ИС. При выборе ИС основным критерием ее оценки должен быть критерий удовлетворения потребностей бизнеса компании. Потребности бизнеса формулируются в терминах бизнеса, например снижение себестоимости продукции и издержек; сокращение трудозатрат; рост объемов продаж; укрепление и расширение своих позиций на рынке; сокращение длительности основных производственных циклов; улучшение контроля над	2	ОПК-7

		выполняемыми операциями; изучение и максимальное удовлетворение потребностей клиентов и т.д. При выборе ИС потребности бизнеса преобразуются в технические и экономические требования к информационной системе: функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики. Функциональные возможности ИС должны соответствовать основным бизнес-процессам, которые существуют или планируются к внедрению в компании. Стоимость приобретения ИС включает в себя стоимость ИС, стоимость операционной системы, стоимость СУБД, стоимость аппаратного обеспечения и рассчитывается исходя из количества автоматизируемых рабочих мест. Совокупная стоимость владения (Total Cost of Ownership) информационной системой включает в себя сумму прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за пения ИС). Перспективы развития и поддержки ИС в основном определяются поставщиком решения и тем комплексом стандартов, который заложен в ИС и составляющие ее компоненты. Возможность интеграции с другими системами определяется совокупностью поддерживаемых информационной системой стандартов. Устойчивость поставщика ИС и поставщиков отдельных компонентов определяется временем существования их на рынке и долей рынка, которую они занимают. Важным фактором является форма, в которой осуществляется присутствие поставщика ИС на российском рынке: наличие сети сертифицированных центров технической поддержки, авторизованных учебных центров, «горячих линий» для консультаций и т.д. К техническим характеристикам информационной системы относятся: архитектура системы; масштабируемость; надежность; способность к восстановлению при сбоях оборудования; наличие средств архивирования и резервного копирования данных; средства защиты от преднамеренных и непреднамеренных технических нападений; поддерживаемые интерфейсы для интеграции с внешними системами. Технические характеристики влияют на такие параметры системы, как возможность наращивания при необходимости функциональных возможностей и увеличение числа пользователей ИС. В качестве критериев выбора стратегии автоматизации выступают различия таких реальных и ожидаемых показателей, как время и затраты на внедрение; экономический эффект от внедренных систем; влияние системы на условия труда или конкурентоспособность компании. ***Задание для выполнения по этапу "Разработка стратегического плана автоматизации компании".*** Разработать стратегический план автоматизации компании (стратегию автоматизации). *1. Описать цели и задачи бизнеса компании* (см. «Описание конкретной ситуации»), например: снижение стоимости продукции; увеличение количества или ассортимента; сокращение цикла разработки новых товаров и услуг; переход от производства на склад к производству под конкретного заказчика с учетом индивидуальных требований и т. д. *2. Описать цели автоматизации,* соответствующие целям бизнеса		

		компании, т.е. функции, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы компании; последовательность автоматизации выделенных функций; преимущества, которые даст автоматизация выделенных функций компании. *3. Выбрать способ автоматизации компании и обосновать свой выбор:* 3.1. Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации. 3.2. Описать существующий в компании способ автоматизации (см. «Описание конкретной ситуации») и недостатки данного способа автоматизации для компании. 3.3. Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для данной конкретной компании и обосновать свой выбор (на основании чего выбран способ автоматизации, каковы преимущества способа автоматизации для данной компании). *4. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании (финансовые, временные, трудовые, технические):* 4.1. Определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации (см. «Описание конкретной ситуации»). 4.2. Определить временные ограничения (см. «Описание конкретной ситуации»). 4.3. Описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.). 4.4. Описать возможные технические ограничения (см. «Описание конкретной ситуации»). *5. Выполнить анализ требований к ИС:* 5.1. Описать функции, которые должна выполнять будущая система (то, что нужно автоматизировать). 5.2. Выбрать класс ИС для автоматизации компании (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и обосновать свой выбор, т.е. описать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения информационных систем различных классов (см. Интернет). 5.3. В соответствии с требованиями к будущей ИС и ограничениями выбрать класс ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании. *6. Выбрать способ приобретения ИС* и обосновать свой выбор, т.е. оценить каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки, описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.) и в соответствии с этим выбрать наиболее подходящий способ приобретения ИС: 6.1. Для рассмотрения варианта покупки ИС необходимо: 6.1.1. Описать преимущества и недостатки покупки ИС.		

		6.1.2. Выполнить с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС. 6.1.3. В результате обзора составить список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем). 6.1.4. Выделить критерии оценки информационных систем (функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики). 6.1.5. Описать функциональные возможности каждой ИС. 6.1.6. Описать соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнес-функциям компании. 6.1.7. Рассчитать стоимость приобретения каждой ИС. 6.1.8. Описать, какие этапы жизненного цикла ИС влияют на совокупную стоимость владения ИС. 6.1.9. Рассчитать совокупную стоимость владения каждой ИС. 6.1.10. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС. 6.1.11. Оценить устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; "горячих линий" для консультаций и т.д.) 6.1.12. Описать технические характеристики каждой ИС. 6.1.13. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям. 6.2. Для рассмотрения варианта самостоятельной разработки ИС необходимо: 6.2.1. Описать преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС. 6.2.2. Оценить возможности компании для проведения самостоятельной разработки ИС, т.е. найти в описании конкретной ситуации имеется ли у компании отдел ИТ и необходимые специалисты-разработчики (программисты, тестировщики и т.д.). 6.2.3. Рассчитать финансовые и временные затраты на разработку и внедрение ИС (проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение). 6.2.4. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной самостоятельно ИС. 6.3. Для рассмотрения варианта разработки ИС фирмой-разработчиком необходимо: 6.3.1. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм-разработчиков ИС, которые занимаются созданием ИС на заказ. 6.3.2. В результате обзора составить список фирм-разработчиков ИС, занимающихся созданием ИС на заказ (3-5 фирм). 6.3.3. Выделить и описать критерии оценки фирм-разработчиков ИС (например, время существования на рынке, наличие разработанных ИС, заказчики и т.д.). 6.3.4. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС (обследование компании, проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение) по каждой фирме-разработчику ИС. 6.3.5. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной ИС по каждой фирме-разработчику ИС.		

		6.3.6. Оценить устойчивость каждой фирмы-разработчика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; "горячих линий" для консультаций и т.д.). 6.3.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму-разработчика ИС по выделенным критериям. 6.4. Для рассмотрения варианта покупки и доработки ИС необходимо: 6.4.1. Описать преимущества и недостатки покупки и доработки ИС. 6.4.2. Определить недостатки найденных ИС для покупки для данной конкретной компании. 6.4.3. Описать функции, которые необходимо доработать под потребности бизнеса компании. 6.4.4. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям. 6.5. Для рассмотрения варианта аутсорсинга ИС: 6.5.1. Описать преимущества и недостатки аутсорсинга ИС (см. Интернет). 6.5.2. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС. 6.5.3. В результате обзора составить список фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС . 6.5.4. Выделить критерии оценки фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС (функциональные возможности, совокупная стоимость владения и т.д.). 6.5.5. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС по каждой фирме, предоставляющей услуги аутсорсинга. 6.5.6. Описать перспективы данного способа приобретения. 6.5.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, предоставляющей услуги аутсорсинга, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму по выделенным критериям. 6.6. Коллективно обсудить преимущества, недостатки, финансовые и временные затраты, основные характеристики и проблемы каждого способа приобретения ИС, выбрать наиболее подходящий для компании способ приобретения ИС и обосновать свой выбор. 6.7. Описать выбранный способ приобретения ИС и обоснование выбора. В результате выполнения задания по этапу "Разработка стратегического плана автоматизации компании" необходимо подготовить отчет "Стратегический план автоматизации компании". В структуре отчета приведены заголовки разделов отчета. Содержание каждого раздела отчета должно включать решение соответствующего ему задания (см. Задание для выполнения по этапу "Разработка стратегического плана автоматизации компании"). ***Структура отчета "Стратегический план автоматизации компании".*** **1. Цели и задачи бизнеса компании.** **2. Цели автоматизации компании.** **3. Способ автоматизации компании.** **4. Ограничения.**		

		5. Анализ требований к ИС. **6. Способ приобретения ИС.**		

.	2	**Этап 2. Разработка оперативного плана автоматизации компании** Оперативный план автоматизации компании должен содержать план конкретных работ по реализации принятых стратегических решений, иметь календарный характер и сопровождаться сметой расходов или графиком инвестирования средств. Оперативный план внедрения информационной системы является по существу проектом, который реализуется в компании и представляет собой совокупность мероприятий или работ, направленных на достижение целей автоматизации (см. содержание раздела отчета "Цели автоматизации компании"). Управлением проектом автоматизации компании является процессом планирования, организации и управления задачами и ресурсами, направленным на достижение определенных целей автоматизации в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы и стоимость работ (см. содержание раздела отчета "Ограничения"). В ходе управления проектом должно быть обеспечено соблюдение установленных сроков завершения проекта; рациональное распределение материальных ресурсов и исполнителей во времени и между задачами проекта. Для разработки оперативного плана автоматизации компании можно использовать программный продукт Microsoft Project, предназначенный для управления проектами, и считающийся наиболее популярным инструментом для решения соответствующих задач. Применение MS Project на стадии планирования помогает оценить реальность воплощения в жизнь рассматриваемого проекта; определить конкретные работы, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта; состав исполнителей и виды ресурсов, необходимые для реализации проекта; стоимость проекта и наиболее выгодное распределение во времени финансовых затрат на реализацию проекта, а также определить риск и возможный ущерб при завершении проекта на той или иной стадии. Для разработки проекта автоматизации с помощью MS Project необходимо описать структуру проекта; установить параметры работ проекта и проекта в целом; провести ресурсное планирование; выполнить стоимостный анализ проекта и проанализировать возможные риски при реализации проекта. Описание структуры проекта включает в себя описание состава входящих работ и взаимосвязей между ними. План проекта не обязательно создавать сразу с учетом работ нижних уровней иерархии. Детализацию работ можно выполнять последовательно, по мере изучения особенностей проекта. Для проекта в целом на начальном этапе планирования должны быть заданы: календарь рабочего времени, на основании которого будет рассчитываться календарная длительность работ и проекта в целом, и метод расчета длительности проекта (в качестве точки отсчета может быть задана дата начала или требуемая дата завершения проекта автоматизации). К параметрам работ относятся: плановые календарные даты начала и завершения работ; длительность; способ планирования; способ исчисления трудозатрат, определяемый типом взаимосвязи	2	ОПК-7 ПК-6

		между длительностью работы и трудозатратами на ее выполнение. Ресурсное планирование проекта автоматизации предполагает выделение и распределение различных ресурсов на все работы проекта. Для выполнения ресурсного планирования внести все виды ресурсов с указанием располагаемого объема в таблицу ресурсов (Resource Sheet) и после этого произвести их распределение между работами проекта, либо назначить требуемые ресурсы непосредственно на работы проекта и в результате получить обобщенную информацию о них в таблице ресурсов. Если при назначении ресурсов возникла ситуация, когда суммарный объем назначенного ресурса на некоторый интервал времени превышает располагаемое количество этого ресурса (т.е. перегрузка ресурса), то необходимо выявить причины перегрузки и устранить ее. Для проведения стоимостного анализа проекта автоматизации MS Project предоставляет целый набор электронных таблиц различного формата и средства графической интерпретации вычисленных оценок. ***Задание для выполнения по этапу "Разработка оперативного плана автоматизации компании" с помощью MS Project.*** Разработать оперативный план автоматизации компании по выбранному способу приобретения и в соответствии со стратегией автоматизации с помощью MS Project. *1. Описать проект автоматизации компании:* 1.1. Создать и сохранить в MS Project новый проект (создается автоматически после запуска приложения). 1.2. Установить параметры проекта автоматизации в целом (окно Project Information, которое появляется при создании нового проекта или выбирается в меню Project/ Project Information). 1.3. Описать структуру проекта автоматизации компании, т.е. описать этапы автоматизации компании (столбец Task Name в Gantt Chart) и установить взаимосвязи между ними. 1.4. Детализировать этапы работ по автоматизации на подэтапы (кнопки Indent и Outdent). 1.5. Установить параметры работ проекта автоматизации (окно Task Information). *2. Провести ресурсное планирование проекта автоматизации:* 2.1. Внести все виды ресурсов в таблицу ресурсов Resource Sheet с указанием располагаемого объема (см. содержание раздела отчета "Ограничения"). 2.2. Произвести распределение этих ресурсов между работами проекта автоматизации компании (т.е. какие стоимостные, материальные, трудовые ресурсы понадобятся для выполнения каждой работы); 2.3. Определить имеются ли перегруженные ресурсы (Resource Sheet). 2.4. Определить и описать причины перегрузки ресурсов. 2.5. Устранить перегрузки ресурсов. 2.6. Сформировать план по кадрам (отчет Who Does What When из меню View/Report/Assignment). *3. Выполнить стоимостный анализ проекта с помощью таблицы затрат* Table Cost (меню View/Table/Cost). Сформировать финансовый план проекта (отчет Cash Flow, содержащий информацию о распределении стоимости работ во времени, отчет Budget из меню View/Report/Costs). Сделать выводы по данным отчетам. В результате выполнения задания по этапу "Разработка		

		оперативного плана автоматизации компании" необходимо подготовить отчет "Оперативный план автоматизации компании". В структуре отчета приведены заголовки разделов отчета. Содержание каждого раздела отчета должно включать решение соответствующего ему задания (см. Задание для выполнения по этапу "Разработка оперативного плана автоматизации компании"). ***Структура отчета "Оперативный план автоматизации компании".*** **1. Структура проекта автоматизации компании (диаграмма Gantt).** **2. Ресурсное планирование проекта автоматизации (таблица ресурсов Resource Sheet, отчет Who Does What When).** **3. Стоимостный анализ проекта (отчеты Cash Flow, Budget).**		
3.	3	**Этап 3. Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации** Риском является вероятность наступления неблагоприятных событий, превышение времени или бюджета проекта вследствие неопределенности. Управление рисками, направленное на максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисковых событий, включает идентификацию, анализ рисков и планирование реагирования на риски. Идентификация рисков предполагает выявление рисков способных повлиять на проект автоматизации. С целью идентификации рисков необходимо обратить внимание на работы, которые являются новыми для компании; незаменимые, полностью распределенные или перегруженные ресурсы; работы с несколькими предшественниками, большой длительностью или требующие много ресурсов. Качественная и количественная оценка рисков определяет вероятность возникновения и влияния рисков на проект. Оценка рисков позволяет определять степень воздействия рисков на проект; объемы непредвиденных затрат времени и трудовых и материальных ресурсов; риски, требующие скорейшего реагирования. Планирование реагирования на риски предполагает выявление признаков угрозы возникновения каждого риска и определение перечня мероприятий, направленных на снижение вероятности появления риска, смягчение последствий воздействия риска или использование альтернативного плана. ***Задание для выполнения по этапу "Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации".*** Разработать план управления рисками проекта автоматизации компании. *1. Провести идентификацию рисков проекта автоматизации:* 1.1. Составить список рисков или условия возникновения рисков. 1.2. Описать признаки рисков, по которым их можно идентифицировать. *2. Оценить риски проекта автоматизации (качественные и количественные оценки):* 2.1. Оценить вероятность возникновения и влияния рисков на проект автоматизации. 2.2. Определить степень важности каждого идентифицированного риска (расставить приоритеты реагирования на риски) и упорядочить список рисков по приоритетам. 2.3. Определить риски, требующие скорейшего реагирования и	2	ОПК-7 ПК-6

		большего внимания, а также влияние их последствий на проект. 2.4. Определить вероятность невыполнения плановых сроков и бюджета. Определить необходимые резервы. 2.5. Определить предполагаемые сроки окончания проекта автоматизации с учетом рисков. Определить возможные способы реагирования для каждого риска (избежание рисков, передача рисков, минимизация рисков, принятие рисков, альтернативный план). *3. Оценить стоимость проекта автоматизации, его эффективность и сроки окупаемости:* 3.1. Идентификация рисков и оценка рисков. 3.2. Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации. ***Структура отчета "План управления рисками проекта автоматизации компании".*** **1. Идентификация рисков.** **2. Оценка рисков.** ***3. Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации***		
4.	4	**Этап 4. Подготовка итоговой презентации по проекту автоматизации компании** После завершения работы над проектом автоматизации необходимо подготовить итоговую презентацию по проекту в соответствии с приведенной структурой. Содержание каждого раздела презентации должно включать основные решения и выводы по проекту автоматизации компании. ***Структура презентации "Разработка проекта автоматизации компании".*** *1. Стратегический план автоматизации:* 1.1. Цели и задачи бизнеса компании. 1.2. Цели автоматизации компании. 1.3. Способ автоматизации компании. 1.4. Ограничения. 1.5. Функциональные требования к ИС. 1.6. Класс ИС. 1.7. Способ приобретения ИС. *2. Оперативный план автоматизации:* 2.1. Структура проекта автоматизации компании (диаграмма Gantt). 2.2. Ресурсное планирование проекта автоматизации (отчет Who Does What When). 2.3. Стоимостный анализ проекта (отчеты Cash Flow, Budget). *3. Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации:* 3.1. Идентификация рисков и оценка рисков. 3.2. Оценка стоимости и эффективности и срока окупаемости проекта автоматизации	2	ОПК-7 ПК-6
	итого		8	

5.2.6 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.7. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические основы информационного менеджмента	Для усвоения материала Модуля 1 и подготовки к сдаче экзамена, Вам следует: 1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составление конспектов по темам: Тема 1. Основные положения информационного менеджмента. Документооборот на предприятии. Тема 2. Характеристика информационного потенциала общества. Команда проекта.	30	ОПК-7
2.	Модуль 2. Методические основы информационного менеджмента	Для усвоения материала Модуля 2 и подготовки к сдаче экзамена, Вам следует: 1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Подготовка конспектов на темы: Тема 1. Мировой информационный рынок. Рынок информационных систем менеджмента Тема 2. Характеристика современных корпоративных систем и тенденций их развития	32	ОПК-7, ПК-6
3.	Модуль 3. Организационные основы информационного менеджмент а	Для усвоения материала Модуля 3 и подготовки к сдаче экзамена, Вам следует: 1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Подготовка конспектов на темы: Тема 1. Методы стратегического информационного менеджмента Тема 2. Управление проектом корпоративных ИС	32	ОПК-7, ПК-6
4.	Модуль 4.Практические основы информационного менеджмента	Для усвоения материала Модуля 4 и подготовки к сдаче экзамена, Вам следует: 1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Подготовка конспектов на темы: Тема 1. Управление персоналом в	34	ОПК-7, ПК-6

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		сфере информатизации. Обеспечение принятия решения Тема 2. Современные информационные системы менеджмента		
	Итого:		128	

5.2.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОПК-7	+	+		+	+	Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ПК-6	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

а) основная литература

1. Акрепов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учеб.для вузов/И.Г.Акперов, А.В.Сметанин, И.А.Коноплева. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 400с.
2. Гаврилов,Л.П. Информационные технологии в коммерции и бизнесе: учеб.для бакалавров/Л.П.Гаврилов. – М.:Юрайт, 2014. – 372с.
3. Информационный менеджмент: учебник/под науч.ред.Н.М.Абдикеева. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 400с.
4. Информационные технологии в менеджменте(управлении): учеб. и практикум для вузов/под общ.ред. Ю.Д.Романовой. – М.:Юрайт, 2014. – 478с.
5. Информационные системы и технологии в менеджменте АПК: учеб.пособие/В.И.Карпузова и др. – М.:МСХА, 2013. – 442с.
6. Информационные системы и технологии управления: учеб.для вузов/под ред.Г.А.Титоренко. – 3-е изд.,перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2013. – 591с.

Интернет ресурсы

1. Аналитический сайт бизнес-планирования / http://www.finanalis.ru
2. «Планета КИС». Информационно-аналитический сайт специалистов области ИТ / http://www.russianenterprisesolutons.com
3. Информационный сайт Дальневосточных информационных ресурсов «Форпост»/ http://www.farpost.ru

4. Бизнес портал инвестиций и бизнес-планования/ http://www.bportal.ru
5. Информационный бюллетень / http://www.jetinfo.ru
6. Информационно аналитический сайт области информационных технологий http://www.cnews.ru
7. Информационно аналитический сайт области информационных технологий «Citforum»/ http://www.citforum.ru
8. Личный сайт специалиста области ИС и ИТ Г. Верникова. / http://www.vernikov.ru
9. Слиньков Д. Бизнес моделирование для внедрения ИСУ предприятия. [Электронный ресурс] / Б. Слиньков / http://www.cfin.ru
10. Боровко Р. Пользователи Интернета в России. [Электронный ресурс] / Р. Боровко // Обзор CNews Analitics - http://www.cnews.ru
11. Эксплуатация ИС как элемент стратегии развития бизнеса. [Электронный ресурс] / «Планета КИС» / http://www.russianenterprisesolutons.com
12. Антончук С. HP Software Universe об управлении ИТ-инфраструктурой. [Электронный ресурс] / С. Антончук // Электронная версия журнала ComputerWorld. – 2003. - 4 (397) 29. http://comizdat.com
13. Пример бизнес-плана. [Электронный ресурс] / Российское Агентство поддержки малого и среднего бизнеса. http://www.siora.ru
14. Пономарев В. ИТ-менеджеры и ИТ-специалисты – единство противоположностей. [Электронный ресурс] / В. Пономарев // «Планета КИС» - http://www.russianenterprisesolutons.com
15. Электронная библиотека ФГБОУ ВО РГАЗУ www.lib.rgazu.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; Уметь - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; Владеть навыками работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: место и роль управления проектами в общей системе организационно- экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современное программное	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
		обеспечение в области управления проектами; Уметь: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать пакеты прикладных программ для управления проектами; Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности– и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания *(примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину)*			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-7	Знать:	Лекционные занятия, СРС	*Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности* *Экзаменационные билеты (теоретическая часть)*	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

ОПК-7 ПК-6	Уметь:	Практические и семинарские занятия, СРС	*Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности.* *Контрольная работа с заданиями различной сложности,* *Экзаменационные билеты (практическая часть)*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть:	Практические и семинарские занятия,	*Ответы на занятиях* *Контрольная работа*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и

				приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-7, ПК-6

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

Тема 1. Основные положения информационного менеджмента.
Документооборот на предприятии.
Тема 2. Характеристика информационного потенциала общества. Команда проекта.
Тема 3. Мировой информационный рынок. Рынок информационных систем менеджмента Тема 4. Характеристика современных корпоративных систем и тенденций их развития
Тема 5. Методы стратегического информационного менеджмента Тема 6. Управление проектом корпоративных ИС
Тема 7. Управление персоналом в сфере информатизации. Обеспечение принятия решения Тема 8. Современные информационные системы менеджмента

Модуль 1. Теоретические основы информационного менеджмента.
Вопросы для самоконтроля:

1. Информационный менеджмент до XXI века.
2. Информационный менеджмент в XXI веке.
3. Основные направления информационного менеджмента.
4. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
5. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
6. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
7. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
8. В чем заключается отличие *стратегического* менеджмента от *оперативного*?
9. Как формируется технологическая среда информационной системы?
10. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения еѐ обслуживания?
11. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
12. В чѐм проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
13. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
14. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
15. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
16. Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности.
17. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
18. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной

системы.

Как вы определите цель и предмет информационного менеджмента?

Задания для самостоятельной работы:

1. Ответить на вопросы для самоконтроля;
2. Подготовиться к выступлению на семинаре по этим вопросам.

Итоговые тестовые задания:

1. ***Автоматизация по направлениям*** – это
1) автоматизация направлений деятельности, таких, как производство, сбыт, управление финансами.
2) процесс автоматизации отдельных производственных или управленческих подразделений предприятия, объединенных по функциональному признаку.
3) автоматизация объекта по мере необходимости программного продукта и готовности к ее проведению.

2. ***Автоматизация по участкам*** –
1) автоматизация направлений деятельности, таких, как производство, сбыт, управление финансами.
2) процесс автоматизации отдельных производственных или управленческих подразделений предприятия, объединенных по функциональному признаку.
3) автоматизация объекта по мере необходимости программного продукта и готовности к ее проведению.

3. ***Автоматизация хаотичная*** –
1) процесс автоматизации отдельных производственных или управленческих подразделений предприятия, объединенных по функциональному признаку.
2) автоматизация объекта по мере необходимости программного продукта и готовности к ее проведению.
3) автоматизация направлений деятельности, таких, как производство, сбыт, управление финансами.

4. ***Адаптация*** –
1) способность ЛПР приспосабливаться к изменениям своих функциональных обязанностей и области применения.
2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) приспосабливаемость к внешним или внутренним изменениям.

5. ***Адаптация ЛПР*** –
1) приспосабливаемость к внешним или внутренним изменениям.
2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) способность ЛПР приспосабливаться к изменениям своих функциональных обязанностей и области применения.

6. ***АРМ*** –
1) персональный компьютер, оснащенный совокупностью персонально ориентированных функциональных и обеспечивающих информационных

технологий и размещенный непосредственно на рабочем месте.

2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) совокупность взаимосвязанных операций (работ) по изготовлению готовой продукции или выполнению услуг на основе потребления ресурсов.

7. ***Аудит ИС*** – это
1) совокупность взаимосвязанных операций (работ) по изготовлению готовой продукции или выполнению услуг на основе потребления ресурсов.
2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.

8. ***Бизнес-процесс*** – это
1) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.
2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) совокупность взаимосвязанных операций (работ) по изготовлению готовой продукции или выполнению услуг на основе потребления ресурсов.

9. ***Внешние информационные взаимодействия предприятия*** –
1) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
2) специфическая форма контроля за работой ИС в форме независимой ревизии и экспертизы, проводимых по желанию пользователя.
3) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.

10. ***Внутренние информационные взаимодействия предприятия*** –
1) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.
2)обмен информацией между объектами внутри предприятия. Реализуется в виде информационных потоков.
3) линия онлайновой связи с IT-менеджером фирмы производителя для оперативного получения консультаций по эксплуатации ИС.

11. ***Выбор альтернатив*** –
1) выбор ЛПР одного из альтернативных решений на основе каких-либо предпочтений для последующей реализации.
2) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.
3) линия онлайновой связи с IT-менеджером фирмы производителя для оперативного получения консультаций по эксплуатации ИС.

12. ***"Горячая линия" ИС*** –
1) выбор ЛПР одного из альтернативных решений на основе каких-либо предпочтений для последующей реализации.
2) обмен информацией предприятия с другими объектами внешней среды.
3) линия онлайновой связи с IT-менеджером фирмы производителя для оперативного получения консультаций по эксплуатации ИС.

13. ***Групповые решения*** –
1) отдельные функциональные подсистемы логически взаимосвязаны на основе единого технологического процесса обработки информации, не нарушающего существующую предметную технологию.

2) предполагает разделение процесса разработки ИС на подзадачи по схеме обсуждение прототипа между пользователями и разработчиками, разработка или адаптация прототипа, создание системы.
3) решения, полученные после согласования с помощью одного из методов решений различных менеджеров, участвующих в принятии решения.

14. ***Заказная ИС*** –
1) ИС, создаваемая специализированной фирмой производителем, по заказу фирмы- потребителя.
2) предполагает разделение процесса разработки ИС на подзадачи по схеме обсуждение прототипа между пользователями и разработчиками, разработка или адаптация прототипа, создание системы.
3) отдельные функциональные подсистемы логически взаимосвязаны на основе единого технологического процесса обработки информации, не нарушающего существующую предметную технологию.
15. Инкрементальный метод –
1) отдельные функциональные подсистемы логически взаимосвязаны на основе единого технологического процесса обработки информации, не нарушающего существующую предметную технологию.
2) предполагает разделение процесса разработки ИС на подзадачи по схеме обсуждение прототипа между пользователями и разработчиками, разработка или адаптация прототипа, создание системы.
3) комплекс программ, реализующий совокупность различных информационных технологий, объединенных на единой основе системных соглашений.

16. ***Интегрированная ЭИС*** –
1) комплекс программ, реализующий совокупность различных информационных технологий, объединенных на единой основе системных соглашений.
2) предполагает разделение процесса разработки ИС на подзадачи по схеме обсуждение прототипа между пользователями и разработчиками, разработка или адаптация прототипа, создание системы.
3) отдельные функциональные подсистемы логически взаимосвязаны на основе единого технологического процесса обработки информации, не нарушающего существующую предметную технологию.

17. ***Интегрированный пакет*** –
1) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ.
2) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение различных ресурсов и сервисов.
3) комплекс программ, реализующий совокупность различных информационных технологий, объединенных на единой основе системных соглашений.

18. ***Интернет-портал*** –
1) комплекс программ, реализующий совокупность различных информационных технологий, объединенных на единой основе системных соглашений.
2) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение различных ресурсов и сервисов.

3) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ.

19 Интерфейс –

1) граница раздела двух систем, устройств или программ.

2) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ. сайт, организованный как системное многоуровневое объединение различных ресурсов и сервисов.

20 Информационная система –

1) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники.
2) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ.
3) система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя.

21. Информационная технология –

1) совокупность информации, необходимой ЛПР для принятия решений.
2) совокупность внешней и внутренней информации, используемой в ЭИС.
3) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники.

22. Информационное обеспечение ЭИС –

1) совокупность внешней информации, используемой в ЭИС.
2) совокупность внешней и внутренней информации, используемой в ЭИС.
3) совокупность внутренней информации, используемой в ЭИС.

23. Информационное окружение –

1) последовательность данных, передаваемых от источника к потребителю.
2) совокупность информации, необходимой ЛПР для принятия решений.
3) последовательность данных, передаваемых от потребителя к источнику.

24. Информационные потоки –

1) последовательность данных, передаваемых от источника к потребителю.
2) совокупность информации, необходимой ЛПР для принятия решений.
3) последовательность данных, передаваемых от потребителя к источнику.

Экзменационные вопросы:

1. Информационный менеджмент до XXI века и в XXI веке.
2. Основные направления информационного менеджмента.
3. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
4. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
5. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
6. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
7. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от опе- ративного?
8. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения еѐ обслуживания?
9. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?

10. В чѐм проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
11. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
12. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
13. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
14. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
15. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.
16. Что составляет сущность и как следует понимать планирование информационных систем?
17. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационных систем?
18. В чем проявляется системный подход к планированию информационных систем?
19. Что включают предварительные этапы планирования?
20. Что анализируется при изучении окружения системы и изучении внутренней ситуации предприятия?
21. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде ИС?
22. Что включается в состав итогового доклада?
23. Как организуется стратегическое планирование ИС?
24. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии?
27. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?
28. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают?
29. Какие основные виды организации обработки информации существуют на предприятии?
30. Какие основные варианты подчиненности в сфере обработки информации Вы знаете?
31. Каковы основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время?
32. Что следует включать в понятие «развитие информационной системы»?
33. Почему необходимы системный подход и системный анализ информационно- вычислительных комплексов и технологий?
34. Что такое гипертрофия роли программистов и насколько она опасна?
35. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационных систем?
36. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационных систем?
37. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении системы?
38. Что понимать под использованием информационных систем и в чем состоит их поддержка?
39. Каковы основные пути развития информационной системы?
40. Чем характеризуется трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы?
41. В чем сущность, сложность и особенности задач выбора платформы?
42. Какие основные принципы можно назвать при организации управления

персоналом с учетом сферы обработки информации на предприятии?

43. Верно ли, что кадры - интеллектуальный капитал предприятия?

44. В чем состоит сложность положения персонала ИС? Приведите примеры поведения отдельных работников и групп работников.

45. Кого из зарубежных деятелей и специалистов сферы информатизации Вы знаете хорошо? Как получилось, что Вы запомнили именно их? Как Вы относитесь к Биллу Гейтсу?

46. Кого Вы можете назвать из российских деятелей сферы информатизации и информационного бизнеса? Чем они Вам запомнились?

47. Обобщенный анализ финансового состояния для принятия решения об автоматизации.
48. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации?
49. Экономика информатизации.
50. Показатели эффективности информатизации.
51. Анализ затрат в сфере информатизации.
52. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
53. Как формируется технологическая среда информационной системы?
54. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системе и обеспечения ее обслуживания?
55. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
56. В чем проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия.
57. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
58. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
59. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
60. Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности.
61. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
62. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.
63. Как определите цель и предмет информационного менеджмента?
64. Что нужно включать в состав комплекса технических средств технологической среды информационных систем, а что включать не следует?
65. Какова роль телекоммуникаций в информационном менеджменте?
66. Какие функции может выполнять телефон при информатизации: Бизнеса, производства, территориального управления?
67. Какую роль играет Интернет в вопросах информатизации в России?
68. Какие требования к операционным системам являются ведущими?
69. Каким образом формируются средства работы с данными?
70. При каких условиях создаются хранилища данных и для чего нужны киоски/витрины данных?
71. Чем ограничивается в реальных условиях разработка приложений?
72. Что такое «система масштаба предприятия»?
73. Что составляет сущность и как следует понимать планирование информационных систем?

Коды компетенций: ОПК-7, ПК-6

Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.

По дисциплине «Информационный менеджмент» студент выполняет контрольную работу, написанную в печатном или рукописном виде.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4, подшитых в папку, в конце приводят список использованной литературы. Работа должна быть аккуратно оформлена, объемом, не превышающим 25 печатных страниц или 35 рукописных страниц, страницы пронумерована, подписана студентом, проставлена дата ее выполнения.

Не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменнационной сессии контрольная работа должна быть сдана (зарегистрирована) в деканате заочной формы обучения.

Если контрольная работа не будет допущена к собеседованию, то студенту необходимо ее доработать с учетом замечаний преподавателя и вместе с доработкой представить на повторное рецензирование.

Задание по контрольной работе студент определяет по последней цифре номера зачетной книжки (см.табл.).

Задания для контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки	**Номер варианта**	Последняя цифра номера зачетной книжки	**Номер варианта**
0	**№1**	5	**№6**
1	**№2**	6	**№7**
2	**№3**	7	**№8**
3	**№4**	8	**№9**
4	**№5**	9	**№10**

10.1. Задания для контрольной работы

Задание для контрольной работы состоит из трех теоретических вопросов, приведенных в подразделе 10.2.

На каждый вопрос не обходимо дать письменный краткий, обоснованный ответ. Изложение материала необходимо обосновать положениями законодательных актов, инструктивных материалов и предоставить свои выводы.

Объем контрольной работы не должен превышать 25 печатных или 35 рукописных страниц формата А4.

10.2. Вопросы для контрольной работы

Вариа
нт №1

1. Специфика и особенности курса (содержание и направленность). 2.Направленность курса обеспечения эффективного менеджмента.
3.Основные направления информационного менеджмента (виды менеджмента и их информационная поддержка).

Вариант №2

1.Проблемы автоматизации в управлении. 2.Определения системы и системного анализа.
3.Многоаспектность применения системного анализа.

Вариант №3

1.Специфика системного управления. 2.Шесть аспектов применения АСУ.
3.Тематическая матрица задач применения АСУ.

Вариант №4

1. Уровни сложности АИС
2. Особенности применения АСУ в оперативном, тактическом и стратегическом управлении.
3. Ситуационный аспект (управления в условиях неопределенности, конкуренции).

Вариант №5
1.Ситуационный и процессный подход в управлении.
2.Особенности управления в рыночной среде (управление рисками).
3.Основные состояния процесса

Вариант №6
1.Особенности управления с замкнутым контуром (объект, субъект, обратная связь). 2.Информационные помехи сетевых систем и в интерфейсе (параметры «сигнал - шум»). 3.Переходный процесс в управлении.

Вариант №7
1.Информационное обеспечение направлений менеджмента.
2.Классификация задач коммуникации (системы массового обслуживания). 3.Три уровня эффектов от применения АСУ

Вариант №8
1.Собственные – прямые эффекты от применения АСУ.
2.Показатели эффекта информационных систем (объемные, полнота информации, срочность и достоверность работы информационной системы).
3.Оценка годового экономического эффекта (методы и подходы).

Вариант №9
1.Стоимостные критерии и оценка затрат на разработку, изготовление и применение АСУ. 2.Чистая приведенная прибыль (NPV).
3.Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.

Вариант №10
1.Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности.
2.Что составляет сущность планирования информационных систем?
3.Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и

освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания (контрольная работа); письменный опрос. Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
	Лекционные занятия	**ОПК-7**	*Опрос на лекции, проверка конспекта*	*15*	*20*

Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	**ОПК-7,ПК-6**	*Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий*	*10*	*20*
	Самостоятельная работа студентов	**ОПК-7,ПК-6**	*Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО*	*10*	*20*
Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	**ОПК-7,ПК-6**	*Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО*	*20*	*40*
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
			Итого:	*55*	*100*

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1.Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители А.В. Мухачёва [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-8353-2343-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122004 (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Интеллектуальные информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, В.И. Соловьев, В.В. Дудихин. — Москва : Центркаталог, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-903268-16-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115532 (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. дополнительная литература

1.Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105572 (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	http://mcx.ru/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Официальный сайтМинистерства образования РФ	http://минобрнауки.рф
4.	Аналитический сайт бизнес-планирования	http://www.finanalis.ru
5	«Планета КИС». Информационно-аналитический сайт специалистов области ИТ	http://www.russianenterprisesolutons.com
6	Бизнес портал инвестиций и бизнес-планования	http://www.bportal.ru
7	Информационный бюллетень	http://www.jetinfo.ru
8	Информационно аналитический сайт области информационных технологий	http://www.cnews.ru
9	Информационно аналитический сайт области информационных технологий «Citforum»	http://www.citforum.ru

10	Личный сайт специалиста области ИС и ИТ Г. Верникова.	http://www.vernikov.ru
11	Слиньков Д. Бизнес моделирование для внедрения ИСУ предприятия. [Электронный ресурс] / Б. Слиньков /	http://www.cfin.ru
12	Эксплуатация ИС как элемент стратегии развития бизнеса. [Электронный ресурс] / «Планета КИС» /	http://www.russianenterprisesolutons.com
13	Антончук С. HP Software Universe об управлении ИТ-инфраструктурой. [Электронный ресурс] / С. Антончук // Электронная версия журнала ComputerWorld. – 2003. - 4 (397) 29.	http://comizdat.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.)*. Методические указания по выполнению
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	практических занятий. Решение практикума.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное ПО			
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего**	11
1.1.	*Аудиторная работа (всего)*	10
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарскоготипа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1
2.	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	134
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	124
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы* (реферат)	
3.	**Форма промежуточной аттестации (экзамен)**	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4