Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

# ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

**Составитель:** Э.Б. Толпаров – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

**Рецензенты:**
внутренняя рецензия – И.П. Сухачева, к.пед.н., доцент кафедры менеджмента;
внешняя рецензия – Е.А. Соскиева, научный сотрудник отдела стратегического анализа сельского хозяйства и социальных проблем крестьянства ВИАПИ имени А.А. Никонова - филиала ФГБНУ ФНЦ ВУНИИЭСХ, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** преподавания дисциплины "Теория организации" является изучение законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций. Дисциплина «Теория организации" является научной и прикладной дисциплиной, которая изучает вопросы создания, развития и совершенствования организации.

**Задачами изучения дисциплины являются**:

– уяснение студентами понятия "Организация" как одной из важнейших функций управления и как вида социальной системы;

– освоение исторического, системного и ситуационного как методологических подходов к решению важнейших организационно – управленческих проблем;

– выработка навыков проектирования и совершенствования существующих организаций;

– формирование организационной культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | **Знать:** основные принципы и закономерности функционирования предприятий и организаций<br>**Уметь**: проектировать организационную структуру, анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, разрабатывать стратегии управления персоналом и нести ответственность за принимаемые решения<br>**Владеть:** современными средствами и метода- ми разработки и принятия оптимального управленческого решения |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать:** механизмы воздействия внешней среды на функционирование организаций<br>**Уметь**: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;<br>**Владеть:** методами анализа структуры организации, вносить изменения в организационную структуру организации с учетом изменений во внешней и внутренне среде |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Знать**: виды организационных структур организаций, порядок построения организационных структур и внесение в них изменений при разработке бизнес-планов, создании новых организаций<br>**Уметь**: координировать деятельность подразделений в рамках разработанной организационной структуры, выстраивать и распределять функциональные обязанности в соответствии с организационной структурой;<br>**Владеть:** навыками разработки организационных структур в соответствии с предпринимательскими целями организации, навыками построения организационных структур с учетом высокой согласованности функционирования структурных подразделений в соответствии с целями и задачами организации |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Как учебная дисциплина «Теория организации» сориенти-

рована на знания, приобретенные студентами при изучении дисциплин, которые рассматривают характеристики, элементы и свойства различных типов организаций. Изучение дисциплины базируется на теоретической основе, изучаемой в рамках таких дисциплин, как основы менеджмента, социология и культурология.

**3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (предыдущих) дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (предыдущих) дисциплин | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основы менеджмента | | + | + | |
| 2. | Социология и культурология | + | + | | |

**4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|---|---|---|
| | | **3 курс** |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:** | 21 |
| **1.1.** | **Аудиторные работа (всего)** | 20 |
| | В том числе: | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 10 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 10 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | |
| **1.2** | **Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде** | 1 |
| **2** | **Самостоятельная работа** | 150 |
| | В том числе: | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 125 |
| 2.2. | Написание курсового работы | |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 15 |
| *2.4.* | *Другие виды самостоятельной работы (* реферат) | 10 |
| **3** | **Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)** | 9 |
| | **Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)** | **180/5** |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Организация: понятие, основополагающие идеи. | Тема 1. Введение в предмет «Теория организации»<br>Тема 2. Основополагающие идеи организационных теорий | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 2. | Модуль 2. Принципы, анализ и характеристика организации. | Тема 1. Законы и принципы организации<br>Тема 2. Системный анализ в социальных системах<br>Тема 3. Основные элементы и характери- | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| | | стики организации | | |
| 3 | Модуль 3. Внешняя и внутренняя среда организации | Тема 1. Внутренняя среда организации<br>Тема 2. Внешняя среда организации | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 4 | Модуль 4. Организационное проектирование | Тема 1. Методы организационного проектирования<br>Тема 2. Организационная культура. Организации будущего | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 5 | Модуль 5. Государство и предприятие | Тема 1. Организация исполнительной власти<br>Тема 2. Государственное регулирование и поддержка предприятий<br>Тема 3. Управление государственной собственностью | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| | Итого: | | 10 | |

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия**

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Организация: понятие, основополагающие идеи. | **Тема 1.** Основная цель организации как процесса - создание новых или совершенствование функционирующих систем.<br>**Тема 2**. Синергетика как новое направление развития организационных теорий. Ее основные идеи. | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 2. | Модуль 2. Принципы, анализ и характеристика организации. | **Тема 1.** Законы организации и их приложения.<br>**Тема 2**. Классификация систем, свойства систем. Этапы и процедуры системного анализа.<br>**Тема 3**. Виды организаций. Жизненный цикл организаций. | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 3 | Модуль 3. Внешняя и внутренняя среда организации | **Тема 1**. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративный и индивидуалистический.<br>**Тема 2**. Взаимодействие организации с внешней средой. | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 4 | Модуль 4. Организационное проектирование | **Тема 1**. Методы организационного проектирования: структуризация целей, аналогии, экспертный анализ, организационное моделирование.<br>**Тема 2.** Типы новых структур организаций: сетевые, виртуальные обучающиеся, многомерные и другие. Факторы, влияющие на структуру организаций. | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 5 | Модуль 5. Государство и предприятие | **Тема 1.** Цели и функции государственного управления.<br>**Тема 2**. Цели и задачи государственного регулирования, основные принципы государственного регулирования, формы и методы регулирования предпринимательской сферы. | 2 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| | | **Тема 3**. Роль и место государственного сектора в экономике, значение государственных предприятий в экономике, стратегические предприятия. | | |
| | Итого: | | 10 | |

### 5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

### 5.2.2. Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Организация: понятие, основополагающие идеи. | Тема 1Теория организации в системе наук<br>Тема 2. Эволюция взглядов на организацию<br>Тема 3. Жизненный цикл организации.<br>Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>2. Составление конспектов лекций по теме: "Принципы построения эффективной организации Ф.У. Тейлора" " | 32 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 2. | Модуль 2. Принципы, анализ и характеристика организации. | Тема 1. Структурный подход к организации.<br>Тема 2. Централизация и децентрализация.<br>Тема 3. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в организации.<br>1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>2. Подготовка конспекта лекций по теме: "Классификация систем. Системный подходе" | 32 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 3 | Модуль 3. Внешняя и внутренняя среда организации | Тема 1. Сообщества в организации. Социальные сети.<br>Тема 2.Сущность и понятие культуры организации.<br>Тема 3. Взаимосвязи организации с внешней средой и адаптация к внешней среде и ее изменениям.<br>1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>2. Подготовка контрольной работы по соответствующей теме | 32 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| 4 | Модуль 4. Организационное проектирование | Тема 1. Концепция организационных изменений.<br>Тема 2. Организационное развитие и реорганизация.<br>Тема 3. Эффективность организационных изменений.<br>1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>2. Подготовка реферата на тему "организационная культура и ее формирование" | 32 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академ. час.) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Модуль 5. Государство и предприятие | Тема 1. Перспективные направления развития организаций и роль государства и их развитии.<br>Тема 2. Государственно-частное партнерство.<br>Тема 3.Перспективы развития государственных организаций на основе развития информационно-технологических достижений..<br>1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>2. Подготовка статьи для доклада на научно-практической студенческой конференции на тему: «Перспективы развития государственных и муниципальных организаций на основе информационных технологий» | 32 | ОПК-3<br>ПК-3, ПК-7 |
| | Итого: | | 160 | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

| Перечень компетенций | Виды занятий | | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | ПЗ/СЗ | ЛЗ | КР/КП | СРС | |
| ОПК-3 | + | + | | | + | Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы |
| ПК-3 | + | + | | | + | Контрольная работа, тест, выступление на семинаре, самостоятельная работа, участие в научно-практической студенческой конференции |
| ПК-7 | | | | | | Контрольная работа, тест, выступление на семинаре, самостоятельная работа, участие в научно-практической студенческой конференции |

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 298 с.
2. Кузнецов, Ю. В.Теория организации : учеб. для бакаловров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – М. : Юрайт, 2013. – 365 с.
3. Мильнер, Б.З. Теория организации : учеб.для вузов / Б.З. Мильнер.- М. : ИНФРА-М, 2014. -809 с.
4. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для вузов / Е. Ф. Яськов. – М. : ЮНИТИ, 2011. – 271 с.
5. Иванова, Т. Ю. Теория организации : электрон. учеб. : [Электрон. ресурс] / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М. : Кнорус, 2008. – 1 электрон опт. Диск (CD-ROM)
6. Дафт, Р. Л. Теория организации : учеб. для вузов : пер. с англ. / Р. Л. Дафт.-М. : ЮНИТИ, 2006. – 699 с.

7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учеб. для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2013. – 448 с.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Перечень планируемых результатов обучения | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| ОПК 3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | **Знать**: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;<br>**Уметь**: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;<br>- диагностировать особенности кадровой политики организации;<br>**Владеть**: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита | Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать:** механизмы воздействия внешней среды на функционирование организаций<br>**Уметь**: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;<br>**Владеть:** методами анализа структуры организации, вносить изменения в организационную структуру организации с учетом изменений во внешней и внутренне среде | Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | **Знать**: виды организационных структур организаций, порядок построения организационных структур и внесение в них изменений при разработке бизнес-планов, создании новых организаций<br>**Уметь**: координировать деятельность подразделений в рамках разработанной организационной структуры, выстраивать и распределять функциональные обязанности в соответствии с организационной структурой;<br>**Владеть:** навыками разработки организационных структур в соответствии с предпринимательскими целями организации, навыками построения организационных структур с учетом высокой согласованности функционирования структурных подразделений в соответствии с целями и задачами организации | Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа |

**7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Оценочные средства | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОПК-3 | **Знать**: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; | Лекционные занятия, самостоятельная работа | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть) | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| | **Уметь**: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках долж- | Практические занятия, самостоятельная работа, | Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (практическая часть) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного мате- | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излага- | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;<br>-диагностировать особенности кадровой политики организации; | | | риала, допускает существенные ошибки. | нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | ет его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | |
| | **Владеть**: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита | Практические занятия, самостоятельная работа | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, подготовка доклада и собеседование по контрольной работе, тематические тесты ЭИОС различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |
| ПК-3 | **Знать:** механизмы воздействия внешней среды на функционирование организаций | Лекционные занятия, самостоятельная работа | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть) | выполнено правильно менее 60% заданий.<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий.<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий.<br>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий.<br>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографиче- |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ской литературы. |
| | **Уметь**: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; | Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа | Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (практическая часть) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |
| | **Владеть:** методами анализа структуры организации, вносить изменения в организационную структуру организации с учетом изменений во внешней и внутренне среде | Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, подготовка доклада и собеседование по контрольной работе, тематические тесты ЭИОС различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |
| ПК-7 | **Знать**: виды организационных структур организаций, порядок построения организационных структур и внесение в них изменений при разработке бизнес-планов, создании новых организаций | Лекционные занятия, самостоятельная работа | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть) | выполнено правильно менее 60% заданий.<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий.<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении | выполнено правильно 80-89 % заданий.<br>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий.<br>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | программного материала. | | материал монографической литературы. |
| | **Уметь**: координировать деятельность подразделений в рамках разработанной организационной структуры, выстраивать и распределять функциональные обязанности в соответствии с организационной структурой; | Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа | Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (практическая часть) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |
| | **Владеть:** навыками разработки организационных структур в соответствии с предпринимательскими целями организации, навыками построения организационных структур с учетом высокой согласованности функционирования структурных подразделений в соответствии с целями и задачами организации | Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, подготовка доклада и собеседование по контрольной работе, тематические тесты ЭИОС различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ОПК-3, ПК-3, ПК-7**

**Этапы формирования: лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Темы лекций:**

1. Введение в предмет «Теория организации»
2. Основополагающие идеи организационных теорий
3. Законы и принципы организации
4. Системный анализ в социальных системах
5. Основные элементы и характеристики организации
6. Внутренняя среда организации
7. Внешняя среда организации
8. Методы организационного проектирования
9. Организационная культура. Организации будущего
10. Организация исполнительной власти
11. Государственное регулирование и поддержка предприятий
13. Управление государственной собственностью

**Итоговые тестовые задания**

1.Дайте определение организации как явления.

а). Это объединение элементов для реализации программы или цели, действующее на основании определенных правил и процедур.

б). Это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.

в). Это объект с упорядоченной внутренней структурой.

2. Перечислите основные формы организации.

а). Коммерческие и некоммерческие.

б). Хозяйственные и социальные.

в). Юридическое лицо, неюридическое лицо, неформальная организация.

3. Что включает в себя основная классификация систем?

а). Искусственные и естественные системы.

б). Технические, биологические и социальные системы.

в). Открытые и закрытые системы.

4. Перечислите основные виды социальных систем.

а). Образовательные, политические, экономические, медицинские, правовые.

б). Хозяйственные, производственные, государственные и муниципальные.

в). Демократические и тоталитарные.

5. Какие базовые схемы отношений в организациях Вы знаете?

а). Параллельная, последовательная и комплексная.

б). Линейная, кольцевая, «колесо», «звезда», иерархическая, штабная, матричная, смешанная.

в). Формальные и неформальные.

6. Какую продукцию выпускают хозяйственные организации?

а). Товары, услуги, информацию, знания.

б). Государственную, муниципальную, общественную, частную.

в). Сельскохозяйственную, промышленную, интеллектуальную.

7. Какой формой собственности могут обладать хозяйственные организации?

а). Индивидуальной и коллективной.

б). Государственной, муниципальной, общественной, арендной, частной, групповой.
в). Государственной и негосударственной.
8. Определите место теории организации в науке управления.
а). Она является частью практики и технологии управления.
б). Она является составной частью менеджмента.
в). Она входит в методологию и научные исследования в управлении.
9. Выберите правильное определение мотивации персонала организации.
а). Это процесс объединения потребностей человека и потребностей организации.
б). Это процесс удовлетворения потребностей персонала.
в). Это процесс подавления потребностей персонала.
10. Что является предметом теории организации?
а). Организация как явление.
б). Организация как процесс.
в). Организационные отношения между организационными объектами.
11. Какие подсистемы включает в себя система управления?
а). Планирования, организации, руководства, мотивации, контроля.
б). Методологию, процесс, структуру и технику управления.
в). Управление по вертикали и по горизонтали.
12. Что включает в себя типология коммуникаций в организации?
а). Коммуникации между объектами и субъектами управления.
б). Коммуникации формальные и неформальные.
в). Коммуникации между организацией и внешней средой, между подразделениями, внутри подразделений, межличностные, неформальные.
13. Перечислите ступени противоречий в организации.
а). Различие, поляризация, столкновение, антагонизм.
б). Разногласие, противостояние, столкновение, антагонизм.
в). Управляемые, малоуправляемые, неуправляемые.
14. Какими путями могут быть достигнуты компромиссы в организации?
а). Переговорами,
б). Обменом мнениями.
в). Взаимными уступками, подавлением или учетом потребностей и интересов одной из сторон.
15. Перечислите основные пути самоорганизации.
а). Самообучение, самовоспитание, самоконтроль.
б). Обучение, воспитание, контроль.
в). Планирование, мотивация, контроль.
16. Назовите основные принципы самоуправления.
а). Принципы первичности и мягкой регламентации.
б) Принципы вторичности, сочетания управления и самоуправления, мягкой регламентации.
в). Принципы сочетания управления и самоуправления, жесткой регламентации и первичности.
17. Сформулируйте закон синергии организации.
а). Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше.
б). Различные сочетания элементов потенциалов организации могут создать большой набор возможного потенциала организации: от очень низкого до очень высокого.
в). Потенциал организации зависит от каждого работника и их расстановки, технологической оснащенности и профессионализма руководителей.

18. Выберите правильное определение закона самосохранения организации.
а). Материальная система стремится сохранить себя и использовать для достижения этого все внутренние и внешние факторы.
б). Каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал.
в). Каждая система может обеспечить свое самосохранение.
19. Какие формы развития организации Вы знаете?
а). Непрерывное и дискретное развитие.
б). Динамичное и медленное развитие.
в). Эволюционное и революционное развитие.
20. Перечислите основные принципы организации.
а). Принципы приоритета, принципы соответствия, принципы прямоточности, принципы ритмичности, принципы пропорциональности, принципы синхронизации.
б). Принципы соответствия, рационализации самосохранения.
в). Принципы синергии, развития и соответствия.

**Экзаменационные вопросы**

1. Понятие «система». Виды систем. Свойства системы.
2. Понятие «организация». Системные свойства организации.
3. Организация как социально-экономическая система.
4. Классификация организаций.
5. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Общества, их характеристики и особенности.
7. Товарищества, их характеристики и особенности.
8. Холдинги как организационная форма хозяйственных организаций.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Картель, синдикат, трест.
11. Комбинат, концерн, консорциум, конгломерат.
12. Внешняя среда организации, ее основные характеристики.
13. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.
14. Внутренняя среда организации.
15. Цели организации, функции целей, требования к целям.
16. Классификация целей организации. Миссия организации.
17. Организационная структура управления организацией и ее основные элементы. Критерии рациональной структуры.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
20. Традиционные типы организаций: линейная, линейно-функциональная и линейно-штабная, области их применения.
21. Дивизиональные организации, их достоинства и недостатки.
22. Матричные организации, условия их применения.
23. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
24. Формальные и неформальные группы в организациях.
25. Предмет и метод теории организации.
26. Классификация организационных отношений.
27. Классические теории организации.
28. Теория организации Гласиер.
29. Теория организационного потенциала.
30. Теория институтов и институциональных изменений.
31. Понятия «закономерность», «закон», «принцип». Классификация законов.
32. Закон синергии.

33. Источники образования эффекта синергии.
34. Закон информированности – упорядоченности. Количественные и качественные характеристики информации.
35. Закон самосохранения.
36. Закон единства анализа и синтеза.
37. Закон развития. Основные этапы жизненного цикла организации.
38. Основные показатели ухудшения деятельности организации. Тактика деятельности организации в условиях стагнации.
39. Закон пропорциональности, соотносительности и композиции.
40. Использование законов организации в практической деятельности. Механизм действия и механизм использования объективных и субъективных законов.
41. Классификация принципов организации. Универсальные принципы организации.
42. Принципы статической организации.
43. Принципы динамической организации.
44. Принципы рационализации.
45. Понятия «культура» и «организационная культура». Содержание организационной культуры.
46. Типология организационных культур.
47. Национальные особенности, влияющие на организационную культуру.
48. Понятие организационных изменений. Виды организационных изменений.
49. Причины организационных изменений. Анализ ситуации изменений.

**Код компетенции: ОПК-3, ПК-3, ПК-7**

**Этапы формирования: семинарские занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

**Вопросы для семинарских занятий**

1. Теория организации: сущность, предмет, методология.
2. Теория организации как междисциплинарная наука.
3. Роль теории организации в системе научных знаний.
4. Социальные проблемы общества.
5. Общие понятия о системах. Их классификация и свойства.
6. Виды социальных систем, их особенности.
7. История развития теории организации.
8. Основные направления теоретических разработок и обобщений.
9. Перспективные направления развития организаций в России.
10. Организационные аспекты управления в трудах Ф.Тейлора, А.Файоля.
11. Тектология А.А. Богданова: современные перспективы.
12. Общая теория систем Л. Берталанфи.
13. Организация – определение, типология и классификация.
14. Правовые основы для создания организации.
15. Виды организаций.
16. Отработка учредительных документов организации.
17. Государственное регулирование предпринимательских отношений.
18. Выбор организационно-правовых форм для предприятий:
19. Провести анализ особенностей функционирования крупного и малого бизнеса.
20. Особенности управления организацией.
21. Управленческие функции.
22. Социально-психологические аспекты управления.
23. Принципы самоуправления.
24. Понятие о законах, зависимостях, закономерностях.
25. Основополагающие законы организаций. Их формулировка и суть.

26. Специфические законы социальных организаций.
27. Построение оргструктур управления организации.
28. Построение функциональной структуры управления на основе типовых звеньев.
29. Оценка совместимости функций управления.
30. Расчёт нормативной численности работников аппарата управления.

**Примеры заданий для практических занятий**

Задание 1

На основе личных впечатлений от посещения какой-либо организации (или ее структурного подразделения – приемной, приемного пункта, представительства, филиала, кассы и т. п.), с работниками которой приходилось непосредственно иметь дело, оценить степень рациональности и/или упорядоченности в ее устройстве и функционировании в части выполнения той функции, что связана с целью вашего визита (обращения, нахождения, договора и т. п.). Среди таких организаций могут быть:

- образовательные учреждения (школы, училища, техникумы, колледжи, вузы и др.);
- медицинские и санитарно-гигиенические учреждения (поликлиники, диагностические центры, клиники, амбулатории, больницы, бани, парикмахерские и др.);
- финансово-кредитные учреждения: банки, страховые компании и др.;
- фабрики и заводы, кооперативы и товарищества;
- муниципальные учреждения: ремонтно-эксплуатационные конторы и управления, бюро технической инвентаризации, ремонтные мастерские;
- учреждения культуры (библиотеки, музеи, театры и др.);
- спортивные общества и секции, стадионы, плавательные бассейны, катки и др.;
- предприятия бытового обслуживания населения (ателье по пошиву одежды, приемные пункты прачечных и химчисток и т. п.);
- предприятия торговли и общественного питания (магазины, торговые дома, рынки, столовые, кафе, рестораны, бары и т. д.);
- учреждения транспорта и связи, рекреационные компании (отделения связи, транспортные агентства, туристические фирмы и пр.);
- другие организации, не исключая и органы власти и управления.

Задание 2

1. Распределите организации, с работой которых вам приходилось сталкиваться, по их принадлежности к различным типам или классам организаций.
2. Проранжируйте – расположите в последовательности снижения относительной частоты (удельного веса) обращений (посещений) – классы организаций, с деятельностью которых вам приходилось сталкиваться.
3. Классифицируйте наблюдаемые вами внутриорганизационные отношения в учреждениях и предприятиях, где вам приходилось бывать.
4. Какие недостатки вам бросились в глаза при первом же посещении организации, в которой затем приходилось регулярно бывать, а какие вы обнаружили позднее?
5. Что вам особенно понравилось в постановке дела какой-либо организации (настолько, что вы стали рекомендовать ее своим друзьям и знакомым)? Что, по-вашему, заслуживает распространения на все другие организации подобного типа? Обоснуйте свое заключение.
6. Что вам особенно не понравилось в порядке работы (временно́м режиме, действующих правилах, действиях персонала) какой-либо организации? Какие замеченные недостатки оттолкнули вас как клиента (контрагента, покупателя) от организации настолько, что вы перестали в ней бывать (пользоваться ее услугами)? Определите: ваша реакция – свидетельство амбициозности ваших требований или симптом нерациональной постановки дела?

7. Что бы вы предприняли для наведения порядка в какой-либо организации, если бы были там по своему официальному статусу организатором дела (собственником, президентом компании, генеральным директором, директором, председателем правления, администратором, сотрудником службы организационного развития и т. п.)? Обоснуйте свои рекомендации.

**Код компетенции: ОПК-3, ПК-3, ПК-7**

**Этапы формирования: самостоятельная работа студентов.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

**Темы самостоятельный занятий**

Тема 1. Структурный подход к организации.
Тема 2. Централизация и децентрализация.
Тема 3. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в организации.
1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка конспекта лекций по теме: "Классификация систем. Системный подходе"
Тема 1. Сообщества в организации. Социальные сети.
Тема 2.Сущность и понятие культуры организации.
Тема 3. Взаимосвязи организации с внешней средой и адаптация к внешней среде и ее изменениям.
1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка контрольной работы по соответствующей теме
Тема 1. Концепция организационных изменений.
Тема 2. Организационное развитие и реорганизация.
Тема 3. Эффективность организационных изменений.
1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка реферата на тему "организационная культура и ее формирование"
Тема 1. Перспективные направления развития организаций и роль государства и их развитии.
Тема 2. Государственно-частное партнерство.
Тема 3.Перспективы развития государственных организаций на основе развития информационно-технологических достижений..
1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка статьи для доклада на научно-практической студенческой конференции на тему: «Перспективы развития государственных и муниципальных организаций на основе информационных технологий»

Примерные темы рефератов, докладов:

**Рефераты**

1. Значение и роль организационных отношений в обществе.
2. Институт права как инструмент формальной организации государства и общества.
3. Теория организации, ее предмет и место в системе научных знаний.
4. Единство организационных процессов в неживой, живой природе и обществе.
5. Предприятие как организационная система.
6. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
7. Эволюция организационных форм предприятий.
8. Развитие организации как социальной системы.

9. Организационные проблемы современного предприятия.
10. Ретроспективный анализ развития теории организации.
11. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
12. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова и её значение в наши дни.
13. Современные представления о будущем в сфере организации социотехнических систем.
14. Классификация организаций и ее использование в процессе формирования организаций.
15. Типы социальных организаций, их специфика. Особенности формирования и функционирования.
16. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации.
17. Сущность и особенности коммерческих организаций.
18. Сущность и особенности некоммерческих организаций.
19. Холдинг как форма организации.
20. Общественные организации.
21. Особенности организации государственных хозяйственных организаций в России.
22. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции.
23. Современные формы интеграции и кооперации организаций.
24. Жизненные циклы хозяйственной организации.
25. Факторы внешнего окружения и значение их учета для эффективного функционирования организаций.
26. Организация собственного дела.
27. Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы.
28. Управление организационным развитием компании.
29. Закон синергии, его использование в практике деятельности организаций.
30. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, направленной на решение вопросов регионального развития, управления и планирования территориального развития субъектов федерации.

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

**7.4.. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольные работы, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсовой работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводятся в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

| Вид контроля | Виды занятий | Перечень компетенций | Оценочные средства | Объем баллов | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | мин. | макс. |
| Текущий контроль<br>От 35 до 60 баллов | Лекционные занятия | ОПК-3,ПК -3, ПК-7 | Опрос на лекции, проверка конспекта | 15 | 20 |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | - |
| | Практические и семинарские занятия | ОПК-3,ПК -3, ПК-7 | Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий | 10 | 20 |
| | Самостоятельная работа студентов | ОПК-3,ПК -3, ПК-7 | Выполнение контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности | 10 | 20 |
| Промежуточная аттестация<br>От 20 до 40 баллов | Экзамен | ОПК-3,ПК -3, ПК-7 | Экзаменационные билеты<br>Итоговые тесты | 20 | 40 |
| | | | Итого: | 55 | 100 |

**Шкала перевода итоговой оценки**

| Кол-во баллов за текущую работу | | Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен) | | Итоговая сумма баллов | |
|---|---|---|---|---|---|
| Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка |
| 55-60 | отлично | 35-40 | отлично | 90-100 | отлично |
| 45-54 | хорошо | 25-34 | хорошо | 70-89 | хорошо |
| 35-44 | удовл. | 20-24 | удовл. | 55-69 | удовл. |
| 25-34 | неудовл. | 10-19 | неудовл. | 54 | неудовл. |

**Основные критерии при формировании оценок**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 8.1. Основная учебная литература

1.Макарченко М.А. Теория организации и организационное поведение: Учеб. пособие. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2008. – 163// -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2.Иванова Елена Владимировна Основы общего и стратегического менеджмента (Часть 1): Учебное пособие / Е.В. Иванова – Белгород: Изд-во БелГУ, 2009. // -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### 8.2. Дополнительная учебная литература

1.Сизикин, А.Ю. Теория и методология самооценки менеджмента качества организаций и предприятий : монография / А.Ю. Сизикин. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 300 с. – 400 экз. – ISBN 978-5-8265-1144-2. // -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|---|---|---|
| 1. | Менеджмент сегодня (журнал) | http://grebennikon.ru/journal-6.html |
| 2. | Управление (научно-практический журнал). | http://upravlenie.guu.ru/wp-content/uploads/sites/18/2016/07 |
| 3. | Жизненный цикл организации (видеолекция)) | https://www.youtube.com/watch?v=oSmkxeJ69sI |
| 4. | Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика». | http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73 |
| 5. | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» | http://www.ecsocman.edu.ru |
| 6. | Цикл видеолекций по менеджменту | https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&index=15&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=16&list=PL7D808824986EBFD6 |

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 101. Методические рекомендации для обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Занятия лекционного типа | Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др. |
| Практические, семинарские занятия | Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа | *Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

**10.2. Методические рекомендации преподавателю**

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № | Название программного обеспечения | № лицензии | Количество, назначение |
|---|---|---|---|
| **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)** | | | |
| 1. | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ.<br>Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара |
| 2. | Электронно-библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г. | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров<br>База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров |
| 3. | Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru. | ПО свободно распространяемое,<br>Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ» | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ<br>База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам |
| 4. | Система электронного документооборота «GS-Ведомости» | Договор №Гс19-623<br>от 30 июня 2016 | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ<br>122 лицензии<br>Веб-интерфейс без ограничений |
| 5. | Видеоканал РГАЗУ<br>http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | Без ограничений |

| № | Название программного обеспечения | № лицензии | Количество, назначение |
|---|---|---|---|
| **Базовое программное обеспечение** | | | |
| 6. | Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>СОСТАВ:<br>Операционные системы:Windows;<br>Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей)<br>Visual Studio Professional (для лабораторий)<br>Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>Windows Embedded<br>Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования | Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb | без<br>ограничений<br>На 3 года по 2020<br>с 26.06.17 по 26.06.20 |
| 7. | Dr. WEB Desktop Security Suite | Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.<br>Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1] | 300 |
| 8. | 7-Zip | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 9. | Mozilla Firefox | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 10. | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 11. | Opera | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 12. | Google Chrome | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 13. | Учебная версия Tflex | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 14. | Thunderbird | Свободно распространяемая | Без ограничений |

| **Специализированное ПО** | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Консультант Плюс | Интернет версия | Без ограничений |

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практическо-**

**го типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| 125 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 129 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 439 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| 125 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 129 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 439 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

Учебные аудитории для самостоятельной работы

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| № 320 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H | 11 |
| Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус) | Персональный компьютер | ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура | 11 |

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| 125 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 129 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| 439 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

**Приложение 4.1.**

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|---|---|---|
| | | **3 курс** |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:** | 13 |
| **1.1.** | **Аудиторные работа (всего)** | 12 |
| | В том числе: | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 6 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 6 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | |
| **1.2** | **Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде** | 1 |
| **2** | **Самостоятельная работа** | 158 |
| | В том числе: | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 133 |
| 2.2. | Написание курсового работы | |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 15 |
| *2.4.* | *Другие виды самостоятельной работы (* реферат) | 10 |
| **3** | **Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)** | 9 |
| | **Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)** | **180/5** |