Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

## СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

**Составитель:** О.В. Бондаренко – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Менеджмент»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия – Кибиров Х.Г., к.э.н., доцент, кафедры «Менеджмент»
внешняя рецензия – В.Д. Гончаров, д.э.н., профессор филиала ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Рабочая программа дисциплины «Социология управления и конфликтология» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Основная цель дисциплины – формирование у студентов компетенций по изучению теорий, способов и методов управления социальными конфликтами, выявление их причинно-следственной связи и направления их в позитивное русло.

Задачи дисциплины:

- ✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- ✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| Код компе-тенции | Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть) |
|---|---|---|
| ОК-5 | Способность разработать в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | **Знать:**<br>основныетеорииличностии личностного саморазвития,<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;<br>назначение накопленных гуманитарных ценностей для сохранения и развития современной культуры страны,<br>структуру конфликта и его основные элементы;<br>основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике<br>**Уметь:**<br>осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм,<br>учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности,<br>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,<br>выделить элементы конфликта и его развитие во времени,<br>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;.<br>**Владеть:**<br>способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе,<br>способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, |

| | | |
|---|---|---|
| | | методами идентификации конфликтов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | конфликтных ситуаций. |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | **Знать:**<br>общую последовательность и принципы принятия управленческих решений<br>**Уметь:**<br>осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них<br>**Владеть:**<br>методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность |
| ОПК-4 | Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | **Знать :**<br>основыорганизацииэффективногоделового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.<br>**Уметь:**<br>применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.<br>**Владеть:**<br>навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики и кадрового аудита |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); | **Знать:**<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br>**Уметь:**<br>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.<br>**Владеть:**<br>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-2 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2); | **Знать**:<br>способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.<br>**Уметь:**<br>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и |

| | | |
|---|---|---|
| | | организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом<br>**Владеть:**<br>навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком муникаций на основе современных технологий управления персоналом |
| ПК-12 | Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | **Знать**:<br>специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;<br>психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности;<br>основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения<br>**Уметь:**<br>применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;<br>использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;<br>использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд;<br>**Владеть**:<br>методами организации взаимодействия и профессионального общения;<br>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;<br>приемами ведения деловой беседы;<br>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;<br>методами преодоления конфликтных ситуаций |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Социология управления и конфликтология» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Менеджмент» и относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Социология управления и конфликтология» входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства. Изучение дисциплины «Социология управления и конфликтологии» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения предшествующих дисциплин - «Психология и социология в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений», и др.

**3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечиваемых предыдущих дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения, обеспечиваемые предыдущими дисциплинами | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Психология и социология в менеджменте | + | + | + | + | + |
| 2. | Методы принятия управленческих решений | + | + | + | + | + |

**4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|---|---|---|
| | | **3 курс** |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:** | 23 |
| **1.1.** | **Аудиторные работа (всего)** | 22 |
| | В том числе: | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 10 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 12 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | |
| **1.2** | **Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде** | 1 |
| **2** | **Самостоятельная работа** | 158 |
| | В том числе: | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 148 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | - |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 10 |
| *2.4.* | *Другие виды самостоятельной работы (* реферат) | - |
| **3** | **Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)** | 9 |
| | **Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)** | **180/5** |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем | Трудоемкость (академич. час.) | Формируемые компетенции (ОК,ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Аспекты социального управления | Основные понятия социологии управления | 4 | ОК-5<br>ОПК-2 |
| 2. | Модуль 2. Социальное взаимодействие и противоборство в обществе | Социальное взаимодействие и противоборство в обществе Проблемы и решение противоречий в социальной среде. | 4 | ОПК-4<br>ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Модуль 3. Разновидности социальных конфликтов | Конфликтология и управление конфликтами. | 2 | ПК-2<br>ПК-12 |
| | Общая трудоемкость | | 10 | |

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий**
***(практические, семинарские занятия)***

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем семинарских, практических занятий | Трудоемкость (академич. час.) | Формируемые компетенции (ОК,ОПК, ПК)) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Аспекты социального управления | Методы исследований социальных процессов | 4 | ОК-5<br>ОПК-2 |
| 2. | Модуль 2. Социальное взаимодействие и противоборство в обществе | Проблемы и решение противоречий в социальной среде | 4 | ОПК-4<br>ПК-1 |
| | Модуль 3. Разновидности социальных конфликтов | Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа и д.р. | 4 | ПК-2<br>ПК-12 |
| | Общая трудоемкость | | 12 | |

***5.2.2. Самостоятельная работа***

| № п/п | Наименование модуля | Наименование тем самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (академич. час.) | Формируемые компетенции (ОК,ОПК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 1. Аспекты социального управления | Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>Методы социологии управления | 52 | ОК-5<br>ОПК-2 |
| 2. | Модуль 2. Социальное взаимодействие и противоборство в обществе | Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>Общая теория конфликта Кеннета Боулдинга | 52 | ОПК-4<br>ПК-1 |
| 3. | Модуль 3. Разновидности социальных конфликтов | Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.<br>Концепции Л. Козера | 54 | ПК-2<br>ПК-12 |
| | Общая трудоемкость | | 158 | |

**5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий**

| | Виды занятий | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Перечень компетенций | Лекции | ПЗ/СЗ | ЛЗ | КР/КП | СРС | Формы контроля *(примеры)* |
| ОК-5; ОПК-2;ОПК-4; ПК-1;ПК-2 ПК-12 | + | + | | | + | Выступлениенасеминаре,Проверка конспекта Устный ответ на практическом занятии, семинаре, |

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**


1. Маркетинг: методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. И.П. Сухачева -М., 2016.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575с.
3. Гапоненко, А. Л. Социология управления : учеб.для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. :Юрайт, 2014. – 342с.
4. Социология управления: учеб.пособие для бакалавров / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. :Юрайт, 2014.-375с.


**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| *Коды компетенции* | *Содержание компетенций* | **Перечень планируемых результатов обучения** | **Этапы формирования компетенций** |
|---|---|---|---|
| ОК-5 | Способность разработать в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | **Знать:**<br>основные теории личности и личностного саморазвития,<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;<br>начение накопленных гуманитарных ценностей для сохранения и развития современной культуры страны,<br>структуру конфликта и его основные элементы;<br>основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике<br>**Уметь:**<br>осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм,<br>учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности,<br>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,<br>выделить элементы конфликта и его развитие во времени,<br>обеспечиватьсоблюдениеэтическихнормвзаимоотношенийв организации;.<br>**Владеть:**<br>способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе,<br>способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений,<br>методами идентификации конфликтов и конфликтных ситуаций. | Лекционные занятия,<br>практические занятия,<br>самостоятельная работа |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2) | **Знать:**<br>общую последовательность и принципы принятия управленческих решений<br>**Уметь:**<br>осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них | Лекционные занятия,<br>практические занятия, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность | самостоятельная работа |
| ОПК-4 | Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **Знать :**<br>основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.<br>**Уметь:**<br>применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.<br>**Владеть:**<br>навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики и кадрового аудита | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); | **Знать:**<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br>**Уметь:**<br>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.<br>**Владеть:**<br>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |
| ПК-2 | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК- | **Знать**:<br>способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2); | конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.<br>**Уметь:**<br>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;<br>разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента;<br>различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом<br>**Владеть:**<br>навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком муникаций на основе современных технологий управления персоналом | |
| ПК-12 | Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | **Знать**:<br>специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;<br>психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности;<br>основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения<br>**Уметь:**<br>применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;<br>использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;<br>использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд;<br>**Владеть**:<br>методами организации взаимодействия и профессионального общения;<br>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; | Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | приемами ведения деловой беседы;<br>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;<br>методами преодоления конфликтных ситуаций | |

**7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОК-5 | **Знать:**<br>основные теории личности и личностного саморазвития,<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;<br>начение накопленных гуманитарных ценностей для сохранения и развития современной культуры страны,<br>структуру конфликта и его основные элементы;<br>основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и<br>умеет применять их на практике | Лекционные занятия,<br>самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОК-5 | **Уметь:**<br>осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, учитывать последствия | Лекционные занятия,<br>самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, использовать основные теории мотивации, лидерства ивласти для решения управленческих задач, выделить элементы конфликта и его развитие во времени, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;. | | экзамену | материала, допускает существенные ошибки. | только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОК-5 | **Владеть:** способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, методами идентификации конфликтов и конфликтных ситуаций. | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | | логической последовательности в изложении программного материала. | | использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОПК-2 | **Знать:** общую последовательность и принципы принятия управленческих решений . | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОПК-2 | **Уметь:** осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них . | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену | воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |
| ОПК-2 | **Владеть:** методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | | в изложении программного материала. | | |
| ОПК-4 | **Знать :** основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ОПК-4 | **Уметь:** применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. | Практические занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | умение до «автоматизма» |
| ОПК-4 | **Владеть:** навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики и кадрового аудита | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | | материала. | | |
| ПК-1 | **Знать:**<br>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br>. | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ПК-1 | **Уметь:**<br>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.<br>. | Практические занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | умение до «автоматизма» |
| ПК-1 | **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | | материала. | | |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПК-2 | **Знать**: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде. | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | | | | | |
| ПК-2 | **Уметь:** разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом | Практические занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПК-2 | **Владеть:** навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком муникаций на основе современных технологий управления персоналом | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |
| ПК-12 | **Знать**: специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; | Лекционные занятия, самостоятельная работа студента | Знание лекционного материала, вопросы к экзамену | выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, | выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская | выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения | | | | допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | существенных неточностей в ответе на вопрос. | последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| ПК-12 | **Уметь:** применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; | Практические занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма» |

| Коды компетенции | Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания | Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ) | Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций | Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПК-12 | **Владеть**:<br>методами организации взаимодействия и профессионального общения;<br>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;<br>приемами ведения деловой беседы;<br>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;<br>методами преодоления конфликтных ситуаций | Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента | Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки. | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении. | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
**Код компетенции:** ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12

**Этапы формирования: Лекционные занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Модули (темы) лекционных занятий:*

1. Основные понятия социологии управления.
2. Социальное взаимодействие и противоборство в обществе. Проблемы и решение противоречий в социальной среде.
3. Конфликтология и управление конфликтами.

***Тестовые задания по модулям (темам):***
**Модуль 1.**

1. Обоснование социального значения разделения труда принадлежит
   (A) М. Веберу
   (B) В. Парето
   (C) Ф. Теннису
   (D) Э. Дюркгейму
2. Что является материальной основой общества?
   (A) Производительные силы
   (B) Производственные отношения
   (C) Средства труда
3. Кто из мыслителей при определении причин социального неравенства ставил во главу угла экономический подход?
   (A) К. Маркс
   (B) М. Вебер
   (C) Э. Дюркгейм
   (D) Р. Дарендорф
4. Функционализм понимает природу социального неравенства..
   (A) Как результат угнетения
   (B) как результат существования частной собственности
   (C) Как результат естественного разделения функций
   (D) Как результат несправедливости
5. К какому типу социальных движений принадлежит организация коммун?
   (A) Утопическое движение
   (B) Движение сопротивления
   (C) Революционные движения
   (D) Движения реформ
6. Кому из французских социологов принадлежит работа "О разделении общественного труда"?
   (A) М. Вебер
   (B) О. Шпенглер
   (C) Э. Дюркгейм
   (D) Т. Парсонс
1. Социальная стратификация - это:
   (A) Социальное неравенство

(B) Социальная мобильность
(C) Социальная деятельность
(D) Социальное взаимодействие

8. Представителем теории социального конфликта был
(A) М. Вебер
(B) Р. Дарендорф
(C) Э. Дюркгейм
(D) Р. Хабермас

9. Согласно Р. Дарендорфу, классовый конфликт определяется
(A) Характером власти
(B) Экономическими отношениями
(C) Социальным взаимодействием
(D) Социальной стратификацией

10. К какому типу социальных движений относится движение ветеранов войны?
(A) Экспрессивные движения
(B) Утопические движения
(C) Политические движения
(D) Революционные движения

11. К какому типу социальных движений принадлежит организация коммун?
(A) Утопическое движение
(B) Движение сопротивления
(C) Революционные движения
(D) Движения реформ

12. Р. Дарендорф разрабатывал теорию
(A) социального обмена
(B) социального конфликта
(C) интеракционализма
(D) функционализма

## Модуль 2

1. Как называется положение, которое занимает человек в первичной социальной группе?
A) личный статус;
B) социальный статус;
C) престиж.

2. К какому понятию относится следующее определение: «Положение индивида, занимаемое в обществе в соответствии с возрастом, полом, происхождением, семейным положением»?
A) к понятию «престиж»
B) к понятию «социальный статус»
C) к понятию «авторитет»

3. Кто создал учение о трех аналитических разделяемых аспектах стратификации: социальном, экономическом, юридическом:
A) Конт
B) Вебер
C) Спенсер.

4. Кто первый ввел в употребление термин «социальная мобильность»?
A) О.Конт

B) М.Вебер

D) Т.Парсонс
E) М.Ковалевский

5. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация - «победа оппозиционной партии на выборах»?
A) горизонтальная, групповая
B) вертикальная, нисходящая, индивидуальная
C) вертикальная, нисходящая, групповая
D) вертикальная, восходящая, индивидуальная
E) горизонтальная, индивидуальная
F) вертикальная, восходящая, групповая

6. Различают предписанные и достигнутый статус. Что является признаком первого?
A) национальность
B) квалификация
C) социальное происхождение
D) мужчина (пол)
E) пенсионер

7. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация -«Поражение на выборах правящей партии»?
A) горизонтальная, групповая
B) вертикальная, нисходящая, индивидуальнаяI

D) вертикальная, восходящая, индивидуальная
E) горизонтальная, индивидуальная

8. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация -«Отчисление студента из университета»?
A) горизонтальная, групповая
B) вертикальная, восходящая, групповая

D) вертикальная, нисходящая, групповая
E) вертикальная, восходящая, индивидуальная
F) горизонтальная, индивидуальная

9. Причиной возникновения новых подходов к управлению является A) изменение практики управления.
B) рост культурного уровня общества.
C) прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении.
D) обнаружение грубых ошибок в старых подходах.

10. Какими чертами характера должен обладать такой архитип управляющего как "администратор"?
A) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.
B) Иметь аналитический склад ума.
C) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.
Д) Методичность в работе, прогнозирование будущего.

11. Принципом эффективной мотивации в настоящее время является (являются) A) способы удовлетворения потребностей через хорошую работу.

B) денежное вознаграждение.
C) моральное вознаграждение.
D) способы формирования потребностей.

12.Что можно отнести к причинам возникновения в организации неформальных структур коммуникации?

А) Зарождение конфликта в коллективе.
Б) Несогласие с распределением полномочий.
C) Несовпадение целей организации и целей индивида.
D) Нежелание подчиняться административному нажиму.

## Модуль 3

1. К какой школе менеджмента относится Г. Эмерсон?
   (A) Административная школа
   (B) Школа человеческих отношений
   (C) Школа научного менеджмента
   (D) Ситуационная школа

5. Кто был основателем административной школы?
   (A) Ф. Тейлор
   (B) А. Файоль
   (C) М. Вебер

6. Какой элемент относится к числу связующих процессов в процессном подходе?
   (A) Планирование
   (B) Принятие решений
   (C) Контроль
   (D) Мотивация

7. Какие черты не характерны для стратегического управления?
   (A) Выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды
   (B) Ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения
   (C) Первоочередное внимание внутренним процессам в организации
   (D) Стратегическое развитие техники и технологий

5. Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?
   (A) Д. Рикардо
   (B) Д. Юм
   (C) А. Смит
   (D) К. Маркс

6. В какой модели проектирования работ используется командный подход?
   (A) Обогащение работы
   (B) Построение работы
   (C) Социотехническая схема
   (D) Расширение масштаба работы

7 Какой из стилей лидерства по Р. Лейкерту максимально ориентирован на отношения?
   (A) Авторитарный
   (B) Консультативный
   (C) Партисипативный
   (D) Благосклонно-авторитарный

8. В каких ситуациях по Фидлеру лучше подходит стиль руководства, ориентированный на отношения?

(A) Наиболее благоприятных
(B) Умеренно-благоприятных
(C) Наименее благоприятных
(D) Ограниченно благоприятных

9. Что понимается под понятием "кодирование"?

(A) Выбор способа отправления информации
(B) Выбор способа обозначения содержания информации
(C) Выбор между вербальным и невербальным способами передачи информации
(D) Ориентация на задачу

10. К какой разновидности коммуникации можно отнести поручение со стороны начальника цеха начальнику участка?

(A) Восходящая коммуникация
(B) Горизонтальная коммуникация
(C) Нисходящая коммуникация
(D) Линейная коммуникация

11. Какие могут быть функциональные последствия конфликтов в организации?

(A) Повышение производительности труда, снижение текучести кадров
(B) Выявление существующих организационных проблем
(C) Более эффективное принятие решений в организации
(D) Разрастание конфликта до уровня высшего руководства

12. Какие существуют структурные способы разрешения конфликтов?

(A) Достижение компромисса
(B) Интеграционные механизмы
(C) Принуждение
(D) Отстранение сотрудников от дел

***Вопросы к экзамену***

1.История развития научных теорий
2.Методический уровень прикладной социологии
3.Процедурный уровень прикладной социологии
4.Аналоговая модель социологической гносеологии
5.Кульминационные точки развития цивилизации
6.Общие социологические методы
7.Технология социологического исследования
8.Взаимодействие эмпирических фактов и теоретических идей в социологии управления

9.Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания
10. Программа социологического исследования
11. Формулировка гипотез исследования
12. Рабочий план исследования
13. Логический анализ основных понятий
14. Сущность и содержание социального управления
15. Измерение социальных явлений и процессов
16. История управленческой социальной мысли
17. Эволюция методологии западной социологии управления
18. Особенности проведения опроса
19. Классификация вопросов при анкетировании
20. Логический контроль и апробация составления анкеты
21. Отечественная социология управления
22. Основные области применения социологического наблюдения

23. Метод анализа документов
24. Метод экспертной оценки
25. Основные теоретические подходы в исследовании культуры
26. Элементы культуры. Язык, ценности, нормы
27. Измерение социальных установок
28. Шкала самооценки и шкала ранжирования
29. Групповая динамика
30. Социальные общности
31. Социальная мобильность
32. Социальные институты в социальной структуре общества
33. Социальный контроль.
34. Сущность понятия "власть" в социологии управления
35. Способы и механизмы функционирования власти
36. Функции власти
37. Социальная роль и ролевой конфликт
38. Гражданское общество и правовое государство
39. Социальный контроль.
40. Сущность понятия "власть" в социологии управления
41. Способы и механизмы функционирования власти
42. Функции власти
43. Конфликтология, понятие и сущность
44. Эволюция конфликтологических идей (Л.Козер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг, Т. Шеллинг)
45. Эволюция конфликтологических идей (К.Маркс,
46. Динамика развития конфликта
47. Динамика развития конфликта
48. По каким основаниям производится классификация социальных конфликтов
49. Что такое социальная напряженность, какова ее природа
50. Назовите основные способы решения конфликта.
51. Назовите основные функции социального конфликта.
52. По каким основаниям производится классификация социальных конфликтов
53. Что такое социальная напряженность, какова ее природа
54. Назовите основные способы решения конфликта
55. Назовите основные функции социального конфликта
56. Переговоры как способ завершения конфликта (возможные процедуры).
57. Понятие и сущность внутриличностного конфликта
58. Что такое внутренний неосознанный конфликт
59. Назовите основные способы разрешения внутриличностных конфликтов
60. Межличностные конфликты: понятие, сущность
61. Что такое рефлексия в межличностном восприятии
62. Что такое трансакциональный анализ в межличностном восприятии по Э.Берну
63. Какую роль играют стереотипы и установки в межличностном восприятии
64. Назовите основные варианты исхода межличностного конфликта
65. Что такое малая социальная группа. В чем отличие формальной и неформальной группы
66. Что такое внутригрупповая структура и как она определяется
67. Как возникают, и какие функции играют групповые ценности и нормы в группе
68. Назовите основные виды групповых конфликтов и причины их возникновения.
69. Что такое социально-психологический климат коллектива, и какие существуют методы его измерения
70. Назовите возможные последствия групповых конфликтов

**Коды компетенций:** ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12
**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

*Примерные темы для решения практических задач:*

1. Методы исследований социальных процессов
2. Проблемы и решение противоречий в социальной среде
3. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа и д.р

**Коды компетенций:**

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работе, которые в полном объеме представлены в методических указаниях «Социология управления и конфликтология»: Методические указания по изучению дисциплины/ ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. О.В. бондаренко - М., 2018.

Кроме того предполагается подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания (контрольная работа);

- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации: - экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена: - устный экзамен по билетам; - письменный экзамен по вопросам, тестам; - компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

| Вид контроля | Виды занятий | Перечень компетенций | Оценочные средства | Объем баллов | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *мин.* | *макс.* |
| Текущий контроль От 35 до 60 баллов | Лекционные занятия | ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12 | *Опрос на лекции, проверка конспекта* | *15* | *20* |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | - |
| | Практические и семинарские занятия | ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12 | *Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий* | *10* | *20* |
| | Самостоятельная работа студентов | ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12 | *Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО* | *10* | *20* |
| Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов | Экзамен | ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-2,ПК-12 | *Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО* | *20* | *40* |
| | Контрольная работа | - | - | - | - |
| | | | *Итого:* | *55* | *100* |

Шкала перевода итоговой оценки:

| Кол-во баллов за текущую успеваемость | | Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет) | | Итоговая сумма баллов | |
|---|---|---|---|---|---|
| Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка | Кол-во баллов | Оценка |
| 55-60 | отлично | 35-40 | отлично | 90-100 | отлично |
| 45-54 | хорошо | 25-34 | хорошо | 70-89 | хорошо |
| 35-44 | удовл. | 20-24 | удовл. | 55-69 | удовл. |
| 25-34 | неудовл. | 10-19 | неудовл. | 54 и ниже | неудовл. |

**Основные критерии при формировании оценок:**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**8.1. Основная учебная литература**

1.Горелов, А.А. Основы социологии и политологии : учебное пособие / А.А. Горелов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-89349-529-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109536 (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**2.**Агеева, Л. Г. Конфликтология : краткий теоретический курс : учебное пособие / Л. Г. Агеева. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 200 с. // -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### 8.2 Дополнительная литература

1.Правоторова, А.А. Социальные процессы в городской среде : монография / А.А. Правоторова, У.Г. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115492 (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Меткин М. В. Конфликтология: учебное пособие Под научной редакцией В. А. Ачкасовой САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2001// -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|---|---|---|
| 1. | Теория управления. Информационный портал | Static.my-shop.ru/product/pdf 201/2004097.pdf. |
| 2. | Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика». | http://ebs.rgazu.ru |

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1. Методические указания для обучающихся

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Занятия лекционного типа | Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др. |
| Практические, | Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание |

| | |
|---|---|
| семинарские занятия | целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.).* Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа | *Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

**10.2.Методические рекомендации преподавателю**

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № | Название программного обеспечения | № лицензии | Количество, назначен |
|---|---|---|---|
| **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательно процесса по дисциплине (модулю)** | | | |
| 1. | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудник РГАЗУ. Используется при проведе лекционных и других заня в режиме вебинара |
| 2. | Электронно-библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г. | Обучающиеся, сотрудни РГАЗУ и партнеров База учебно-методическ ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru. | ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ» | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ<br>База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам |
| 4. | Система электронного документооборота «GS-Ведомости» | Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016 | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ<br>122 лицензии<br>Веб-интерфейс без ограничений |
| 5. | Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | Без ограничений |
| **Базовое программное обеспечение** | | | |
| 6. | Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>СОСТАВ:<br>Операционные системы:Windows;<br>Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей)<br>Visual Studio Professional (для лабораторий)<br>Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>Windows Embedded<br>Приложения (Visio, Project, OneNote)<br>Office 365 для образования | Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb | без ограничений<br>На 3 года по 2020<br>с 26.06.17 по 26.06.20 |
| 7. | Dr. WEB Desktop Security Suite | Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1] | 300 |
| 8. | 7-Zip | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 9. | Mozilla Firefox | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 10. | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 11. | Opera | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 12. | Google Chrome | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 13. | Учебная версия Tflex | Свободно распространяемая | Без ограничений |
| 14. | Thunderbird | Свободно распространяемая | Без ограничений |

| **Специализированное ПО (экономисты, икмит)** | | | |
|---|---|---|---|
| | Учебная версия «1С» | На ФДПО | Без ограничений |
| | Консультант Плюс | Интернет версия | Без ограничений |

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| №135 | Проектор | EPSON EB-1880 | 1 |
| | Экран настенный моторизированный | SimSCREEN | 1 |
| № 129 | Проектор | EPSON EB-1880 | 1 |
| | Экран настенный моторизированный | SimSCREEN | 1 |
| № 320 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | На базе процессора Intel Pentium G620 | 11 |
| №15 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №16 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №18 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| №15 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №16 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №18 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

Учебные аудитории для самостоятельной работы

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| № 320 (инженерный корпус) | Персональный компьютер | ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H | 11 |
| Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус) | Персональный компьютер | ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX | 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура | |

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

| Номер аудитории | Название оборудования | Марка | Количество, шт. |
|---|---|---|---|
| №15 | Проектор | NEC V260X | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №16 | Проектор | SANYO PLC-XW250 | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |
| №18 | Проектор | Acer P7270i | 1 |
| | Экран настенный рулонный | SimSCREEN | 1 |

**Приложение 4.1.**

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|---|---|---|
| | | **3* курс** |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:** | 13 |
| **1.1.** | **Аудиторные работа (всего)** | 12 |
| | В том числе: | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 6 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 6 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | |
| **1.2** | **Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде** | 1 |
| **2** | **Самостоятельная работа** | 168 |
| | В том числе: | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 158 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | - |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 10 |
| *2.4.* | *Другие виды самостоятельной работы (* реферат) | - |
| **3** | **Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)** | 9 |
| | **Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)** | **180/5** |