Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль - «Финансовый менеджмент»

Форма обучения - заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра менеджмента

Курс 2

Балашиха 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г.

Рассмотрена и утверждены на заседании кафедры 16.02.2021 г., протокол № 5.
Одобрена на заседании методической комиссии ИЭУ в АПК 17.02.2021 г., протокол № 4.

Разработчик к.э.н., доцент кафедры менеджмента	А.У. Хаирбеков
Зав. кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент	О.В.Бондаренко
Председатель методической комиссии Института экономики и управления в АПК, к.э.н., доцент	И.С. Камайкина

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования

Задачи дисциплины:

-усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере психологии и социологии в менеджменте;

-ознакомление с основными теоретико-методическими подходами к психологии и социологии в менеджменте: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии и социологии в менеджменте;

-приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;

- формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;

-ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии и социологии в менеджменте;

-ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;

-подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся управленческой деятельности, а также выработка у них практических навыков в менеджменте, создании и поддержании оптимального корпоративного климата и культуры в организации;

-приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** -историю становления психологии менеджмента как науки; -основные школы науки управления; **Уметь**: -применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; -использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; **Владеть**: -методами организации взаимодействия и профессионального общения; -методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
ОК-5	способность разработать в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** -теории лидерства и руководства в современной психологии управления; -психологические особенности управленческой деятельности руководителя; -психологические аспекты принятия управленческого решения; **Уметь:** -использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; -применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		управленческой деятельности; **Владеть:** -приемами ведения деловой беседы; -методами принятия индивидуальных и коллективных решений; -способами реализации мотива власти;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** -специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; -психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения**.** **Уметь:** -использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; -применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. **Владеть:** -приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; -методами преодоления конфликтных ситуаций; -методами оценки стиля управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент».

3.1.Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Психология	+			+		
2.	Социология		+	+		+	+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	19
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	18
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	

1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1
2	**Самостоятельная работа**	85
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	75
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (* реферат)	10
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4
	Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)	**108/3**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируе-мые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента	Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента. тема 2. Теория и практика психологии менеджмента тема 3. Психология коммуникации в организации	2	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
2.	Модуль 2. Психологические аспекты обеспечения функционирования организации	Тема 4. Переговоры в управлении организацией. Тема 5. Управленческое консультирование (консалтинг) Тема 6. Психологический отбор менеджеров	3	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
3.	Модуль 3. Психологические аспекты управления персоналом	Тема 7. Профессиональная подготовка менеджеров Тема 8. Психологические основы организации труда Тема 9. Психологические аспекты индивидуальной карьеры	3	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
	Итого:		8	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента	1. Схема описания профессии. 2. Модульный подход в профессиографии. 3. Экспертная оценка профессионально значимых свойств 4. Наблюдение, как метод оценки уровня профессионализма	3	ОК-4, ОК-5, ОПК-4

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
2.	Модуль 2. Психологические аспекты обеспечения функционирования организации	1. Сфера профессиональных предпочтений учащихся 2. Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности. 3. Диагностика мотивационной структуры личности 4. Профессиональная мотивация учащегося	3	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
3.	Модуль 3. Психологические аспекты управления персоналом	1. Профессиональная дезадаптация 2. Определение уровня мотивации достижения успеха. 3. Социально-психологическая профессиональная адаптация 4. Оценка уровня развития адаптационных способностей личности. 5. Оценка привлекательности культуры организации. 6. «Я-концепция» учащихся	4	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
	Итого:		10	

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоем-кость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента	Тема 1. Феномен управления – общее представление и многообразие видов Тема 2. Социология и психология управления – основные понятия и содержание Тема 3. Личность как объект управления Тема 4. Организация и социальные группы как объект управления	28	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
2.	Модуль 2. Психологические аспекты обеспечения функционирования организации	Тема 5. Эффективность групповой деятельности Тема 6. Личность как субъект управления Тема 7. Управленческое общение Тема 8. Роль коммуникации в управлении организацией	28	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
3.	Модуль 3. Психологические аспекты управления персоналом	Тема 9. Организационная культура Тема 10. Мотивация поведения личности в организации Тема 11. Конфликт в организации Тема 12. Социально-психологические основы принятия управленческих решений	29	ОК-4, ОК-5, ОПК-4
	Итого:		85	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

	Виды занятий					Формы контроля
Перечень компетенций	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-4	+	+			+	Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ОК-5	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ОПК-4		+				Участие в научно-практической студенческой конференции

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика : учеб. для бакалавров / Т.Ю. Базаров. - М.: Юрайт, 2014. - 381с.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения : учеб. для вузов / Г.В.Бороздина. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 294с.
3. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология : учеб. для бакалавров / А.Л.Свенцицкий. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 408с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** историю становления психологии менеджмента как науки; основные школы науки управления; **Уметь**: применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; **Владеть**: методами организации взаимодействия и профессионального общения; методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»	Лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия
ОК-5	способность разработать в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** теории лидерства и руководства в современной психологии управления; психологические особенности управленческой деятельности руководителя; психологические аспекты принятия управленческого решения	Лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
		Уметь: использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности. **Владеть:** приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации мотива власти	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения**.** **Уметь:** использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. **Владеть:** приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; методами преодоления конфликтных ситуаций; методами оценки стиля управленческой деятельности.	Лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия

7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-4	Знать: историю становления психологии менеджмента как науки; основные школы науки управления;	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-4	Уметь: применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения управленческих задач в	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОК-4	Владеть: методами организации взаимодействия и профессионального общения; методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-5	Знать: теории лидерства и руководства в современной психологии управления; психологические особенности	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительн	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо»	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	управленческой деятельности руководителя; психологические аспекты принятия управленческого решения		рефератов по предложенной тематике, вопросы к экзамену	о» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	«удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-5	Уметь: использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					программного материала.		
ОК-5	Владеть: приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации мотива власти	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-4	Знать: специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-4	Уметь: использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОПК-4	Владеть: приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; методами преодоления конфликтных ситуаций; методами оценки стиля	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	управленческой деятельности.		заданий, ответов на семинарах ивыполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

1. Основные понятия психологии менеджмента
2. Теория и практика психологии менеджмента
3. Психология коммуникации в организации
4. Переговоры в управлении организацией
5. Управленческое консультирование (консалтинг)
6. Психологический отбор менеджеров
7. Профессиональная подготовка менеджеров
8. Психологические основы организации труда
9. Психологические аспекты индивидуальной карьеры

Итоговые тестовые задания:

Тест к модулю 1

1. Понятие «норма труда» впервые было ввел:

1) Ф. Тейлор;
2) Ф. Гилбрет;
3) Х. Эмерсон;
4) А. Файоль.

2. Особое внимание учету социальных и психологических аспектов в управленческой деятельности уделялось в школе:

1) поведенческой;
2) количественных методов;
3) административной;
4) классической (науки управления);
5) «человеческих отношений».

3. Датой основания менеджмента как научной дисциплины принято считать:

1) 1885 г.;
2) 1920 г.;
3) 1911 г.;
4) 1913 г.

4. Определите последовательность возникновения школ научного управления:

1) школа количественных методов;
2) бюрократическая теория М. Вебера;
3) поведенческая школа;
4) административная школа;
5) школа «человеческих отношений»;
6) классическая школа науки управления.

5. Поэлементное изучение рабочих движений, их рационализация впервые были предложены в школе:

1) науки управления (классической);
2) «человеческих отношений»;
3) поведенческой;
4) административной.

6. Управленческие функции впервые выделил и описал:

1) Д. МакГрегор;
2) Л. Урвик;
3) М. Вебер;
4) А. Файоль;
5) Э. Мэйо;
6) Ф. Гилбрет;
7) Ф. Тейлор.

7. Разработке управленческих принципов придавалось особое значение в школе:
1) классической;
2) «человеческих отношений»;
3) административной;
4) поведенческой.

8. Учет системной логики предприятия является основным в:
1) ситуационном подходе;
2) процессном подходе;
3) системном подходе.

9. Предметом управленческой деятельности являются:
1) управленческие функции;
2) управленческие принципы;
3) управленческое воздействие;
4) сотрудники;
5) методы управления.

10. Связь руководителя с конечным результатом функционирования организации:
1) непосредственная;
2) опосредованная;
3) прямая;
4) отсутствует.

Тест к модулю 2

1. В основе переговоров лежат следующие предпосылки:
1) глобальная совместимость интересов;
2) несовместимость интересов;
3) договоренность невозможна;
4) имеются расхождения в деталях;
5) достижение договоренности в принципе возможно;
6) отсутствие общих интересов.

2. На максимальное получение собственной выгоды ориентированы:
1) дистрибутивные переговоры;
2) позиционные переговоры;
3) внутриорганизационные;
4) интегративные.

3. Важными для успешного ведения переговоров являются все качества, за исключением:
1) терпения;
2) упрямства;
3) твердости;
4) целеустремленности.

4. Поиск аргументов и формирование команды являются этапами:
1) ведения переговоров;
2) завершения переговоров;
3) подготовки к переговорам;

5. Стратегия переговоров, при которой существует готовность к пересмотру своих позиций, называется:
1) аналитическая;
2) сотрудничество;
3) компромисс;
4) соперничество.
6. Этап, на котором переговорщики показывают, от чего они могут отказаться, и выясняют, от чего может оказаться противоположная сторона, называется:
1) заключение сделки;
2) выяснение позиций;
3) торг;
4) подготовка к переговорам.
7. Манипулирование в переговорах носит название:
1) дисквалификация;
2) блеф;
3) полемика;
4) стратагема
8. Основная цель консалтинга заключается в том, чтобы:
1) произвести изменения в организации;
2) помочь руководителю в решении возникших проблем;
3) внедрить инновации;
4) провести исследования.
9. Важнейшими качествами консультанта являются:
1) обаяние;
2) эмоциональная стабильность;
3) компетентность;
4) коммуникабельность;
5) интеллект;
6) гибкость.
10. Достоинством внутреннего консалтинга является:
1) большой богатый опыт;
2) развитие психологической культуры в организации;
3) беспристрастность;
4) способность объективно взглянуть на ситуацию.

Тест к модулю 3

1. Основной идеей профессиональной подготовки в японском менеджменте выступает:
1) идея обучения в специализированных университетах;
2) идея обучения исключительно управленческого персонала;
3) идея обучения рядовых сотрудников;
4) идея непрерывного обучения.
2. Кружки качества, институт наставничества как методы внутрифирменного обучения наиболее развиты:
1) в России;
2) в Японии;
3) в США;
4) во Франции;
5) в Германии.
3. Внутрифирменное обучение в японских корпорациях происходит:
1) ежедневно;
2) еженедельно;
3) ежемесячно;

4) ежегодно.

4. К трудовым методам обучения управленческого персонала относятся:

1) ротация;
2) мозговой штурм;
3) анализ ситуаций;
4) стажировка;
5) тренинг;
6) модерации.

5. Современная ориентация профессиональной подготовки управленцев ориентирована на развитие у менеджеров:

1) коммуникативной компетентности;
2) организаторских способностей;
3) способности работать в команде;
4) управленческого таланта.

6. Наиболее специфичными для управленческой деятельности являются:

1) стрессовые состояния;
2) фрустрационные состояния;
3) депрессивные состояния;
4) состояние монотонии.

7. Агрессия в управленческой деятельности возникает как:

1) интрапунитивная реакция на фрустрационные факторы;
2) интрапунитивная реакция на стресс;
3) экстрапунитивная реакция на фрустрацию;

8. Склонность руководителя воспринимать и оценивать ситуацию как потенциально опасную характеризует его как:

1) эмоционально нерезистентную личность;
2) эмоционально резистентную личность;
3) трусливого человека;
4) эмоциональную личность;
5) невротика.

9. С возрастанием управленческого стажа эмоциональная резистентность у руководителя:

1) возрастает;
2) снижается;
3) не изменяется.

10. Утомление в управленческой деятельности имеет специфический характер и связано, прежде всего:

1) с темпераментом руководителя;
2) с особенностями нервной системы руководителя;
3) с высоким числом стрессовых ситуаций;
4) с нерегламентированностью рабочего дня;
5) с самостоятельным планированием рабочего времени

Вопросы к зачету:

1. Объясните понятие термина менеджмент.
2. Объясните понятие термина менеджер.
3. Объясните цели и задачи курса психология менеджмента.
4. Теории европейского менеджмента.
5. Теории американского менеджмента.
6. Практика американского менеджмента.
7. Практика японского менеджмента.

8. Особенности развития российского общества .
9. Предпринимательство в России.
10. Коммуникация как структура.
11. Коммуникация как процесс.
12. Сущность и классификация переговоров.
13. Модели переговоров.
14. Переговорные стили.
15. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции.
16. Понятие управленческого консультирования как сферы человеческой деятельности.
17. Требования, предъявляемые профессией к управленческому консультанту.
18. Психологические механизмы взаимодействия консультанта и клиента.
19. Понятие «система клиента».
20. Основные этапы процесса консультирования.
21. Методы работы консультантов.
22. Профессиональные функции менеджеров.
23. Принятие решений.
24. Профессионально важные качества менеджера.
25. Каталог требований должностных позиций.
26. Методы диагностики профессионально важных качеств менеджеров.
27. Требования к личности менеджера.
28. Профессиональная подготовка менеджеров.
29. Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров.
30. Синдром психического выгорания и его симптомы.
31. Модели изучения психического выгорания.
32. Производственный стресс и синдром выгорания.
33. Личностные и профессиональные факторы психического выгорания.
34. Синдром психического выгорания у менеджеров.
35. Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим».
36. Положение женщин на рынке труда и в бизнесслое.
37. Гендерные различия в менеджменте.
38. Факторы, препятствующие вхождению женщин в бизнес-слой.
39. Личностный поход к управлению человеком и его деятельностью.
40. Половозрастные особенности человека и их учет в организации производственной деятельности и управлении персоналом.
41. Оптимизация режима и условий труда.
42. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
43. Психологическое содержание понятия «карьера».
44. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.
45. Методика оценки карьерных ориентации Э. Шейна.
46. Психология оценки отклоняющегося поведения.
47. Индивидуально-типологические основы отклоняющегося поведения.
48. Социально-психологические типы отклоняющегося поведения.
49. Конфликты в деятельности менеджера: постановка проблемы.
50. Техники и технологии управления конфликтами.
51. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов

Коды компетенций: ОК-4, ОК-5, ОПК-4

Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:

Вопросы для семинарских занятий

1. Объясните понятие термина менеджмент.
2. Объясните понятие термина менеджер.
3. Объясните цели и задачи курса психология менеджмента.
4. Теории европейского менеджмента.
5. Теории американского менеджмента.
6. Практика американского менеджмента.
7. Практика японского менеджмента.
8. Особенности развития российского общества .
9. Предпринимательство в России.
10. Коммуникация как структура.
11. Коммуникация как процесс.
12. Модели переговоров.
13. Переговорные стили.
14. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции.
15. Понятие управленческого консультирования как сферы человеческой деятельности.
16. Требования, предъявляемые профессией к управленческому консультанту.
17. Психологические механизмы взаимодействия консультанта и клиента.
18. Понятие «система клиента».
19. Основные этапы процесса консультирования.
20. Методы работы консультантов.
21. Профессиональные функции менеджеров.
22. Принятие решений.
23. Профессионально важные качества менеджера.
24. Каталог требований должностных позиций.
25. Методы диагностики профессионально важных качеств менеджеров

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовка и написание рефератов по темам лекций.
Примерные темы рефератов, докладов:

1. Особенности становления и развития психологии управления в России и зарубежных странах
2. Теория управления: школы, подходы, современное состояние
3. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению
4. Психологические особенности реализации функций управления
5. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
6. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя
7. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях
8. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы
9. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
10. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
11. Теоретические основы мотивации персонала
12. Психологические особенности мотивации персонала
13. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала
14. Работоспособность человека в труде
15. Функциональные состояния: виды, особенности проявления и профилактики
16. Стиль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
17. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.

18. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема
19. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление
20. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
21. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
22. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
23. Коммуникативная компетентность менеджера
24. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.
25. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.
26. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
27. Группа как социально-психологическая общность
28. Психологические аспекты влияния группы на личность
29. Психологические аспекты влияния личности на группу
30. Психологические аспекты продуктивности группы

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, характеризующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания;
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачет проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачетов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	**ОК-4, ОК-5, ОПК-4**	*Опрос на лекции, проверка конспекта*	*15*	*20*
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	**ОК-4, ОК-5, ОПК-4**	*Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий*	*10*	*20*
	Самостоятельная работа студентов	**ОК-4, ОК-5, ОПК-4**	*Выполнение контрольной работы, тематические тесты ЭИОС*	*10*	*20*
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	**ОК-4, ОК-5, ОПК-4**	*Вопросы к зачету*	*20*	*40*
			Итого:	*55*	*100*

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1.Белоусова С.А. Психология субъектно-образующего менеджмента: учебное пособие / С.А. Белоусова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2009. – 135 с// -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2.Логинова, О. А. Психология : учеб. пособие с практическими заданиями / О. А. Логинова, О. Н. Логинов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 132// -Текст электронный// Элекетронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3.Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Горелов, А.А. Основы социологии и политологии : учебное пособие / А.А. Горелов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-89349-529-4. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109536 (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1.Вундт, В. Введение в психологию / В. Вундт. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 165 с. — ISBN 978-5-507-37915-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/46366 (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Гумплович, Л.Г. Основы социологии / Л.Г. Гумплович. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 366 с. — ISBN 978-5-507-38107-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/47036 (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователе

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Основные понятия психологии менеджмента	https://www.youtube.com/watch?v=REEwf4TvwUc&list=PLWw0UdQTy-rjef9LDRkZlR3LJwRSZiJ0D&index=2
2.	Теория и практика психологии менеджмента	https://www.youtube.com/watch?v=w_3uZ78-zgc
3.	Психология коммуникации в организации	https://www.youtube.com/watch?v=JyL1h7PR1tg
4.	Психологический отбор менеджеров	https://www.youtube.com/watch?v=Q1nz7WQ39Nk
5.	Психологические аспекты индивидуальной карьеры	https://www.youtube.com/watch?v=jX1xnABLXSU&index=3&list=PLWw0UdQTy-rjef9LDRkZlR3LJwRSZiJ0D

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.).* Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение работ в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	12

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	13
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	12
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	1
2	**Самостоятельная работа**	91
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	81
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (* реферат)	10
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4
	Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)	**108/3**