Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ЧАСТЬ 1, ЧАСТЬ 2)

Направление подготовки 38.03.04 –«Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4 (1 часть)

5 (2 часть)

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

Составитель: Е.А. Чернышева – к.э.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Кирьян В. А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);
внешняя рецензия (Чистяков К.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ).

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

1. Цели и задачи дисциплины(модуля): Цель – Учебный курс «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предваряет собой изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления. Цель состоит в предоставлении студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть наиболее важные правовые аспекты системы государственного и муниципального управления в РФ;
- раскрыть особенности содержания и применения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- усвоить категориально-понятийный аппарат в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- исследовать актуальные правовые проблемы системы государственного и муниципального управления в РФ;
- изучить основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в РФ;
- сформировать положительное правовое мировоззрение;
- понимать принципы государственного регулирования, построения государственных управляющих структур и перспективы их дальнейшего развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основы законодательства РФ в различных сферах деятельности **Уметь:** применять на практике нормы конституционного, административного и муниципального права **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** Основные документы, регулирующие деятельность государственного и муниципального управления **Уметь:** самостоятельно и быстро ориентироваться в незнакомой юридической информации **Владеть:** навыками работы с большим объемом юридической литературы, быстро воспринимать и уваивать новую юридическую информацию
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	**Знать:** основные законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление **Уметь:** использовать полученные навыки для поиска, анализа и использования нормативных и

	деятельности	правовых документов в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** основные справочные правовые системы Консультант, Гарант, понимать, что такое библиотечный фонд юридической литературы **Уметь:** пользоваться справочными правовыми системами и библиотечным фондом в рамах изучаемой дисциплины **Владеть:** навыками работы со справочными правовыми системами и с библиотечным фондом
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	**Знать:** структуру правовой системе России **Уметь:** свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в рамках изучаемой дисциплины **Владеть:** навыками практической работы с правовой системой РФ
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**Знать:** параметры качества юридического обеспечения принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов **Уметь:** корректировать и совершенствовать управленческие решения и административные процессы с юридической точки зрения **Владеть:** навыками работы с управленческими и административными документами
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	**Знать:** основы сбора и обработки юридической информации **Уметь:** внедрять нормативно-правовые акты в деятельность соответствующих органов власти и организаций **Владеть:** навыками сбора, обработки юридической информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Знать:** что такое проект документа(закона, постановления и т.д.) в области государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать проекты в соответствии с техническим заданием **Владеть:** навыками участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина «Государственное регулирование ГМУ» относится к базовой части в структуре

программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	
1.	Основы права	+	+	+	Основы права
2	Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	Принятие и исполнение государственных решений
3.	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	Основы государственного и муниципального управления
4	Государственная и муниципальная служба	+	+	+	Государственная и муниципальная служба
5	Государственное регулирование экономики	+	+	+	Государственное регулирование экономики

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком обучения 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	54				28	26
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	50				26	24
	В том числе:	-	-	-	-	-	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24				12	12
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	26				14	12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	26				14	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)						
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	4				2	2
2	**Самостоятельная работа**	293				148	145
	В том числе:	-	-	-	-	-	
2.1.	Изучение теоретического материала	243				123	120
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы	50				25	25
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (*расчетно-графические работы, реферат)						
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	13				4	9
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	360 10				180 5	180 5

Предмет преподается на 4 и 5 курсах

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Конституционное право	Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.	8	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ		
		Тема 1.3 Источники и система конституционного права.		
		Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России.		
		Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.		
		Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России.		
		Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.		
		Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина.		
		Тема 1.9. Гражданство РФ		
		Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.		
		Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина.		
		Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.		
		Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ.		
		Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.		
		Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.		
		Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ.		
		Тема 1.17. Президент РФ.		
		Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ.		
		Тема 1.19. Правительство РФ.		
		Тема 1.20. Судебная власть.		
		Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ.		
		Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ.		
		Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.		

		Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.		
2.	Модуль 2 Административное право	Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права.	8	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения		
		Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.		
		Тема 2.4. .Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права.		
		Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы.		
		Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).		
		Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления)		
		Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.		
		Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания.		
		Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву.		
		Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву.		
		Тема 2.12. Административный процесс и административное производство.		
		Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы.		
3.	Модуль 3 Муниципальное право	Тема 3.1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	8	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 3.2 Муниципальное право Российской Федерации как наука		
		Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления		
		Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления		
		Тема 3.5 Организационные основы местного самоуправления		
		Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления.		
		Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления		
		Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления		
		Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью		
	Общая трудоемкость		24	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля	Содержание тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Конституционное право	Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.	9	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ		
		Тема 1.3 Источники и система конституционного права.		
		Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России.		
		Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.		
		Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России.		
		Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.		
		Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина.		
		Тема 1.9. Гражданство РФ		
		Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.		
		Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина.		
		Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.		
		Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ.		
		Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.		
		Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.		
		Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ.		
		Тема 1.17. Президент РФ.		
		Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ.		
		Тема 1.19. Правительство РФ.		
		Тема 1.20. Судебная власть.		
		Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ.		
		Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ.		
		Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.		
		Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.		
2.	Модуль 2 Административное право	Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права.	9	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения		
		Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.		
		Тема 2.4. .Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права.		

		Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы.		
		Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).		
		Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления)		
		Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.		
		Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания.		
		Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву.		
		Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву.		
		Тема 2.12. Административный процесс и административное производство.		
		Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы.		
3.	Модуль 3 Муниципальное право	Тема 3.1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	8	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
		Тема 3.2 Муниципальное право Российской Федерации как наука		
		Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления		
		Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления		
		Тема 3.5 Организационные основы местного самоуправления		
		Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления.		
		Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления		
		Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления		
		Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью		
	Общая трудоемкость		26	

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	**Модуль 1. Конституционное право**	Тема 1.1. Сущность и значение конституции. Тема 1.2. Формы и виды конституций. История развития конституции в Российской Федерации. Тема 1.3. Понятие конституционного строя и его основ.	98	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6,

		Политические, экономические и социальные, духовные основы конституционного строя. Тема 1.4. Понятие и сущность гражданства. Принципы российского гражданства. Тема 1.5. Основания и порядок приобретения гражданства, выход из гражданства. Тема 1.6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Тема 1.7. Виды субъектов федерации и особенности их статуса. Принцип равноправия субъектов РФ. Тема 1.8. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами		ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
2.	**Модуль 2. Административное право**	Тема 2.1. Предмет, методы, источники и система административного права. Тема 2.2. Административное право в условиях рыночной экономики. Тема 2.3. Предмет науки административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Тема 2.4. Понятие и виды источников административного права. Тема 2.5. Механизм административно-правового регулирования Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Тема 2.6. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений. Тема 2.7. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права. Тема 2.8. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.	98	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21, ПК-26, ПК-27
3.	**Модуль 3.** **Муниципальное право**	Тема 3.1. Муниципальное право как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 3.2. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Тема 3.3. Система муниципального права: понятие и основные	97	ОК-4 , ОК-7, ОПК-1 , ОПК-6, ПК-20 , ПК-21,

		элементы. Понятие и система источников муниципального права как отрасли права. Тема 3.3. Основные этапы развития науки муниципального права. Тема 3.4. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники и система учебного курса.		ПК-26, ПК-27
	Общая трудоемкость		293	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
К-4	+					*Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения семинаров, выполнение самостоятельной работы*
ОК-7	+			+		*Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения семинаров, выполнение самостоятельной работы*
ОПК–1		+		+	+	*Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах*
ОПК–6	+			+		*Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах*
ПК-20				+		*Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы*
ПК-21		+		+		*Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы*
ПК-26		+		+		*Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы*
ПК-27		+		+		*Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы*

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Волков, А. М. Административное право : учеб.для вузов / А.М.Волков,А.С.Дугенец. - М. : Форум:ИНФРА-М, 2013. - 287с.
2. Четвериков, В. С. Административное право : учеб.для вузов / В.С.Четвериков. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. - 357с.
3. Никулин, В.В. Конституционное право Российской Федерации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Никулин. – Тамбов : ТГТУ, 2012. – 332 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2780
4. Муниципальное право Российской Федерации : учеб.для вузов / под ред.А.В.Колесникова. - М. : Дашков и К", 2011. - 420с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учеб.для вузов / Ю.И.Мигачев,Л.Л.Попов,С.В.Тихомиров;под ред.Л.Л.Попова. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 447с.
6. Агапов, А. Б. Административное право : учеб.для вузов / А.Б.Агапов. - 7-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820с.
7. Смоленский, М. Б. Конституционное право Российской Федерации : учеб.пособие / М.Б.Смоленский. - М.;Ростов н/Д : Дашков и Ко:Наука-Пресс, 2011
8. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России : учеб.для вузов / В.Г.Стрекозов. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 327с.
9. Воронцов, Г. А. Конституционное право России : крат.курс / Г.А.Воронцов. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 158с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.пособие для бакалавров / под ред.А.Я.Капустина. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382с.

Интернет ресурсы

11. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
12. http://www.consultant.ru/ - Информационно-правовая система КонсультантПлюс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основы законодательства РФ в различных сферах деятельности **Уметь:** применять на практике нормы конституционного, административного и муниципального права **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** Основные документы, регулирующие деятельность государственного и муниципального управления **Уметь:** самостоятельно и быстро ориентироваться в незнакомой юридической информации **Владеть:** навыками работы с большим объемом юридической литературы, быстро воспринимать и уваивать новую юридическую информацию	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и	**Знать:** основные законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление **Уметь:** использовать полученные навыки для поиска, анализа и использования нормативных	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия,

	правовых документов в своей профессиональной деятельности	и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	самостоятельная работа
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи	**Знать:** основные справочные правовые системы Консультант, Гарант, понимать, что такое библиотечный фонд юридической литературы **Уметь:** пользоваться справочными	Лекционные занятия, практические и семинарские
	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	правовыми системами и библиотечным фондом в рамах узучаемой дисциплины **Владеть:** навыками работы со справочными правовыми системами и с библиотечным фондом	занятия, самостоятельная работа
ПК-20	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	**Знать:** структуру правовой системе России **Уметь:** свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в рамках изучаемой дисциплины **Владеть:** навыками практической работы с правовой системой РФ	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**Знать:** параметры качества юридического обеспечения принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов **Уметь:** корректировать и совершенствовать управленческие решения и административные процессы с юридической точки зрения **Владеть:** навыками работы с управленческими и административными документами	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	**Знать:** основы сбора и обработки юридичекой информации **Уметь:** внедрять нормативно-правовые акты в деятельность соответствующих оранов власти и организаций **Владеть:** навыками сбора, обработки юридической информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и	**Знать:** что такое проект документа(закона, постановления и т.д.) в области государственного и муниципального	Лекционные занятия, практические и

	реализации проектов в области государственного и муниципального управления	управления **Уметь:** разрабытывать проекты в соответствии с техническим заданием **Владеть:** навыками участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	семинарские занятия, самостоятельная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-4	**Знать:** основы законодательства РФ в различных сферах деятельности	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-4	**Уметь:** применять на практике нормы конституционного, административного и муниципального права	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	умение до «автоматизма»
ОК-4	**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					материала.		
ОК-7	**Знать:** Основные документы, регулирующие деятельность государственного и муниципального управления	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-7	**Уметь:** самостоятельно и быстро ориентироваться в незнакомой юридической информации	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОК-7	**Владеть:** навыками работы с большим объемом юридической литературы, быстро воспринимать и усваивать новую юридическую информацию	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1	**Знать:** основные законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-1	**Уметь:** использовать полученные навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОПК-1	**Владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

ОПК-6	**Знать:** основные справочные правовые системы Консультант, Гарант, понимать, что такое библиотечный фонд юридической литературы	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-6	**Уметь:** пользоваться справочными правовыми системами и библиотечным фондом в рамах изучаемой дисциплины	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					последовательности в изложении программного материала.		
ОПК-6	**Владеть:** навыками работы со справочными правовыми системами и с библиотечным фондом	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-20	**Знать:** структуру правовой системы России	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

					неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	неточностей в ответе на вопрос.	четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-20	**Уметь:** свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в рамках изучаемой дисциплины	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-20	**Владеть:** навыками практической работы с правовой системой РФ	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и

			выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-21	**Знать:** параметры качества юридического обеспечения принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно ипо существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

ПК-21	**Уметь:** корректировать и совершенствовать управленческие решения и административные процессы с юридической точки зрения	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-21	**Владеть:** навыками работы с управленческими и административными документами	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-26	**Знать:** основы сбора и обработки юридической информации	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету, экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-26	**Уметь:** внедрять нормативно-правовые акты в деятельность соответствующих органов власти и организаций	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

				значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-26	**Владеть:** навыками сбора, обработки юридической информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-27	**Знать:** что такое проект документа(закона, постановления и т.д.) в области государственного и	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он

	муниципального управления		сложности, вопросы к зачету, экзамену	знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-27	**Уметь:** разрабатывать проекты в соответствии с техническим заданием	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

ПК-27	**Владеть:** навыками участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету, экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Код компетенции: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-21, ПК-21, ПК-26, ПК -27

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

Модуль 1 Конституционное право

Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.

Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ

Тема 1.3 Источники и система конституционного права.

Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России.

Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.

Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России.

Модуль 2 Административное право

Модуль з Муниципальное право

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Наивысшей юридической силой внутри Конституции Российской Федерации обладает: главы с 3 по 8 Конституции Российской Федерации:

а)первая глава Конституции Российской Федерации

б)преамбула Конституции Российской Федерации

в)главы 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации

2. Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях – война, стихийные бедствия)

а)не допускается

б)допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ в)допускается

3. Конституционное право Российской Федерации преимущественно использует:

а)комплексный метод правового регулирования

б)диспозитивный метод правового регулирования

в)императивный метод правового регулирования

г)сравнительно-правовой метод

Модуль 2.

1. К предмету административного права не относят отношения:

а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;

б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;

в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

а) федеральное министерство; б) федеральный комитет; в) федеральное агентство;

г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия; в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

Модуль 3.

1. Муниципальная служба – это…
а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Республики Башкортостан?
1)да, входят
2)нет, не входят;
3)является составной частью местного государственного управления;
4)входят лишь систему органов власти России, но не Республики Башкортостан.
3. Местная администрация – это…
а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;
б) представительный орган муниципального образования;
в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

Код компетенции: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-21, ПК-21, ПК-26, ПК -27

Этапы формирования: практические занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Темы для докладов и сообщений

Модуль 1 Конституционное право

1) Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик в ее составе.
2) Социально-экономические основы конституционного строя Российской Федерации.
3) Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4) Содержание и механизм реализации права на проведение митингов, собраний, демонстраций, иных публичных мероприятий.
5) Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации.
6) Финансирование выборов в РФ.

Модуль 2 Административное право

1) Понятие и содержание государственного управления.
2) Государственное управление и исполнительная власть.
3) Место государственного управления в системе социального управления.
4) Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской федерации.
5) Административное право в условиях рыночной экономики.
6) Понятия и виды функций государственного управления.

Модуль 3 Муниципальное право

1. Предмет муниципального права как отрасли права.
2. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, содержание.
3. Понятие, виды и особенности источников муниципального права.

4. Конституционные основы местного самоуправления.
5. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении, его роль в создании правовой основы местного самоуправления.
6. Понятие и система муниципальных актов.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний по дисциплине

Код компетенции: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-21, ПК-21, ПК-26, ПК -27

Этапы формирования: СРС

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания для самостоятельной работы, представленные в методических указаниях.

Вопросы для самоконтроля:

Модуль 1 Конституционное право

1. Что означает правовой статус личности?
2. Из каких структурных элементов складывается правовой статус личности?
3. В чем проявляется отличие конституционно-правового статуса человека от конституционно-правового статуса гражданина?
4. Какие основополагающие принципы, согласно действующей Конституции России, лежат в основе правового закрепления статуса личности?
5. Соответствует ли международным стандартам действующая концепция закрепления прав и свобод личности в Конституции Российской Федерации?
6. Раскройте принцип сочетания прав и обязанностей личности.
7. Чем отличаются конституции в материальном и формальном смысле?
8. Какие виды конституций Вы знаете?
9. Перечислите процедуры, усложняющие порядок изменения конституции.
10. Охарактеризуйте структуру и содержание Конституции Российской Федерации 1993 года.

Модуль 2 Административное право

1. Общее понятие управления
2. Государственное управление
3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
4. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Метод административного права.
6. Место административного права в правовой системе РФ.
7. Система субъектов административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.

Модуль 3 Муниципальное право

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права РФ
6. Понятие науки муниципального права РФ.
7. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
8. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
9. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

10. Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований.

Код компетенции: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-21, ПК-21, ПК-26, ПК -27

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работы, представленные в методических указаниях

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие конституционного права как ведущей отрасли права в России.
2. Предмет конституционного права.
3. Методы конституционного права.
4. Источники конституционного права. Система конституционного права.
5. История развития конституционализма.
6. Конституции советского периода.
7. Россия – правовое государство.
8. Россия – демократическое государство.
9. Россия – федеративное государство.
10. Россия – социальное государство.
11. Суверенитет Российской Федерации.
12. Реализация конституционного принципа разделения властей в Российской Федерации.
13. Человек, его права и свободы – высшая ценность.
14. Суверенитет народа.
15. Экономические и политические основы конституционного строя.
16. Учения о свободе.
17. Понятие конституционных прав и свобод.
18. Международно-правовой базис прав человека.
19. Классификация прав и свобод.
20. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
21. Ограничения прав и свобод.
22. Право на жизнь.
23. Достоинство личности.
24. Свобода совести и вероисповедания.
25. Проблема реализации права на свободное передвижение и выбор места жительства.
26. Свобода слова.
27. Свобода печати и информации.
28. Право на объединение.
29. Право на мирные собрания и публичные выступления.
30. Право избирать и быть избранным.
31. Равный доступ к государственной службе.
32. Право обращений.
33. Право на экономическую деятельность.
34. Право частной собственности.
35. Право на социальное обеспечение.
36. Защита материнства, детства, семьи.
37. Право на жилище и социальное обеспечение.
38. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
39. Право на образование.
40. Права и свободы в области культуры.
41. Конституционные гарантии прав и свобод: понятие и виды.
42. Презумпция невиновности.

43. Конституционные обязанности человека и гражданина.
44. Приобретение гражданства в РФ.
45. Прекращение гражданства в РФ.
46. Правовой статус иностранцев, беженцев и переселенцев.
47. Понятие и формы государственного устройства.
48. Территория Российской Федерации.
49. Предметы ведения РФ и субъектов РФ: понятие и разграничение.
50. Правовой статус субъектов РФ.
51. Понятие и классификация органов государственной власти.
52. Значение выборов в демократическом государстве.
53. Референдум.
54. Президент РФ.
55. Исторические корни принципа народного представительства.
56. Законотворческий процесс.
57. Правительство РФ.
58. Судебная власть.
59. Организация и гарантии местного самоуправления.

Вопросы к зачету:

Понятие конституционного права как ведущей отрасли права в России.
Предмет конституционного права.
Методы конституционного права.
Источники конституционного права. Система конституционного права.
История развития конституционализма.
Конституции советского периода.
Россия – правовое государство.
Россия – демократическое государство.
Россия – федеративное государство.
Россия – социальное государство.
Суверенитет Российской Федерации.
Реализация конституционного принципа разделения властей в Российской Федерации.
Человек, его права и свободы – высшая ценность.
Суверенитет народа.
Экономические и политические основы конституционного строя.
Учения о свободе.
Понятие конституционных прав и свобод.
Международно-правовой базис прав человека.
Классификация прав и свобод.
Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
Ограничения прав и свобод.
Право на жизнь.
Достоинство личности.
Свобода совести и вероисповедания.
Проблема реализации права на свободное передвижение и выбор места жительства.
Свобода слова.
Свобода печати и информации.
Право на объединение.
Право на мирные собрания и публичные выступления.
Право избирать и быть избранным.

Вопросы к экзамену:

1. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности. Федеративная природа источников муниципального права.

2. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).
3. Местный бюджет. Доходная часть бюджета.
4. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.
5. Обязательность правовых актов местного самоуправления, ответственность за их неисполнение.
6. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления, его комплексный характер, формы реализации.
7. Администрация муниципального образования — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.
8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
9. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.
10. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности.
11. Финансовая основа местного самоуправления. Структура и общая характеристика.
12. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны общественного порядка; взаимоотношения органов местного самоуправления с полицией.
13. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.
14. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развитие местного хозяйства.
15. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
17. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
19. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
20. Правовые основы, принципы наделения государственными полномочиями.
21. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
22. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
23. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
24. Условия и юридическая форма передачи государственных полномочий органам местного самоуправления, контроль за их реализацией.
25. Местный референдум. Предмет референдума, юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
26. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
27. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
28. Полномочия и основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан. Муниципальные гарантии прав граждан.
29. Акты представительных органов местного самоуправления; порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
30. Полномочия главы муниципального образования, его взаимодействия с представительным органом власти.

31. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления; специальные органы управления муниципальным хозяйством.
32. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
33. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие муниципальной службы.
34. Территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципального образования, порядок их изменения.
35. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
36. Акты местного (муниципального) нормотворчества - особый вид источников муниципального права. Устав муниципального образования в системе источников муниципального права.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания (контрольная работа);

- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);

- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:
- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-4, ОК-7 ОПК-1	*Опрос на лекции, проверка конспекта*	*15*	*20*
	Практические и семинарские занятия	ОПК-6, ПК-20, ПК-21, ПК-26, ПК-27	*Выступления, ответы на семинарах*	*10*	*20*
	Самостоятельная работа студентов	ОК-4, ОК-7, ОПК-1,ОПК-6, ПК-20, ПК-21, ПК-26, ПК-27	*Контрольная работа* *Тематические тесты СДО*	*10* -	*20* -
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)		*Экзаменационные билеты, билеты к зачету* *Итоговые тесты СДО*	*20*	*40*
	Контрольная работа		*Защита контрольной работы* *Итого:*	- *55*	- *100*

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка

55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/121512 (дата обращения: 08.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гессен, В.М. Административное право / В.М. Гессен. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-507-31530-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/30498 (дата обращения: 08.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

.

3. Никулин, В.В. Конституционное право Российской Федерации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Никулин. – Тамбов : ТГТУ, 2012. – 332 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2780

8.2. Дополнительная учебная литература

1.Теория государственной службы: правовое обеспечение: учебное пособие /В.В.Ткаченко.- Москва: ФГБОУ ВО РГАЗУ,2010.- 116с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2010.-URL:http://ebs.rgazu.ru|index.php?q=node|157 (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

Интернет ресурсы

11. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
12. http://www.consultant.ru/ - Информационно-правовая система Консультант Плюс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»	http://www.garant.ru/
2.	Информационно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная

самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных №	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров

	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение			
2.	Office 36Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования5 для образования	**Your Imagine Academy membership ID and program key** Institution name: FSBEI HE RGA Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.2020
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	**Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.** Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (Экономисты, ИКМИТ)			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

4.1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	29			29		
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	26			26		
	В том числе:						
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12			12		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	14			14		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14			14		
	Лабораторные занятия (ЛЗ)						
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде***	3			3		
2	**Самостоятельная работа**	322			322		
	В том числе:	-	-	-	-		
2.1.	Изучение теоретического материала	297			297		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы	25			25		
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)						
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	9			9		
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	360 10			360 10		