Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421aac1fc9645516e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Направление(я) подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансов и учета» (протокол № 06 от 17 февраля 2021г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: М.В. Сапегина– к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:
внутренняя рецензия (Сапегина Е.В., ведущий бухгалтер по расчетам заработной платы ФГБОУ ВО РГАЗУ);
внешняя рецензия (Шмидт Ю.И., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности Уметь: Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную

		ситуацию Своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений Владеть: Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы и способы организации учета производственных затрат Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений Уметь: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - основные нормативные правовые документы; Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне ; - рассчитывать на основе

		типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы, изучается на 3 курсе.

Дисциплина предшествует изучению таких экономических дисциплин, как «Экономика предприятий (организаций)», «История экономических учений», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Налогообложение

предприятия» и др. С этими дисциплинами она имеет последующие межпредметные связи.

Дисциплина является завершающей в рамках обучения на степень бакалавра, определяет подготовку экономиста широкого профиля для работы в коммерческих структурах, организациях и предприятиях госсектора, учебных, научных и проектных организациях отраслей экономики России.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Экономика предприятий (организаций)	+	+	+
2.	История экономических учений	+		+
3.	Финансы	+	+	+
4.	Деньги, кредит, банки	+	+	+
5.	Налогообложение предприятия		+	

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			3
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	30	30
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	28	28
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	16	16
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	16	16
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде***	2	2
2	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	177	177
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	50	50
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	50	50
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы* (*р*асчетно-графические работы, реферат)	77	77
3	**Промежуточная аттестация в форме**	9	9

	контактной работы (экзамен)		
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	216 6	216 6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающих их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля	Трудоемкость (академических час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета	Тема 1. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета	50,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией		
		Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета		
		Тема 4. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации		
2.	Модуль 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций	Тема 1. Способы оценки и учет движения основных средств	100,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Организация учета операций с нематериальными активами		
		Тема 3. Порядок признания и учет материально- производственных запасов		
		Тема 4. Учет движения денежных средств при различных формах расчетов		
		Тема 5. Современные учетные модели финансовых вложений		
		Тема 6. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников		
		Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на		

		производство		
		Тема 8. Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции		
		Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов		
		Тема 10. Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов		
		Тема 11. Учет собственного капитала коммерческих организаций		
		Тема 12. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
3.	Модуль 3. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	66,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук		
		Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа		
		Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа		
		Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью		
		Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса		
		Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях		
		Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа		
	Итого:		216,0	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля	Трудоемкость (академических час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета	Тема 1. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета	5,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией		
		Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета		

		Тема 4. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации		
2.	Модуль 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций	Тема 1. Способы оценки и учет движения основных средств	5,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Организация учета операций с нематериальными активами		
		Тема 3. Порядок признания и учет материально- производственных запасов		
		Тема 4. Учет движения денежных средств при различных формах расчетов		
		Тема 5. Современные учетные модели финансовых вложений		
		Тема 6. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников		
		Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство		
		Тема 8. Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции		
		Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов		
		Тема 10. Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов		
		Тема 11. Учет собственного капитала коммерческих организаций		
		Тема 12. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
3.	Модуль 3. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	6,0	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук		
		Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа		
		Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа		
		Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью		
		Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса		
		Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях		

		Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа		
	Итого:		16,0	

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Модуль дисциплины	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость, академических час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета	Тема 1. Организация финансового учета в организации	50	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 1. Организация управленческого учета в организации		
		Тема 2. Организация налогового учета в организации		
2.	Модуль 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций	Тема 1. Бухгалтерские счета и двойная запись	50	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Бухгалтерский баланс, роль и значение в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.		
3.	Модуль 3. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной	Тема 1. Анализ финансового состояния предприятия	77	ОК -3,ОПК -2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5
		Тема 2. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия		
		Тема 3. Анализ собственного и заемного капитала предприятия		
		Тема 4. Анализ основных средств и оборотных средств предприятия		
		Тема 5. Основы управленческого анализа		
	Итого:		177	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Л	Пр	КР	СРС	
ОК-3	+				Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене

ОПК-2		+		+	Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах
ОПК-3	+				Активная работа во время проведения семинаров, выполнение самостоятельной работы
ПК- 1	+	+	+	+	Тест, конспект, выполнение и собеседование контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр.
ПК-5	+	+	+	+	
ПК- 1	+	+	+	+	Выполнение и собеседование контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта.
ПК -5	+	+	+		

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной и практических занятий / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Г.В. Мешкова, З.Г. Нажмутдинова. М., 2012. (В части, не противоречащей ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от «12» ноября 2015 года).
2. Акатьев М.Д.. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 252 с.
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 302 с.
4. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 576 с.
5. Сигидов Ю.И.Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом **Уметь:** применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта **Владеть:** опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Лекционные занятия, самостоятельная работа
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** методы и способы организации учета производственных затрат **Уметь:** организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования **Владеть:** навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Лекционные занятия, самостоятельная работа
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Знать:** систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений **Уметь:** применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта **Владеть:** навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - основные нормативные правовые документы; **Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне ; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; **Владеть:** - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; **Уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и	Этапы формирования	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)

	показателей оценивания	(указать конкретные виды занятий, работ)		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	**Знать:** сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					изложении программного материала.		
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-1	**Знать:** - основные нормативные правовые документы;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

					изложении программного материала.		
ПК-1	**Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне ; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-1	**Владеть:** - методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при это допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					последовательности в изложении программного материала.		
ПК-5	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-5	**Уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					материала.		
ПК-5	**Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при это допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета:

Тема 1. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией

Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета

Тема 4. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации

Модуль 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций:

Тема 1. Способы оценки и учет движения основных средств

Тема 2. Организация учета операций с нематериальными активами

Тема 3. Порядок признания и учет материально- производственных запасов

Тема 4. Учет движения денежных средств при различных формах расчетов

Тема 5. Современные учетные модели финансовых вложений

Тема 6. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников

Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство

Тема 8. Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции

Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

Тема 10. Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов

Тема 11. Учет собственного капитала коммерческих организаций

Тема 12. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Модуль 3. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной:

Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук

Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа

Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях

Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа

Итоговые тестовые задания:

1. Теория бухгалтерского учёта – это наука о …

а) массовых экономических явлениях, хозяйственном учёте и отчётности;

б) стоящих перед бухгалтерским учётом задачах и требованиях, предъявляемых к нему, о его предмете, методе, методологии, технике организации бухгалтерского учёта.

в) основных положениях организации бухгалтерского учёта в организации.

2. Бухгалтерская наука – это учение …

а) о наиболее общих законах развития природы, общества и познания;

б) о процессе обеспечения достижения организацией поставленных целей и восполнении задач хозяйственно-финансовой деятельности;

в) о системе получения и обработки экономической информации для исчисления показателей хозяйственной деятельности организации с целью контроля и управления ею.

3. Хозяйственный учёт – это:

а) формирование полной и договорной информации о хозяйственных процессах в организациях;

б) система, обеспечивающая контроль за наличием и движением имущества в организации;

в) количественная отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях контроля и руководства ею.

4. К требованиям, предъявленным к хозяйственному учёту, не относятся:

а) своевременность;

б) точность;

в) единообразие исчисления показателей;

г) документальная обоснованность записей.

5. В хозяйственном учёте не применяются учётные измерители:

а) натуральные;

б) трудовые;

в) денежные;

г) относительные

6. К принципам бухгалтерского учёта не относятся:

а) двойственное отражение;

б) денежное измерение;

в) непрерывность деятельности;

г) согласованность моментов.

7. Предметом изучения бухгалтерского учёта является

а) хозяйственные процессы, происходящие в организации;

б) готовая продукция, выполненные работы, оказанные услуги;

в) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.

8. Не относятся к хозяйственным средствам:

а) минеральные удобрения;

б) незавершённое производство;

в) готовая продукция;

г) задолженность по оплате труда.

9. Не относится к источникам формирования хозяйственных средств:

а) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;

б) уставный капитал;

в) оборудование к установке;

г) целевое финансирование.

10. Не относится к собственным источникам формирования хозяйственных средств:

а) уставной капитал;

б) резервы;

в) задолженность по кредитам и займам;

г) нераспределённая прибыль.

11. К источникам заёмных (привлечённых) средств не относится:
а) задолженность по оплате труда;
б) целевое финансирование;
в) кредиторская задолженность;
г) задолженность по кредитам и займам.
12. К средствам в сфере производства не относятся:
а) тракторы и комбайны;
б) семена и корма;
в) животные на выращивании и откорме;
г) готовая продукция;
13. К средствам в сфере обращения не относятся:
а) продуктивный скот;
б) денежные средства в кассе;
в) готовая продукция;
г) задолженность подотчётного лица.
14. Хозяйственная операция – это:
а) факты поступления или расходования средств;
б) отдельное хозяйственное действие, вызывающее изменение в объёме, составе, размещении средств, а также в составе и назначении источников образования этих средств;
в) изменение средств организации при осуществлении хозяйственных процессов.
15. Не относятся к основным функциям бухгалтерского финансового учёта:
а) регулирующая;
б) функции правовой учётной регламентации;
в) аналитической;
16. Не относятся к основным функциям бухгалтерского управленческого учёта:
а) прогностическая;
б) обеспечивающая;
в) контрольная.
17. Метод бухгалтерского учёта – это:
а) исследования и обоснования, при котором закон, принцип или теория выводятся из наблюдаемых единых явлений;
б) система способов, обеспечивающая сплошное, непрерывное, взаимосвязанное и объективное отражение, экономическое обобщение и подсчёт в денежном выражении объектов бухгалтерского учёта;
в) исследования, основанные на концепции справедливости, честности и правдивости.
18. К способам первичного отражения хозяйственных фактов относятся:
а) Бухгалтерские счета;
б) Инвентаризация;
в) Документирование.
19. К способам стоимостного измерения хозяйственных фактов относятся:
а) балансовое обобщение;
б) калькулирование;
в) оценка;
20. К способам текущей группировки хозяйственных фактов не относятся:
а) бухгалтерские счета;
б) двойственное отражение хозяйственных операций на счетах;
в) документирование.
21. К способам итогового обобщения хозяйственных факторов не относятся:
а) балансовое обобщение;
б) оценка;

в) отчётность.

22. Элемент метода бухгалтерского «Документирования» - это:

а) способ первичного отражения объектов бухгалтерского учёта, позволяющих осуществлять сплошное и непрерывное наблюдение за ними;

б) способ доказательства, элемент преобразования хозяйственных операций;

в) это первичное наблюдение за хозяйственными процессами.

23. Документ – это:

а) первичный носитель информации о хозяйственных процессах;

б) письменное доказательство факта совершения хозяйственной операции или права её совершения;

в) процесс юридического оформления совершённого хозяйственного факта;

24. Элемент метода бухгалтерского учёта «Бухгалтерские счета» - это

а) таблицы для отражения оборотов хозяйственной операции, определение остатков хозяйственных средств и их источников;

б) способ экономической группировки, текущего учёта и контроля хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов.

в) способ регистрации хозяйственных операций в денежном выражении в учётных регистрах или на машинных носителях.

25. Элемент метода бухгалтерского учёта «Инвентаризация» - это:

а) документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников выявлении отклонений от учётных данных отражённых в учёте;

б) составление одних документов с другими;

в) способ проверки сохранности товарно-материальных ценностей.

26. Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;

б) при смене материально-ответственного лица;

в) в соответствии с законодательством РФ;

г) во всех перечисленных.

27. Не входит в систему хозяйственного учёта:

а) операционно-технологический учёт;

б) статический учёт;

в) кооперативный учёт;

г) бухгалтерский учёт.

28. Какие из ниже перечисленных бухгалтерских счетов не относящиеся к активным счетам:

а) счёт 01 «Основные средства»

б) счёт 51 «Расчётные счета»

в) счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»

г) счёт 43 «Готовая продукция»

29. Не относятся к пассивным счнтам:

а) счёт 80 «Уставной капитал»

б) счёт 86 «Целевое финансировании»

в) счёт 45 «Товары отгруженные»

г) счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

30. К активно-пассивным счетам не относятся:

а) счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

б) счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

в) счёт 82 «Резервный капитал»

г) счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами.

31. Какие из утверждений не верно:

а) Ск по Дт = Сн по Дт + Доб – Коб

б) Ск по Кт = Сн по Кт + Коб – Доб

в) Ск по Кт = Сн по Дт + Коб – Добб

32. К счетам второго порядка относятся:

а) синтетические счета;

б) аналитические счета;

в) субсчёта.

33. Какие счета иногда называют «субконто»?

а) синтетические;

б) аналитические;

в) субсчёт.

34. К основным счетам не относятся:

а) счёт 01 «Основные средства»

б) счёт 80 «Уставной капитал»

в) счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

35. К калькуляционным счетам не относятся:

а) счёт 20 «Основное производство»

б) счёт 23 «Вспомогательное производство»

в) счёт 29 «Обслуживающие производство и хозяйство»

г) счёт 49 «Расходы на продажу»

36. Элемент метода бухгалтерского учёта «Двойственное отражение» - это:

а) способ отражение хозяйственных операций, посредством которого оба явления, вызываемые операцией, показываются во взаимной связи на 2-х счетах в финансовых суммах;

б) способ регистрации данных первичных документов в специальных таблицах;

в) указание дебетуемого и кредитуемого счёта.

37. Контировка – это:

а) указание в первичных и сводных документах корреспондирующих счетов, на которых должна быть отражена хозяйственная операция;

б) сопоставление одних документов с другими;

в) получение сводных данных по движению различных видов имущества или обязательств за определённый период;

38. Таксировка – это:

а) определение соответствия документов установленным формам;

б) сопоставление одних документов с другими;

в) перевод натуральных и трудовых измерений, указанных в документов, в денежные;

39. Унификация документов – это:

а) установление единых размеров бланков однотипных документов в соответствии с ГОСТом.

б) установление единых типовых форм для однородных операций во всех организациях и отраслях н/х.

в) сопоставление соответствия документов.

г) определение соответствия документов установленным формам.

40. Этапы обработки документов составляют:

а) группировка, контировка;

б) таксировка, контировка;

в) группировка, таксировка;

г) группировка, таксировка, контировка.

41. Бухгалтерская запись (проводка) – это:

а) система отражения показателей на счетах

б) указание дебетуемого и кредитуемого счета и суммы отражаемой на них хозяйственной операцию

в) взаимосвязь между счетами в процессе регистрации хозяйственной операции.

42. Элемент метода бухгалтерского учёта «Оценка» - это:

а) способ исчисления суммы затрат на приобретение отдельных видов хозяйственных средств.

б) способ выражения объектов бухгалтерского учёта в обобщённой денежной измерителе;

в) способ определения цены объекта хозяйственных средств в процессе их продажи.

43. К принципам оценки хозяйственных операций не относятся:

а) стабильность;

б) реальность;

в) единство

44. Элемент метода бухгалтерского учёта «Калькуляция» - это:

а) отражение в денежном выражении состояния хозяйственных средств на определённую дату;

б) определение финансового результата деятельности;

в) способ исчисления себестоимости произведённой продукции (работ, услуг)

45. К видам калькуляции не относятся:

а) частичная;

б) сметная;

в) нормативная;

г) плановая;

46. Для отражения процесса заготовления используются:

а) счета 20, 21, 23;

б) счета 10, 15, 16;

в) счета 90, 91, 99.

47. Для отражения процесса производства используются:

а) счета 20, 23, 25;

б) счета 50, 51, 52;

в) счета 60, 62, 76;

48. Для отражения процесса продажи и выявления финансового результата используются:

а) счета 60, 62, 76;

б) счета 90, 91, 99;

в) счета 10, 11, 19;

49. Элемент метода бухгалтерского учёта «Балансовое обобщение» - это:

а) способ определения финансового положения организации на определённую дату;

б) способ группировки и обобщения средств организации в денежной оценке на определённую дату;

в) специальная таблица двухсторонней формы: одна сторона – актив; другая – пассив.

50. Не относятся к основным функциям бухгалтерского баланса, если он:

а) является главной формой отчётности организации;

б) выполняет аналитическую функцию;

в) даёт развёрнутую картину финансового положения за отчётный период.

51. Первому типу влияния хозяйственных операций на баланс соответствуют бухгалтерские записи:

а) Дт 10 Кт 60;

б) Дт 60 Кт 66;

в) Дт 60 Кт 51;

г) Дт 50 Кт 51;

52. Второму типу влияния хозяйственных операций на баланс соответствуют бухгалтерские записи:

а) Дт 60 Кт 67;

б) Дт 70 Кт 50;

в) Дт 51 Кт 50;

г) Дт 19 Кт 60.

53. Третьему типу влияния хозяйственных операций на баланс соответствуют бухгалтерские записи:

а) Дт 20 Кт 10;

б) Дт 08 Кт 60;

в) Дт 60 Кт 51;

г) Дт 01 Кт 08.

54. Четвёртому типу влияния хозяйственных операций на баланс соответствуют бухгалтерские записи:

а) Дт 66 Кт 51;

б) Дт 23 Кт 10;

в) Дт 70 Кт 68;

г) Дт 20 Кт 70.

55. Не относятся к регистрам бухгалтерского учёта:

а) книги;

б) альбомы;

в) карточки;

г) свободные листы (ведомости)

56. К регистрам аналитического учёта относятся:

а) инвентарная карточка учёта основных средств;

б) журнал-ордер;

в) главная книга;

г) мемориальный - ордер;

57. К регистрам синтетического учёта относятся:

а) расчётно-платёжная ведомость;

б)кассовая книга;

в) карточка складского учёта;

г) журнал – ордер;

58. Элемент метода бухгалтерского учёта «Бухгалтерская отчётность» - это:

а) формы, представляемые периодически в налоговые органы;

б) система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение функции на отчётную дату, а также финансовые результаты её деятельности за отчётный период;

в) система показателей, отражающих взаимоотношения организации с покупателями, поставщиками, финансовыми органами за отчётный период.

59. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:

а) самостоятельно, по решению руководителя организации;

б) по согласованию с Минфином;

в) по согласованию с налоговыми органами;

г) по согласованию с вышестоящей организацией.

60. Учётная политика организации формируется:

а) руководителем организации;

б) главным бухгалтером организации;

в) комиссией, создаваемой руководителем организации.

61. Установить соответствие:

Статьи баланса:	Бухгалтерские счета:
Заёмные средства.	а) 07,08

Незавершённое строительство. б) 50, 51
Денежные средства. в) 66, 67
Финансовые вложения г) 52, 59
Ответы: 1_____, 2_____, 3_____

62. Если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для неё является:

а) первый отчётный период после даты создания организации;

б) период с момента создания до конца месяца или квартала, в котором организация была создана;

в) период времени со дня создания организации до конца данного года.

63. По дебету счёта 20 «Основное производство» отражается:

а) плановая себестоимость продукции (работ, услуг);

б) фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);

в) нормативная себестоимость продукции (работ, услуг);

64. Существенные способы ведения бухгалтерского учёта подлежат раскрытию:

а) в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках;

б) в отдельном документе, прилагаемом к годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности;

в) исходя из потребностей заинтересованных пользователей и положений учредительных документов.

65. Если данные за период, предшествующий отчётному, не сопоставлены с данными за отчётный период, то:

а) в пояснительной записке расшифровываются причины и числовые показатели расхождении;

б) данные не корректируются, в информации об учётной политике приводятся причины, повлёкшие несопоставимость;

в) данные за период, препятствующий отчётному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учёту.

66. Некоммерческими организациями считаются:

а) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между частниками;

б) финансируемые за счёт бюджета или взносов участников;

в) не имеющие расчетного счёта и самостоятельного баланса;

67. Информация об учётной политике в составе промежуточной бухгалтерской отчётности:

а) раскрывается во всех случаях;

б) не раскрывается;

в) не раскрывается, если с начала года в учётную политику изменения не вносились.

68. Отчётной датой для составления бухгалтерской отчётности является:

а) последний рабочий день отчётного периода;

б) день, следующий за последним днём отчётного периода;

в) последний календарный день отчётного периода.

69. Изменения учётной политики не обязательны в случаях:

а) утверждения новых документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;

б) принятие новых законодательных актов;

в) утверждение способы ведения учёта фактов хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности организации.

70. Для организаций, созданных после 1 октября первым отчётным годом является:

а) период сл дня регистрации до 30 сентября следующего года;

б) период по 31 декабря следующего года;

в) период до дня регистрации по 31 декабря года, в котором проведена регистрация.

71. Юридическое лицо считается созданным с момента:

а) оформления учётных документов;

б) государственной регистрации;

в) постановки на налоговый учёт.

72. Счёт 07 «Оборудование к установки» используется:

а) организациями сферы материального производства;

б) всеми организациями, независимо от отрасли;

в) организациями – застройщиками.

73. Выручка от продажи продукции, товаров (работ, услуг) в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

а) Дт 62, Кт 43

б) Дт 62, Кт 90

в) Дт 62, Кт 91

74. Последствия изменения учётной политики:

а) оцениваются в денежном выражении;

б) оцениваются в денежном и натуральном выражении;

в) отдельно не оцениваются.

75. Расходами организации признаются:

а) затраты, включённые в уставном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;

б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;

в) все затраты, произведённые организацией, подлежащие возмещению за счёт выручки от продаж.

76. Оборудование к установке принимаются к учёту:

а) по инвентарной стоимости;

б) по первоначальной стоимости;

в) по договорным ценам поставщика;

г) по фактической стоимости приобретения.

77. При составлении бухгалтерской отчётности зачёт между статьями активов и пассивов:

а) допускаются во всех случаях;

б) не допускаются;

в) допускаются, когда такой зачёт предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учёту.

78. Перечисление денег с расчётного счёта в счёт оплаты материально-производственных запасов:

а) признаётся расходами организации;

б) признаётся расходами организации в случае, если производится оплата материально-производственных запасов для производственных целей;

в) не признаётся расходами организации.

79. По окончании отчётного месяца, сальдо по субсчётам счёта 90:

а) закрывается проводками : Дт 90-1 Кт 99 и Дт 99 Кт 90-2 и 90-3;

б) не закрывается; разница между оборотами по субсчёту 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 списывается проводкой: Дт 90-9 Кт 99 (или наоборот);

80. Счёт 90 «Продажи» (по всем субсчётам) закрывается:

а) ежемесячно;

б) перед составлением квартальной отчётности;

в) перед составлением годовой отчётности.

81. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, отражаются проводкой:

а) Дт 10 Кт 99;
б) Дт 10 Кт 91;
в) Дт 10 Кт 60.

82. Недостача материалов, по результатам инвентаризации, по вине материально – ответственного лица отражается проводкой:

а) Дт 91 Кт 10;
б) Дт 99 Кт 10;
в) Дт 73 Кт 10;
г) Дт 90 Кт 10.

83. Результаты инвентаризации должны быть отражены в бухгалтерском учёте в течении:

а) месяца;
б) квартала;
в) 20 дней;
г) 10 дней.

84. Недостача материалов по результатам инвентаризации в пределах норм естественной убыли отражаются в бухгалтерском учёте проводкой:

а) Дт 91, Кт 10;
б) Дт 20, Кт 94;
в) Дт 99, Кт 10.

85. Приобретённые материалы учитываются по:

а) договорным ценам;
б) фактической себестоимости;
в) фактической себестоимости или учётной ценам.

86. Годовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитываются на счёте:

а) 43;
б)10;
в) 43 и 10.

87. Сельскохозяйственные организации на счёте 10 в течении года учитывают:

а) материалы по всей номенклатуре по фактической себестоимости;
б) приобретённые материалы – по фактической себестоимости, материалы собственного производства – по плановой себестоимости;
в) только приобретённые материалы по фактической себестоимости.

88. Операции по расчётам за приобретённые материальные ценности отражаются в учёте:

а) после поступления расчётных документов;
б) после оплаты ценностей;
в) независимо от времени оплаты ценностей;

89. При учёте материалов по учётным ценам разница между ними и фактической себестоимости приобретения учитывается на счёте:

а) 16;
б) 15;
в) 10 – обособленно.

90. При учёте готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчёт отклонений от плановой себестоимости производится:

а) по всей готовой продукции;
б) по каждому наименованию готовой продукции;
в) по однородным группам готовой продукции.

91. При учёте готовой продукции по фактической производственной себестоимости отрицательные отклонения от плановой себестоимости списываю записью:

а) Дт 90, Кт 43 (сторно);

б) Дт 91, Кт 43 (сторно);

в) Дт 43, Кт 90.

92. Хозяйственные общества не могут быть созданы в форме:

а) акционерного общества;

б) общества с полной ответственностью;

в) общества с ограниченной ответственностью;

г) общества с дополнительной ответственностью.

93. Организации сферы материального производства представительские расходы учитываются на счёте:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 44 «Расходы на продажу»;

в) 90 «Продажи».

94. Суммы полученных на расчётный счёт авансов под поставку продукции (работ, услуг) в учёте отражается проводкой:

а) Дт 51, Кт 60;

б) Дт 51, Кт 62;

в) Дт 51, Кт 90.

95. Ответственность за незаконность совершаемых хозяйственных операций в организации несёт:

а) главный бухгалтер;

б) руководитель организации;

в) должностное лицо, оформившее первичный документ на незаконную хозяйственную операцию.

96. Организация сферы материального производства расходы на рекламу учитываются на счёте:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;;

б) 90 «Продажи».;

в) 44 «Расходы на продажу».

97. В случае, если организация применяет сч. 15 «Заготовления и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов», то сумма отклонений в бухгалтерском балансе показывается:

а) обособлено;

б) по статье «Прочие запасы и затраты»;

в) в составе остатков по соответствующим статьям группа статей «Затраты».

98. Остатки незавершённого производства в бухгалтерском балансе показываются:

а) по сумме фактически произведённых затрат;

б) по части стоимости готовой продукции, определяемой по проценту готовности;

в) в оценке, принятой в учётной политике организации.

99. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учёте:

а) по инвентарной стоимости;

б) по первоначальной стоимости;

в) по стоимости приобретения.

100. Выручка принимается к учёту в сумме равной:

а) сумме поступлений денежных средств;

б) сумме поступлений денежных средств, иного имущества и дебиторской задолженности.

в) сумме поступлений денежных средств задолженности

Экзаменационные вопросы:

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.

2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

3. Хозяйственный учет - его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.

4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.

5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.

7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, допущения и требования.

8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

9. Функции и метод бухгалтерского учета.

10. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.

11. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).

12. Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).

13. Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.

14. Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.

15. Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов

16. Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17. Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18. Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19. Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

20. Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

21. Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).

22. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.

23. Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.

24. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.

25. Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с развернутым сальдо).

26. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

27. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

28. План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.

29. Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.

30. Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.

31. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи).

32. Текущий учет процесса заготовления различных средств.

33. Текущий учет процесса производства.

34. Текущий учет процесса реализации (продажи).

35. Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.

36. Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

37. Организационные формы бухгалтерского учета.

38. Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).

39. Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах, Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

40. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями, и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).

41. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42. Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.

43. Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.

44. Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.

45. Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера.

46. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.

47. Основное содержание и порядок учета основных средств.

48. Основное содержание и порядок учета нематериальных активов.

49. Основное содержание и порядок учета материально-производственных запасов.

50. Основное содержание и порядок учета денежных средств.

51. Основное содержание и порядок учета финансовых вложений.

52. Основное содержание и порядок учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников.

53. Основное содержание и порядок учета затрат на производство.

54. Основное содержание и порядок учета готовой продукции.

55. Основное содержание и порядок учета текущих обязательств и расчетов.

56. Основное содержание и порядок учета финансовых результатов.

57. Основное содержание и порядок учета собственного капитала.

58. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

59. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках.

60. Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы экономического анализа.

61. Экономический анализ хозяйственной деятельности и экономическая теория.

62. Экономический анализ деятельности коммерческих организаций и макроэкономический анализ.

63. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками.

64. Предмет и объект экономического анализа.

65. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.

66. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных приемов.

67. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.

68. Использование в анализе системы экономической информации.

69. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия.

70.Проверка достоверности экономической информации.

71. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.

72. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.

73. Классификация видов экономического анализа.

74. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ.

75. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ.

76. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.

77. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.

78. Функционально-стоимостный анализ. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.

79. Система экономических показателей как база комплексного анализа.

80. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.

81. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.

82. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.

83. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.

84. Принципы организации аналитической работы.

85. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.

86. Планирование аналитической работы.

87. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий.

88. Зарождение экономического анализа. Периодизация развития экономического анализа в России.

89. Реформирование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям.

90. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

Код компетенции: ПК-1, ПК-5.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Тема 1. Основные концепции бухгалтерского учета

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

Тема 3. Балансовое обобщение

Тема 4. Первичное наблюдение

Тема 5. Стоимостное измерение

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 9. Элементы организации бухгалтерского учета

Тема 10. Бухгалтерская профессия

Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной и практических занятий / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Г.В. Мешкова, З.Г. Нажмутдинова. М., 2012.

Код компетенции: ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.

Этапы формирования: Контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и собеседование контрольной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерской учету, анализу и отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 3 вопроса, на которые необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 3-х задач, номера которых приведены в п. 3.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной и практических занятий / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Г.В. Мешкова, З.Г. Нажмутдинова. М., 2012.

Коды компетенций: ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Примерные темы рефератов:

1. Периодизация развития бухгалтерского учета.
2. Понятие парадигмы как основы реконструкции исторических процессов.
3. Парадигмы бухгалтерского учета на разных этапах развития общества, их сущность и отличия.
4. Классификация этапов бухгалтерского учета.
5. Классификация систем бухгалтерского учета Ф. Бесты.

6. Рудановский А. П. о развитии бухгалтерского учета французскими учеными Леоте и Гильбо.
7. Первые теоретики бухгалтерии и их взгляды на сущность бухгалтерского учета.
8. Счетоводство и счетоведение как две стороны бухгалтерского учета.
9. Подходы к определению бухгалтерского учета как науки в трудах ученых разных стран.10. Сущность трактовки бухгалтерского учета как науки, ее сторонники.
11. Постулаты и принципы бухгалтерского учета: исторический подход и современное понимание.
12. Исторические аспекты формирования понятийного аппарата в системе бухгалтерского учета.
13. Развитие техники и технологии бухгалтерского учета.
14. Экономическое толкование бухгалтерского учета и его развитие в трудах зарубежных ученых.
15. Экономическое толкование бухгалтерского учета и его развитие в трудах ученых.
16. Юридическое толкование бухгалтерского учета и его развитие в трудах зарубежных и российских ученых.
17. Развитие теории и методики бухгалтерского учета как науки в трудах зарубежных ученых XIX в.
18. Развитие теории и методики бухгалтерского учета как науки в трудах российских ученых XIX в.
19. Развитие бухгалтерской мысли в трудах зарубежных ученых второй половины XIX в. начала XX в.
20. Развитие бухгалтерской мысли в трудах российских ученых второй половины XIX в. начала XX в.
21. Роль З.П. Евзлина в развитии бухгалтерского учета.
22. Экономический анализ в условиях царской России.
23. Экономический анализ советского периода
24. Экономический анализ в условиях рыночной экономики.
25. Жизнь и идеи Жака Савари.
26. Значение трудов Луки Пачоли в развитии бухгалтерского учета и анализа.
27. Значение теории балансоведения в развитии финансового анализа (труды А.К. Рощаховского, А.П. Рудановского, Н.А. Блатова, И.Р. Николаева).
28. Теория и практика анализа хозяйственной деятельности в трудах (С.К. Татура, Д.П. Андрианова, М.Ф. Дьячкова, М.Н. Баканова, С.Б. Барнгольц и др.)
29. Современные направления экономического анализа в трудах российских ученых (А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, В.В. Ковалев, Н.П. Любушин, Г.В. Савицкая, М.А. Мельник, М.А. Вахрушина и др.).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- письменный опрос.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и		

			рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.			
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-3,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1, ПК-5.	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или

приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402 ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности: Постановление правительства РФ от 6 марта 1998г.№ 283 [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Приказ Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004г. № 180. [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №1998г.№34н [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
9. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/
10. Акатьев М.Д.. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 252 с.
11. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 302 с.
12. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 576 с.
13. Сигидов Ю.И.Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

8.2.Дополнительная учебная литература

14. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.
15. Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 434 с.

16. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 248 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
4.	Система Главбух	www.1gl.ru
5.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией Методологические основы бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации Способы оценки и учет движения основных средств Организация учета операций с нематериальными активами Порядок признания и учет материально- производственных запасов Учет движения денежных средств при различных формах расчетов

	Современные учетные модели финансовых вложений Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников Бухгалтерский учет затрат на производство Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции Учет текущих обязательств и расчетов Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов Учет собственного капитала коммерческих организаций Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием Экономический анализ в системе экономических наук Предмет, метод и методика экономического анализа Информационное обеспечение экономического анализа Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса Организация аналитической работы на предприятиях История и перспективы развития экономического анализа
Практические и семинарские занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата..
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий,

рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара

	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации «Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений

	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение 1.

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			2*
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	20	20
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	18	18
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	8	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8	8
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде***	2	2
2	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	205	205
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	75	75
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	75	75
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	55	55
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	9	9
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	216 6	216 6