Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df252577f4421adc1fc96455f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль Эксплуатация и сервис автомобилей

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс I , 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Н.Н. Пивкина – к. филол. н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:
Савина В.В., кандидат социологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);
Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль «Эксплуатация и сервис автомобилей».

1.Цели и задачи дисциплины:

Основной **целью** курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основные грамматические формы и структу иностранного языка, их значения и функции; звуковой стр иностранного языка; на протяжении курса обучения студе должен приобрести словарный запас в 4000 лексических един общего и терминологического характера (слов и словосочетаний **уметь**: 1) читать и переводить профессионально-ориентированный тек с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученны грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-8 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принима участие в ситуативно-обусловленной беседе в предел изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологически словарями и словарями сокращений; проводить лексич грамматический анализ текста, применять знания по специальны предметам в качестве основы смысловой и языковой догадк иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникац общего характера без искажения смысла при письменном устном общении. **владеть***:* - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и

		диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1	2		
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	40	20	20		
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	36	18	18		
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36	18	18		
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	4	2	2		
2	**Самостоятельная работа**	307	156	151		
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	200	100	100		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	107	56	51		
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (*расчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	13	4	9		
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	360 10	180 5	180 5		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – ***не предусмотрено***

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий ***(практические занятия)***

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудо-емкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	**Модуль 1. Бытовая сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни 1.2. Вводно-корректировочный фонетический курс 1.3. Перевод текста по специальности **Тема 2.** 2.1. Дом, жилищные условия 2.2. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении 2.3. Перевод текста по специальности **Тема 3.** 3.1. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия 3.2. Личные и притяжательные местоимения. 3.3. Перевод текста по специальности **Тема 4.** 4.1. Еда. Покупки 4.2. Имя существительное 4.3. Перевод текста по специальности	9	ОК-5
2	**Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Высшее образование в России и за рубежом 1.2. Степени сравнения прилагательных и наречий 1.3. Перевод текста по специальности **Тема 2.** 2.1. Мой вуз 2.2. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) 2.3. Перевод текста по специальности **Тема 3.** 3.1. Студенческая жизнь в России и за рубежом 3.2. . Функции Причастия I. 3.3. Перевод текста по специальности **Тема 4.** 4.1. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные 4.2. Глагольные времена	9	ОК-5

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудо-емкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		действительного залога (Continuous Tenses) 4.3. Перевод текста по специальности		
3.	**Модуль 3. Социально-культурная сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Язык как средство межкультурного общения 1.2. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) 1.3. Перевод текста по специальности **Тема 2.** 2.1. Общее и различное в странах и национальных культурах 2.2. Функции причастия II. 2.3. Перевод текста по специальности **Тема 3.** 3.1. Международный туризм 3.2. . Модальные глаголы. 3.3. Перевод текста по специальности **Тема 4.** 4.1. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) 4.2. Страдательный залог. 4.3. Перевод текста по спец. **Тема 5.** 5.1. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды 5.2. Независимый причастный оборот. 5.3. Перевод текста по специальности **Тема 6.** 6.1. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века 6.2. Герундий. 6.3. Перевод текста по специальности.	9	ОК-5
4.	**Модуль 4. Профессиональная сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Избранное направление профессиональной деятельности 1.2. . Инфинитив. Инфинитивные обороты 1.3. Перевод текста по специальности	9	ОК-5

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудо-емкость (акад. час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Тема 2. 2.1 История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки 2.2. Сослагательное наклонение. 2.3 Перевод теста по специальности		
	ВСЕГО		**36**	

5.2.1 Лабораторный практикум– не предусмотрен

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	**Модуль 1. Бытовая сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Я и моя семья». «Семейные традиции, уклад жизни». 1.2. Вводно-корректировочный фонетический курс. • Типы слогов; Долгие и краткие гласные звуки. • правила чтение согласных букв и буквосочетаний; • Ударение, интонация в немецком языке. **Тема 2.** 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Дом, жилищные условия». 2.2. Порядок слов в простом повествовательном предложении. **Тема 3.** 3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Досуг и развлечения в семье». «Семейные путешествия». 3.2. Личные и притяжательные местоимения. 3.3. Объектный падеж. **Тема 4.** 4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Еда. Покупки». 4.2 . Имя существительное.	81	ОК-5
2	**Модуль 2. Учебно-познавательная**	**Тема 1.** 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Высшее образование в	81	ОК-5

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
	сфера общения	России и за рубежом». 1.2. Степени сравнения прилагательных и наречий **Тема 2.** 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Мой вуз». 2.2. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses); • Present Simple Tense; • Past Simple Tense; • Future Simple Tense; • глаголы to be, to have. **Тема 3.** 3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Студенческая жизнь в России и за рубежом». 3.2. Функции Причастия I; • функция определения; • функция определительного причастного оборота; • функция обстоятельства; • состав временной группы Continuous. **Тема 4.** 4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные». 4.2. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses)		
3.	**Модуль 3. Социально-культурная сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Язык как средство межкультурного общения». 1.2. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses). Функции глагола to have. **Тема 2.** 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Общее и различное в странах и национальных культурах».	81	ОК-5

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		2.2. Функции причастия II: • определение; • обстоятельство. **Тема 3.** 3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Международный туризм». 3.2. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. **Тема 4.** 4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)». 4.2. Страдательный залог. Видо - временные группы глаголов в страдательном залоге. **Тема 5.** 5.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Здоровье, здоровый образ жизни». «Мир природы». «Охрана окружающей среды». 5.2. Независимый причастный оборот: • способы его перевода; • функции герундия. **Тема 6.** 6.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Глобальные проблемы человечества и пути их решения». «Информационные технологии 21 века». 6.2. . Герундий: • способы перевода герундия на русский язык.		
4.	**Модуль 4. Профессиональная сфера общения**	**Тема 1.** 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Избранное направление профессиональной деятельности». 1.2. Инфинитив: • функции инфинитива; • инфинитивные обороты. **Тема 2.** 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».	81	ОК-5

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		2.2. Сослагательное наклонение.		

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-5		+			+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, защита контрольной работы, (зачет) экзамен

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИТЯ ПРО СПЕЦИАЛЬНОСТИ студентам 1, 1*, 2 курсов направлений подготовки бакалавров 35.03.06 – «Агроинженерия» (профилей – Технический сервис в АПК, Технические системы в агробизнесе, Электрооборудование и электротехнологии), 23.-3.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 20.03.02 «Природообоустройство и водопользование». Сост. В.В. Савина, Г.П. Пищулина - М.:, 2016. – 50 с.
2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров : учеб. пособие для вузов / И.П. Агабекян. - 13-е изд.,стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 414с.
3. Английский язык для эконом. специальностей: учеб. для вузов/Г.С. Пшегусова и др. – 2-е изд. – М.: Дашков и К”: Академцентр, 2012. – 279 с.
4. Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П.Агабекян, П.И.Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.
5. Кагуй Н.В. Грамматика английского языка : учеб. пособие для вузов / Н.В.Кагуй. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 329с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	*Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Этапы формирования компетенций**
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) **Уметь:** 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. **Владеть:** - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)	установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-5	**Знать:** основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) **Уметь:** 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие	самостоятельная работа студента, практические занятия	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой

	коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. **Владеть:** - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)						

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-5.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

МОДУЛЬ 1

1. Образуйте Past Indefinite от глагола *to be.*
2. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
3. Переведите на русский язык: «Soil has been prepared for planting seeds».
4. Образуйте Participle II от нестандартного глагола to make.
5. Образуйте Participle II от стандартного глагола *to produce*.
6. Образуйте Participle I от глагола *to provide* и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.
7. Укажите главное существительное в словосочетании и переведите на русский язык: *«water-resource development»*.
8. Переведите на русский язык: *«Wheat is known to belong to the grass family»*.
9. Образуйте будущее время от глагола *to bring*.
10. Проспрягайте глагол *to be* в ед. ч.
11. Проспрягайте глагол *to be* во мн.ч.
12. Переведите на русский язык: *«The nature protection»*.
13. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении.
14. Укажите в какой функции выступает глагол to have. *«He has to read this book»*.
15. Образуйте прошедшее время от глагола *to install*.
16. Переведите на русский язык: *«nitrogen fertilizer»*.

МОДУЛЬ 2

17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. В какой функции Participle I переводится на русский язык личной формой глагола в соответствующем времени?
19. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
20. Переведите следующие словосочетания на русский язык: *«Have failed, had visited»*.
21. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства: *«Growing, working, when developing»*.
22. Назовите 3 формы глагола *to sow* (сеять).
23. Переведите предложение: *«There are no books on my chair»*.
24. Переведите оборот *«to have got»*.
25. Переведите оборот *«which of»*.
26. Вставьте пропущенное слово: *«They don't have _____ chalk»*.
27. Вставьте пропущенное слово: *«She reads _____ »*.
28. Назовите 3 формы глагола *to feed*.

МОДУЛЬ 3

29. Переведите на русский язык: *«Leo Tolstoy wrote War and Peace»*.
30. Используется ли вспомогательный глагол, если вопрос задается к подлежащему?
31. Переведите на русский язык: *«Who had 3 books?»*.
32. Образуйте отрицание: *«They were smart people»*.
33. Переведите на английский язык: *«Развитая страна, развивающаяся страна»*.
34. Переведите на английский язык: *«В каком городе работала Анна?»*.
35. Вставьте пропущенное слово *some* или *any*: *«He didn't buy _____ butter»*.
36. Назовите порядковые числительные: *«Первый, шестой, десятый»*.
37. Напишите словами: *«1756 год»*.
38. Перечислите модальные глаголы, выполняющие функцию долженствования.

39. Поставьте предложение в страдательный залог: *«I painted a picture»*.
40. Переведите: *«Something, somebody/someone»*.
41. Вставьте пропущенное слово that или what: *«I heard _____ Brian was making dinner»*.
42. Назовите 3 формы глагола to keep.

МОДУЛЬ 4

43. Переведите оборот *«in order to»*.
44. Образуйте отрицание: *«He will wait for you»*.
45. Переведите оборот *«to be able to»*.
46. Переведите на русский язык: *«They aren't sure if I will help them»*.
47. К какому времени можно отнести следующую схему: *To be* (*am, is, are*) + present participle
48. Образуйте общий вопрос: *«They put the knife on the table»*.
49. Переведите на английский язык: *«Мы собираемся посмотреть кино»*.
50. Вставьте пропущенное слово: *«I don't have _____much time»*.

примеры.

ПРИМЕР ТЕСТА:

1. Укажите правильный ответ, в котором глагол to be имеет самостоятельное значение:

1) Many students are working on agricultural problems.

2) Sowing on this farm is well organized.

3) Some farms of this region are mixed farms.

2. Выберите правильный ответ

Do you know English … Russian?

1) better

2) as well as

3) as good as

4) worse

3. Укажите правильный ответ, в котором Participle I выражено в функции обстоятельства:

1) When operating the milking machine, follow the instructions of the manufacturer.

2) Electric machines are operating well on this farm.

3) Generators producing electricity can get their power from steam or water.\

4. Определите функцию причастия I в предложении:

Being busy, the manager could not receive me.

1) определение

2) обстоятельство

3) подлежащее

4) дополнение

5. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:

1) Harvesting was mechanized all round.

2) The type of tractor used on the land depends on the type of work.

3) Sheep are sheared electrically.

6. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:

1) fertilized

2) fertilizers

3) fertilize

4) fertilizer

7. Найдите русский эквивалент компьютерного сообщения:

Please, check it.

1). проверено

2). проверка проведена

3). пожалуйста, проверьте это

8. Определите функцию инфинитива в предложении:

Nature has many secrets to be discovered.

1). определение

2). обстоятельство

3). подлежащее

4). дополнение

5). часть сказуемого

9. Выберите правильный ответ:

I sincerely hope you will … to help me in this matter.

1)be allowed

2). be able to

3). have to

4). would

10. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Passive:

1) The metal may have been coated with a rust preventative.

2) The internal combustion engine has displaced the horse.

3) “Efficiency” has a different meaning in different professions.

ПРИМЕРЫ УСТНЫХ ТЕМ:

1. «Я и моя семья», «Семейные традиции, уклад жизни», «Семейные путешествия», «Досуг и развлечения в семье».
2. «Дом, жилищные условия», «Еда. Покупки».
3. «Высшее образование в России и за рубежом», «Мой вуз».
4. «Студенческая жизнь в России и за рубежом», «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».
5. «Язык как средство межкультурного общения».
6. «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм».
7. «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)».
8. «Здоровье, здоровый образ жизни», «Мир природы», «Охрана окружающей среды».
9. «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Информационные технологии 21 века».
10. «Избранное направление профессиональной деятельности», «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины.

Для оценки качества выполнения практических занятий студент обязан выполнить задания методических указаний.

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИТЯ ПРО СПЕЦИАЛЬНОСТИ студентам 1, 1*, 2 курсов направлений подготовки бакалавров 35.03.06 – «Агроинженерия» (профилей – Технический сервис в АПК, Технические системы в агробизнесе, Электрооборудование и электротехнологии), 23.-3.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 20.03.02 «Природообоустройство и водопользование». Сост. В.В. Савина, Г.П. Пищулина - М.:, 2016. – 50 с.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (1 курс);
- экзамен (2 курс);
- собеседование по контрольной работе (1, 2 курс).

Зачет/экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета/экзамена:

- устный зачет по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля Текущий контроль от 35 до 60 баллов	**Виды занятий**	**Перечень компетенций**	**Оценочные средства**	**Объем баллов**	
				мин.	***макс.***
	Практические занятия	ОК -5	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности	35	60
	Контрольная работа	ОК -5	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК -5	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет / экзамен	ОК -5	Вопросы к зачету / экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Андрющенок, Е.В. Английский язык: учеб. пособие / Е.В. Андрющенок. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E._Anglijskij_yazyk.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб.пособие/ С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva_S.A._Anglijskij_yazyk.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие / В.А. Шляхова. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-4886-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/126944 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие / В.А. Шляхова. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-1398-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111210 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Русско-англо-китайский словарь терминов по лазерной технике и технологиям : словарь / Ц. Ма, В. Хуа, Ц. Лю, Ц. Чэнь. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 848 с. — ISBN 978-5-8114-1351-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/3725 (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Парасочка, Н. И. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений и текстов для студентов сельскохозяйственных вузов / Н. И. Парасочка. – Смоленск: ФГОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2010. -35с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/12.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Английский язык для делового общения: учеб. пособие для бакалавров очного отделения / сост. А.Н.Смирнова, А.А. Емельянов. - Иваново: Научная мысль, 2012.-107с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/3_12.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с.// Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743
2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507

Средства обеспечения освоения дисциплины.

Перечень компьютерных программ.

а) обучающие

1) Профессор Хиггинс. Английский без акцента, ЗАО «ИстраСофт».
2) English Platinum 2000, «МагнаМедиа».
3) Oxford Platinum, «МагнаМедиа».
4) Набор аудио кассет: Английский язык для общения. Игнатова Т.Н., «Диск-Т», фонограмма, 2002.
5) Набор аудио кассет: Живой английский, MALEX Kft, ГЛОССА.

б) вспомогательные

1) Электронный словарь ABBYY Lingvo 12.0, ABBYY(BIT Software).

в) контролирующие

1) Система компьютерного тестирования «Аист».

Электронные ресурсы

1. Словарь ABBYY Lingvo http://www.lingvo-online.ru/
2. Словарь http://www.multitran.ru
3. bbcknowledgemagazine.com
4. bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. english.language.ru
6. en365.ru
7. enm.by

8. mystudy.ru
9. abc-english-grammar.com/online_uroki.htm
10. alemeln.narod.ru
11. alleng.ru
12. audio-class.ru
13. bilingual.ru
14. breakthrough.ru
15. classes.ru
16. denistutor.narod.ru
17. elf-english.ru
18. english.language.ru
19. english.mymcomm.net
20. english.ru
21. 4flaga.ru
22. english4fun.ru
23. english4u.dp.ua = english4u.com.ua
24. english5plus.narod.ru
25. englishclub.narod.ru
26. englishforbusiness.ru
27. englishforkids.ru
28. englishgrammar.nm.ru
29. englishhome.ru
30. english-language.euro.ru
31. englishlanguage.ru
32. englishouse.ru
33. englishtexts.ru
34. englspace.com
35. esl.report.ru
36. fluent-english.ru
37. franklang.ru
38. geocities.com = algra.chat.ru
39. homeenglish.ru
40. igorkalinin.com
41. iloveenglish.ru
42. langua.nm.ru
43. languages-study.com
44. learn-english.ru
45. linguistic.ru
46. multikulti.ru
47. native-english.ru
48. nota.triwe.net
49. real-english.ru
50. russianseattle.com
51. study.ru
52. teach-learn.narod.ru
53. usefulenglish.ru
54. english-moscow.ru
55. englishbest.ru
56. http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2836

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№		

п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	http://lib.madi.ru/fel/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Словари	my-english-dictionary.com/
4.	Грамматика	englishgrammar101.com/
5.	Упражнения	islcollective.com
6.	Подкасты на английском языке	britishcouncil.org/learnenglish
7.	Обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка	http:learnenglish.britishcouncil.org/en/
8.	Словари	my.vocabularysize.com
9.	Грамматические задания	grammar.net
10.	Обучение английскому языку	multimedia-english.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические, занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.).* Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.
6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.

	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	**Your Imagine Academy membership ID and program key** Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
	Dr. WEB Desktop Security Suite	**Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.** Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	**Аудио гарнитура**	**АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512**	**12**
244	**Аудио гарнитура**	**АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2**	**1**
246	**Проектор**	NEC V260X	**1**
246	**Интерактивная доска**	Smart Board SB685	**1**

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11

Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	**Аудио гарнитура**	**АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512**	**12**
244	**Аудио гарнитура**	**АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2**	**1**
246	**Проектор**	NEC V260X	**1**
246	**Интерактивная доска**	Smart Board SB685	**1**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	23	23			
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	20	20			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	20	20			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	3	3			
2	**Самостоятельная работа**	328	328			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	200	200			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	128	128			
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	9	9			
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	360 10	360 10			

Составитель: к. филол. н., доцент Н.Н.Пивкина

Рассмотрена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 11 «01» августа 2019 г.

Заведующая кафедрой В.В. Савина

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК
протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционному обучению и региональным связям _____ А.В. Закабунин
(подпись)

«29» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки _____ Я.В. Чупахина
(подпись)

«29» августа 2019 г.