

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.01.2026 18:47:35

Уникальный программный ключ:

790a1a8df252577441e4c1f696457ff0e903b110

Правила подачи и рассмотрения апелляций

Извлечение из Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция подаётся поступающим одним из следующих способов:
 - представляется лично поступающими и (или) его законным представителем секретарю апелляционной комиссии;
 - направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.
2. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
5. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное апелляционной комиссией время, не назначается и не проводится.
6. После рассмотрения апелляции в связи с несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов тестирования (как в случае её повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.
7. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения процедуры проведения вступительного испытания и выносит решение.
8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии и доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего.

10. В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путём сканирования) направляется поступающему с использованием дистанционных технологий.

Поступающий распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.