

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2026 15:45:03  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Утверждено приказом от 15.01.2026 № 8  
«Об утверждении Правила приема на  
программы высшего образования на  
2026/2027 учебный год», с учетом внесенных  
изменений приказом от 29.05.2026 № 101 и  
приказа от 16.06.2026 № 119

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее соответственно – Правила приема, Университет Вернадского) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на 2026/2027 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Правительства РФ от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2026 № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89»;

- Распоряжения Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок).

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Приказа Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-03 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», в соответствии с частью 9 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». – Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662);

- Устава Университета Вернадского;

- локальных нормативных актов Университета Вернадского в части, касающейся приема и зачисления обучающихся.

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского», осуществляющее образовательную деятельность, объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02.10.2015 г. (№ Л035-00115-50/00119551, сроком действия: бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право

ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- 1.5.6 Биотехнология;
- 1.5.15 Экология;
- 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство;
- 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений;
- 4.1.3 Агротехнология, агропочвоведение, защита и карантин растений;
- 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства;
- 4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных;
- 4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса;
- 4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса;
- 4.3.3 Пищевые системы;
- 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика;
- 5.2.7 Государственное и муниципальное управление.

3. Правила приема в Университет Вернадского на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема регламентируются локальным нормативным актом Университета Вернадского.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца,

установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет Вернадского объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет Вернадского:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://rgunh.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее -

индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Университет Вернадского проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления) (Приложение 1):

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - по научной специальности в целом.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Университет Вернадского проводит однопрофильные конкурсы по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

- на основные бюджетные места.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема).

12. Университет Вернадского формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет Вернадского проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

## **II. Вступительные испытания**

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных

испытаний.

15. Университет Вернадского устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) (Приложение 2).

16. Университет Вернадского проводит вступительные испытания очно (Приложение 3).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Университет Вернадского не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Университет Вернадского устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета Вернадского составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте <https://rgunh.ru/> в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет Вернадского размещает указанные результаты на информационном стенде приемной комиссии.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня

ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет Вернадского апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

28. Университет Вернадского проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом Вернадского (Приложение 4).

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

29. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет Вернадского начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом Вернадского (Приложение 5);

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет Вернадского учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. Организация устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет Вернадского устанавливает средний балл документа об образовании и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом Вернадского самостоятельно.

### **IV. Прием заявлений и документов**

32. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет Вернадского лично по адресу: Московская область, г. Балашиха, ул. Шоссе Энтузиастов, д. 50;

2) направляет в Университет Вернадского через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Иностранные граждане и лица без гражданства используют суперсервис при условии прохождения процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством информационной системы Университета Вернадского.

Университет Вернадского обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет Вернадского устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные

места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

37. Заявление о приеме представляется на русском языке.

38. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов заявления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов. Представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 55 и 56 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 105 - 107 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией) (Приложение 7);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 3 фотографии поступающего размером 3х4 см представляются на день издания приказа о зачислении.

40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Университет Вернадского устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

41. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

43. Университет Вернадского осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43.1. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

44. Университет Вернадского формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

45. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет Вернадского принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

46. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

47. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

48. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

49. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 55 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

51. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 50 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

#### **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет Вернадского заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет Вернадского устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет Вернадского устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании

осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления Университет Вернадского определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

58. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете Вернадского имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

59. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете Вернадского имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

60. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

61. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет Вернадского вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет Вернадского заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет Вернадского заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет Вернадского вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 61 - 64 настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет Вернадского лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет Вернадского лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

67. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета Вернадского о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Университета Вернадского с указанием уникального кода поступающего.

69. По результатам зачисления Университет Вернадского формирует

сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

70. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

71. На каждом этапе зачисления Университет Вернадского определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

72. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

74. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

77. Университет Вернадского обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

78. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом Вернадского;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1.1) Не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации. Местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков

целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

79. Университет Вернадского обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет Вернадского обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая Университетом Вернадского на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

81. Университет Вернадского устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Университетом Вернадского самостоятельно (Приложение 5).

82. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня 2026 г.;

завершение зачисления – 25 сентября 2026 г.

83. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 октября 2026 г.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

83.1. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее -

поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в Университете Вернадского обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные надиктовываются ассистенту;

- 2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляется звукоусиливающая аппаратура (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета Вернадского проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **XI. Прием на целевое обучение**

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

90. Университет Вернадского проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет Вернадского присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с

предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. Университет Вернадского проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет Вернадского отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное заявление о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет Вернадского включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. Университет Вернадского зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Университете Вернадского информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом Вернадского на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **ХII. Проведение дополнительного приема на обучение**

97. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете Вернадского или филиале менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению Университета Вернадского - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

98. При дополнительном приеме на обучение Университет Вернадского проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете Вернадского в период основного приема на обучение.

99. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках

контрольных цифр приема Университет Вернадского может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

### **ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

100. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

101. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета Вернадского.

102. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

103. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

104. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **XIV. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах**

**образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

105. Особенности регулируют прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее лица, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

106. Лица, принимаемые в соответствии с п. 108 настоящих Правил приема, поступающие в Университет Вернадского, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

107. В случае если лица, поступающие не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом Вернадского дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано

заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

108. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет Вернадского:

Университет Вернадского самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с разделами II и III настоящих Правил приема;

по решению Университета Вернадского лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

## **XV. Заключительные положения**

109. Настоящие Правила приема, как и изменения и дополнения к ним, утверждаются ректором Университета Вернадского (уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского».

110. Настоящие Правила, как и изменения и дополнения к ним, вступают в силу с даты их утверждения ректором Университета Вернадского (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского».

101. Настоящие правила приема вступают в силу 20 июня 2026 г.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в Университет Вернадского на  
2026/2027 учебный год

**Перечень программ подготовки аспирантуры для приема на  
обучение в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год**

<b>Код, наименование программы обучения</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Основа обучения</b>
1.5.6 Биотехнология	очная	Бюджет Внебюджет
1.5.15 Экология	очная	Бюджет Внебюджет
4.1.1 Общее земледелие и растениеводство	очная	Бюджет Внебюджет
4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений	очная	Бюджет Внебюджет
4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	очная	Бюджет Внебюджет
4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	очная	Бюджет Внебюджет
4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	очная	Бюджет Внебюджет
4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	очная	Внебюджет
4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	очная	Внебюджет
4.3.3 Пищевые системы	очная	Внебюджет
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	очная	Внебюджет
5.2.7 Государственное и муниципальное управление	очная	Внебюджет

**Перечень вступительных испытаний для приема на обучение программам аспирантуры в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год**

Код, наименование программы обучения	Вступительные испытания	
	Наименование, минимальный/ максимальный проходной балл	Форма проведения
1.5.6 Биотехнология	1. Инновации биотехнологий 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	Устная форма
1.5.15 Экология	1. Экология и биоразнообразие 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.1.1 Общее земледелие и растениеводство	1. Энергоресурсоэффективные технологии в агрономии 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений	1. Генетические и биотехнологические инструменты в агрономии 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	1. Экопроизводство 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	1. Современные технологии в животноводстве 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	1. Биотехнологии в селекции животных 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	1. Технологии, машины и оборудование для АПК 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	1. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение АПК 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	

4.3.3 Пищевые системы	1. Пищевые системы 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	1. Экономика отраслей 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	
5.2.7 Государственное и муниципальное управление	1. Государственное и муниципальное управление 4/5 2. Философия 3/5 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 3/5	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### **111. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) порядок проведения устных вступительных испытаний при приеме граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее соответственно – Правила приема, Университет Вернадского) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на 2026/2027 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящий Порядок составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-03 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», в соответствии с частью 9 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». – Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662);

- Устава Университета Вернадского;

- локальных нормативных актов Университета Вернадского в части, касающейся организации вступительных испытаний на программы аспирантуры.

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможностей и уровня знаний поступающих на первый курс по программам аспирантуры осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных требований.

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются в Университете Вернадского правилами приёма на обучение на программы аспирантуры, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов):

1.6.1. Все вступительные испытания при поступлении на первый курс по программам аспирантуры оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается правилами приёма;

1.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

1.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.9. Настоящее Положение действует для приема на 2026/2027 учебный год.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Университета Вернадского.

2.2. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства структурными подразделениями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, и утверждаются приказом ректора Университета Вернадского. Программа вступительного испытания действует со дня издания приказа, если иное не установлено им, до принятия новой программы.

2.3. Утвержденные программы вступительных публикуются на официальном сайте Университета Вернадского <https://rgunh.ru> в разделе «Программы вступительных испытаний».

2.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создаются предметные апелляционные комиссии. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Университета Вернадского.

### **3. Правила участия во вступительных испытаниях**

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие заявление на поступление на программы аспирантуры в Университет Вернадского, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией в день прохождения вступительного испытания. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком вступительных испытаний). Абитуриент должен в установленные правилами приёма сроки подать в приёмную комиссию заявление о допуске его к вступительному испытанию в другой день с представлением подтверждающих документов.

3.4. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.5. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

3.6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

3.6.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;

3.6.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;

3.6.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.6.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.7. выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;

3.6.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.7. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

3.7.1. составление акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;

3.7.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);

3.7.3. Работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

3.9. Во время вступительного испытания в устной форме или в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

#### **4. Результаты вступительного испытания**

4.1. Проверка работ письменной части вступительного испытания проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и (или) программно-аппаратным способом.

4.2. Черновики работ могут не проверяться и возврату не подлежат.

4.3. В случае выявления плагиата или списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленных в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания обоих участников.

4.4. Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата или списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов».

4.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте <https://rgunh.ru/> в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет Вернадского размещает указанные результаты на информационном стенде приемной комиссии.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.

4.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой (при наличии). Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

4.8. В указанные в правилах приёма сроки поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится указанные в правилах приёма сроки.

4.9. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов поступающий выбывает из конкурса.

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Апелляция подаётся поступающим одним из следующих способов:

- представляется лично поступающими и (или) его законным представителем секретарю апелляционной комиссии;

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.

2. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное апелляционной комиссией время, не назначается и не проводится.

6. После рассмотрения апелляции в связи с несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов тестирования (как в случае её повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

7. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения процедуры проведения вступительного испытания и выносит решение.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии и доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего.

10. В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путём сканирования) направляется поступающему с использованием дистанционных технологий.

Поступающий распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на программы аспирантуры

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл
1.	Участие в мероприятиях, проводимых Минобрнауки России, Минсельхозом России или организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти РФ	Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятия студенческого научного общества (СНО)	2,0
2.	Публикационная активность*	Статьи, опубликованные в научных журналах соответствующие научной специальности, включенных в международную базу научного цитирования, соответствующее научной специальности поступающего	10,0
		Статьи, опубликованные в научных журналах соответствующие научной специальности, включенных в международную базу научного цитирования, не соответствующее научной специальности поступающего	5,0
		Публикация в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, соответствующих научной специальности поступающего, соответствующее научной специальности поступающего	3,0
		Публикация в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, не соответствующих научной специальности поступающего, соответствующее научной специальности поступающего	2,0
3.	Результаты интеллектуальной деятельности	Патенты и свидетельства по научной специальности: свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем; патент на промышленный образец; патент на полезную модель; патент на изобретение	
4.	Результаты образовательной деятельности	Документ о высшем образовании и о квалификации с отличием (для документов, выданных на территории РФ)	2,0
		Диплом о профессиональной переподготовке в образовательной организации высшего образования по программе, соответствующей научной специальности поступающего	1,0
		Статус стипендиата Президента РФ Статус стипендиата Правительства РФ	10,0
		Статус стипендиата Минсельхоза России	5,0
		Наличие именной стипендии от физических и юридических лиц	2,0
		Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – Профессионал»	2,0
5.	Выбранная тема научного исследования	Подписанное научным руководителем заявление на выбор темы диссертации	3,0
<b>ВСЕГО</b>			<b>15,0</b>

\* Предъявляется оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) или скриншот страницы с сайта <https://www.elibrary.ru>, содержащий публикацию.

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ ПОСТУПЛЕНИЯ  
в Университет Вернадского на 2026/2027 учебный год**

ДАТЫ ОСНОВНОГО ПРИЕМА

**Аспирантура**

Этап приемной кампании	Форма обучения очная	
	Бюджет	Внебюджет
Начало приема документов	20.06.2026	
Завершение приема документов от поступающих по вступительным испытаниям Университета	31.08.2026 до 17:00	
Проведение вступительных испытаний Института	01.09.2026 -22.09.2025	
Опубликование конкурсных списков	23.09.2025	
Зачисление основное: - предоставление согласия на зачисление для поступающих на бюджетные места, в т.ч. целевые места - заключение договора об оказании платных образовательных услуг  - издание приказов о зачислении	до 24.09.2026 г. до 17:00  до 24.09.2026 г. до 17:00	25.09.2026
Зачисление дополнительное: - предоставление согласия на зачисление для поступающих на бюджетные места - заключение договора об оказании платных образовательных услуг  - издание приказов о зачислении	до 24.09.2026 г. до 17:00  до 24.09.2026 г. до 17:00	25.09.2026

ДАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА на 2026/2027 учебный год

**Аспирантура**

Этап приемной кампании	Форма обучения очная	
	Бюджет	Внебюджет
Выделение мест	28.09.2026	
Начало приема документов	29.09.2026	
Завершение приема документов от поступающих по вступительным испытаниям Университета	14.10.2026 до 17:00	
Проведение вступительных испытаний Института	15.10.2026-24.10.2026	

Опубликование конкурсных списков	28.10.2026
Зачисление: - предоставление согласия на зачисление для поступающих на бюджетные места - заключение договора об оказании платных образовательных услуг	до 29.10.2026 г. до 17:00 до 29.10.2026 г. до 17:00
- издание приказов о зачислении	30.10.2026

## **Правила формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру**

Правила формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру, разработаны на основании приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366».

Портфолио поступающего в аспирантуру является документом, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе. Портфолио предоставляется по желанию поступающего.

Документы, представленные в портфолио, учитываются в качестве общих индивидуальных достижений.

### **I. Основные цели портфолио**

1.1. Демонстрация научных достижений: Подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участия в конференциях и других научных мероприятиях.

1.2. Оценка исследовательских навыков: Понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

1.3. Определение научного потенциала: Оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.

1.4. Соответствие программе: Понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.

Портфолио оформляется в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы.

### **II. Основные элементы портфолио:**

2.1. Резюме с акцентом на научную деятельность по выбранной научной специальности:

2.1.1. Образование: Полный список учебных заведений, полученных степеней, специализаций, курсовых работ, дипломных проектов (с указанием тем и оценок, если они высокие).

2.1.2. Научные публикации: Список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах. С указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы.

Необходимо указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически.

Рекомендуется предоставить копии наиболее значимых публикаций (статьи в ведущих журналах, главы в монографиях).

2.1.3. Участие в конференциях: Список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры). Необходимо указать: название конференции, место и дату проведения, название доклада/постера.

Рекомендуется предоставить копии тезисов докладов, сертификаты участников конференций, программы мероприятий.

2.1.4. Научные гранты и стипендии: Перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.

2.1.5. Научные проекты: Участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя). Описать роль, цели и результаты проекта.

2.1.6. Научные стажировки: Информация о стажировках в научных учреждениях.

2.1.7. Другие научные достижения: Патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.

2.2. Рецензии на работы поступающего (при наличии):

Если статьи или дипломные работы поступающего получили положительные рецензии, их копии могут быть включены в портфолио.

2.4. Рекомендательные письма от представителя работодателя профессором, научных руководителей или др.

Письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами образовательной организации высшего образования/ научной организации и пр., а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.

2.5. Сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних школ:

Если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, можно включить соответствующие сертификаты.

2.6. Портфолио может включать переводы научных текстов, аналитические записки, рецензии на книги, участие в археологических раскопках, полевых исследованиях.